

國立金門高級農工職業學校

111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：111 年 8 月 30 日下午 4 時 15 分

地點：行政大樓 1 樓會議室（一級主管）+視訊會議

國立金門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

會議時間：111 年 8 月 30 日(星期二)下午 4 時 15 分

會議地點：行政大樓 1 樓會議室（一級主管）+視訊會議

主持人：吳校長志衍

紀錄：呂永裕

出席人員：詳簽到表+googlemeet 名冊

會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
110-1A01	本校經 111 年校長遴選委員會決議，並經教育部核定新任吳志衍校長，期盼各處、室本著初衷，全力支持新校長的施政規劃，全力以赴，共同為校務發展貢獻心力，為學生作最好的服務工作，另外在本次遴選工作過程中，希望能檢討出現的各種問題，以作好下一次工作的借鏡，圓滿各項服務工作。	111.6.30 校務會議	各處室： 遵照辦理。	解除列管
110-1A02	學期即將結束，期盼各位工作伙伴在暑假期間，仍能依相關行事曆規劃的期程，作好相關工作，並能讓新校長無縫接軌校務工作，並在假期中，好好休息，適時充電，以為下學期的工作做好萬全準備，並祝福各位工作伙伴，假期愉快，閤家平安。	111.6.30 校務會議	各處室： 遵照辦理。	解除列管

貳、主席報告：略

參、各處室業務重點報告

教務處報告

一、重要日程：

(一) 學期起始：8/30(二)-1/19(四)休業式(1/18(三)下午與1/19(四)下午調課)

(二) 段考期程：

1. 第一次段考：10/13 (四)、10/14 (五)

2. 第二次段考：11/28 (一)、11/29 (二)

3. 期末考：1/17 (二)、1/18 (三)、1/19 (四)

二、各組工作事項：

【教學組】

(一) 遠距教學：請老師們務必於上課前先行登入各班課程實施狀態表，了解各班是否

需要混成式教學或線上教學。

(二) 高三第八節課業輔導：9/20 (二)-12/29 (四)。

(三) 高三第1次模擬考：10/20 (四)、10/21 (五)。

(四) 第一次作業抽查 10/3 (一)。

(五) 請各班學藝股長每日準時繳回教室日誌。

【註冊組】

(一) 請有要申請各項學雜費減免的同學，攜帶各自證明文件盡速到註冊組繳交。

(二) 日間部及進修部二、三年級學生學習歷程上傳及老師認證事宜：

1. 學生上傳及送出學習成果認證時間：8/30 (二) 00：00-9/7 (三) 24：00。

2. 老師認證學生學習成果時間：8/30 (二) 00：00-9/9 (五) 24：00。

主席裁示：依期程辦理。

學務處報告

- 一、定期辦理本學期販售食品自主管理檢核（預定每週三定期檢核 1 次，共 20 次）
- 二、第一次導師會議(9/6)。
- 三、重點家庭訪問。
- 四、9/12~9/14 辦理三對三籃球賽。
- 五、辦理教師節敬師活動(9/28 星期三)。
- 六、本校第一次社團活動(10/5 星期三)。
- 七、校外教學參訪預定於 12/28~12/31。

主席裁示：；依期程辦理。

總務處報告

- 一、賡續辦理校園無障礙設施維護。
- 二、檢修班級課桌椅、窗簾、電器（具）等。
- 三、賡續辦理各項設施、設備等修繕與更新工程。
- 四、檢修校區水電系統及班級各項設施。
- 五、校區配電箱檢修更新。
- 六、校舍工程與修繕維護，依計畫並適時完成有關校舍修繕：執行縣府109、110、111 年度改善或充實一般建築及設備計畫補助及國教署補助計畫案。
 - (1)續辦決標案(施工中)：
 1. 龍舟訓練室新建工程，本工程於108 年12 月11 日決標，本案於 110.12.30 報完工，111.01.14 竣工查驗，申請使用執照中。
 - (2)暑假驗收：
 1. 餐管科發酵箱等設備採購案，111.07.11 驗收。
 2. 車輛清潔暨基礎清潔課程空間活化工程，111.07.27 驗收。
 3. 美術教室修繕工程，111.08.04 驗收。

4. 電機科改善實習教學環境及設施-自來水工廠改善，111.05.20 決標，111.08.05 驗收。

(3)續辦決標案：

1. 東側教學大樓南端廁所，111.04.15 決標。工期120 日曆天。
111.04.29 申報開工。預定竣工日期111.09.09。
2. 國有不動產設置太陽光電發電設備標租案，本案由教育部於110.07.15 決標，111.03.07 依嘉達字第1110128001 號，(因受太陽能模組供應不足影響，原規格340KW 擬調整330KW 模組，下修設備裝置容量1920.66KW 調降為1870.11KW)召開視訊協調會。目前施工中。
3. 公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111 年)校園能源管理系統(簡稱EMS)建置經費案。111 年2 月16 日臺教國署高字第1110019100 號「公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111 年)校園能源管理系統建置」補助經費新臺幣108 萬8,000 元。教育部110.10.04 決標，目前施工中。本計畫期限至111 年8 月31 日以利計畫執行。
4. 自動化養殖監控暨智慧養殖實務教學空間活化工程，111.07.07 決標。
5. 農場排水系統改善工程，111 至112 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫，111.03.22 臺教授國部字第1110033493 號，農場排水系統改善工程，補助400 萬元。111.08.19 決標。

(4) 規劃辦理準備招標：

1. 111 年度補助偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫，計申請139 萬8625 元(教職員宿舍購置宿舍設備：汰換冷氣25 台67 萬6625 元、床組及衣櫃28 組70 萬元、汰換飲水機1 台萬2000 元。
111.01.15 教育部臺教授國部字第1100176694 號，補助139 萬8000 元。教職員宿舍汰換冷氣及汰換飲水機已驗收；本案床組及衣櫃準備招標中。

2. 運動生活館無障礙電梯設置工程。教育部國及學前教育署
110.12.20 臺教國署原字第11001664261 號，核定補助運動生活館
『110 年度改善無障礙校園環境計畫』無障礙電梯補助260 萬元。
計畫期程110.01.01 至111.12.31，結報日期112.02.28。

(5)申辦新計畫案：

1. 科學大樓廁所修繕工程。460 萬8000 元。
2. 科學大樓及西側教室漏水修繕工程。400 萬元。
3. 縣政府補助本校112 年度校務發展計畫。2000 萬元。

主席裁示：積極辦理。

實習處報告

一、111年全國性技藝競賽

科別	職種	競賽日期	
漁業科	漁業	111/11/01 ~111/11/03	
園藝科	園藝	111/11/15 ~111/11/17	
機械科	車床	111/11/22 ~111/11/25	
商經科	商業簡報	111/11/29 ~111/12/01	

二、111年技能檢定時程表

編號	檢定名稱	報名期間	學術科測驗時間
1	111年度全國技術士技能檢定第3梯次報名工作	111/08/29~ 111/09/07	
2	111年度第3梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名工	111/08/29~ 111/09/02	
3	111年度全國技術士技能檢定第2梯次重機械操作-挖掘機單一級術科測試		111/09/29 ~ 11/09/30
4	111年度全國技術士技能檢定第2梯次美容、餐飲服務丙級術科測試		111/10/01~ 111/10/19
編號	檢定名稱	報名期間	學術科測驗時間
5	111年度第3梯次即測即評及發證技術士技能檢定，術科：重機械操作-挖掘機單一級術科測試		111/10/01
6	111年度第2梯次職安衛教育訓練管理職類電腦測驗報名	111/10/22~ 111/10/27	
7	111年度全國技術士技能檢定第3梯次學科測試		111/11/06
8	111年度第2梯次職安衛教育訓練管理職類電腦測驗		111/11/12

9	111年度電腦技能基金會 「電腦中文輸入測驗」測驗報名	111/11/07~ 111/11/11	111/12/10
10	111年度第3梯次職業安全 衛生乙級學術科測試		111/11/26

三、相關計畫申請與執行

編號	計畫名稱	計畫補助金額	
1	111學年度提升學生實習實作能力	466,000	
2	111學年度職場參觀與業界實習計畫	24,408	
3	111學年度優化實作環境—充實基礎教學實習設備	尚未核定	

四、其他工作重點

編號	計畫名稱	計畫補助金額	
1	111學年度提升學生實習實作能力	466,000	
2	111學年度職場參觀與業界實習計畫	24,408	

3	111學年度優化實作環境—充實基礎教學實習設備	尚未核定
---	-------------------------	------

主席裁示：依期程辦理。

主計室報告：

一、本校為因應物價上漲，調增有關行政支出費用上限規定如下：

(1)會議訓練誤餐餐費由80元調增至90元。

(2)茶水費由30元調增至40元。

(3)上開費用請摶節支用，並請依規定結報。

二、一萬元以內的小額採購案，應由學校零用金支付，若由承辦人員或同仁代墊經費時，請於憑證上使用原子筆註明後請簽名或蓋章，以利查核。

三、一萬元以上的採購案，需由出納組直接撥付廠商，請勿由承辦人員代墊款項或刷信用卡支付，且本校支付貨款免付滙費，故請依規定辦理。

四、4、國立金門農工出差旅費支給要點已於110年3月18日修正，並已公告於學校網頁。

簡述如下：

(1)、每日住宿費檢據覈實報支最高2000元。

(2)、捷運及公車費用單日超過100元以上者，請備註起訖地點。

(3)、旅費應以出差必經之順路計算。機票以出差地及實際搭機地，兩者取最低者報支。

(4)、若主辦單位有提供住宿者，不得再報支住宿費。核銷差旅費時請務必檢附主辦單位函文。

(5)、參加訓練、講習或以公假登記屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等各項會議，不得報支雜費。

五、 差旅費詳述特別例外規定

1、 報支高鐵車資須符合要件

(1)、事先奉簽核准。

(2)、實際報支金額需低於當次差旅費預算支出數。

(3)、檢附車票票根。

(4)、檢附公差假節省差旅費支出金額計算表。

2、機票以出差地及實際搭機地，兩者取最低者報支。非必要緊急或事先奉簽核准，不得更改其它搭機地，繞道增加費用。(為行程需

要，可事先於簽陳案內，敘明陳報因公所需往返搭機及高鐵搭乘地點，但實際報支金額需低於當次差旅費預算支出數）。

3、報支校外機關補助差旅費案，均需依補助機關相關規定辦理結報。

4、請於出差事畢後15日內，檢據連同心得報告提出結報。

取得發票請告知營業人登打本校統一編號（77355514），各項差旅若有任何問題，敬請洽主計室辦理。

主席裁示：依規定辦理。

人事室報告

110學年度第2學期子女教育補助，請於111年9月30日前提出申請，申請表可至雲端差勤系統或本校人事室網頁下載使用。

主席裁示：依期程辦理。

輔導室報告

一、介紹輔導室成員

◎ 輔導主任：劉貞妙

◎ 輔導老師：洪逸珊

負責班級：商經科、機械科、汽車科、居家(綜職)科。

◎ 輔導老師：葉舒萍

負責班級：餐管科、家政科、資訊科、漁業科。

◎ 輔導老師：吳慕萱

負責班級：電機科、電子科、養殖科、園藝科。

二、輔導室預定重點活動：

家庭教育 10/30(日)辦理線上「全校性親職教育座談會」，歡迎全校同仁踴躍參加！

三、輔導室預定重點活動：

1. 教師研習 10/05(三)14:10「認輔教師」座談會

2. 11/09(三)14:00-17:00「教師情緒管理」

四、輔導室預定重點活動：輔導活動

- 1.10-12月份辦理「學生穩定就學」系列課程
- 2.10/19(三)週會「四技二專多元入學管道」說明會
- 3.10/26(三)第5節「青年教育就業儲蓄帳戶方案」說明會

主席裁示：依期程辦理。

圖書館報告

- 一、第三週辦理高一新生圖書館利用教育。
- 二、12月圖書館週：規劃辦理硬筆書法比賽/書籤設計比賽/「我眼中的圖書館」攝影比賽。
- 三、持續辦理班級讀書會、閱讀心得寫作競賽、智慧存摺閱讀認證、全國閱讀心得/小論文比賽、專題寫作競賽等。
- 四、例行性召開圖書館委員會會議、推動學生閱讀等會議。
- 五、圖書館開放時間：7:50 至 17:10。
- 六、請新進教職員至本館申請借書號碼(借書時憑借書號碼；電子書系統也是使用其登入帳號與密碼)。
- 七、未來教室 (Future Classroom)之規劃：提供一個別具特色的教學空間:老師有教學需求時，第一個想到的地方。

主席裁示：依期程辦理。

實習農場報告：

- 一、111年1月至8月銷售金額30萬2050元。
- 二、水產養殖科、園藝科暑期辦理交流活動及研習課程。
- 三、本處室申請偏遠地區之農場助理，將於9月1日辦理到職。
- 四、水產養殖科、園藝科申請國教署及金門縣政府補助款項，除採購設備案，多已完成第一階段設計圖說及預算書，後續繼續檢討中
- 五、111年7月18日金門縣政府採訪團隊浯島城事，已於線上線下雜誌及影片宣傳本校特色產品。

提案討論：

提案一

提案單位：文書組彙整

案由：審議 111 學年度第 1 學期校務（週）行事曆。

說明：經彙整各處、室行事曆如附件。

辦法：提校務會議討論通過後實施。

決議：修正後通過（贊成數 59 人）

肆、臨時動議：

提議：國立金門高級農工職業學校學生使用手機管理辦法

提議人：教務主任彭凱伶

附議人：學務主任蔡天益

決議：照原案通過（贊成人數 49 人，不贊成人數 6 人）。

伍、主席結論及交辦事項：

- 一、有關「國立金門高級農工職業學校學生使用手機管理辦法」依決議通過，實施一段時間後，看成效如何，若有問題應隨時反應，並透過下次校務會議加以修正。

陸、散會：下午 6 時 05 分。

紀錄：文書組長呂永裕

單位主管：總務主任葉維敬

主席簽署：校長吳志行