

## 國立金門高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：109 年 8 月 26 日上午 10 時

貳、地點：行政大樓 1 樓會議室

參、出席：(如附簽到冊)

肆、主持人：劉湘金校長

紀錄：呂永裕組長

伍、提案討論：

提案一：實習處建教合作組長比照組長授課基本鐘點 5 節課案-實習處。

審議結果：照原案通過。

陸、臨時動議：

提案一：教務處實驗研究組長比照組長授課基本鐘點 5 節課、均質化承辦人

鐘點減授 4 節課案-教務處

審議結果：照原案通過。

柒、裁示及決議事項：

一、有關基本授課或減授課、爾後由教務處總量控管，統一彙整後再提案。

二、由於武漢肺炎疫情有增溫的趨勢，請各處、室配合防疫工作，善用防疫人力，防止疫情傳播，並適時召開防疫小組會議，監控疫情，另教職員午餐措施，仍延用上學期作法，暫不改變，視疫情發展情況，再作調整。

三、新學年度學生家長會改選，請學務處及早完成，以利敬師活動之順利進行。

四、文書處理，應隨到隨辦、隨辦隨送，不得積壓，尤其是文書組，對公文處理因有時效問題，不得因收發人員請假或因公務不在座位上，讓人等候或請人隔日再來致公文延誤，若實際運作上有困難，請研議配合公文流程，重新調整、分配承辦人業務，並落實職務代理人制度，以利公文順利運作。

五、新學年開始，請人事室儘速安排召開「新進教職員座談會」，以協助新進人員迅速融入學校團隊，俾利校務運作順利進行。

六、輔導室訂於 10 月 18 日(星期日)召開本學年度全校性的「親職教育座談會」活動，請各、處室所有人員務必排開行程，配合輔導室活動的舉辦。

七、圖書館目前工友係採輪值方式，希望總務處能依工作勤務繁重，再作調整規劃，以利業務順暢，另在工作性質及經費許可下，請研議外包，以減輕工友的負擔。

八、實習農場因「農產水產教育館」工程遭受破壞，希望最後能請廠商負責修繕，回復原狀，另農場有廁所故障，請總務處協助修繕。

九、新學期即將來臨，請各處、室作好準備，讓學校順利開學，總務處請巡查相關水、電，飲水機，廁所，即時排除所有故障狀況，以利學生順利使用。

散會：上午 12 時 10 分