

國立金門高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

壹、時間：109 年 8 月 31 日下午 4 時 10 分

貳、地點：綜合大樓國際會議廳

參、出席：(如附簽到冊)

肆、主持人：劉湘金校長

紀錄：呂永裕組長

伍、提案討論：

提案一：109 學年度第 1 學期校務行事曆（彙整單位-文書組）

審議結果：修正後通過。

提案二：「國立金門高級農工職業學校教師聘約」部份規定修正案-人事室

審議結果：照原案通過。

提案三：「國立金門高級農工職業學校學生獎懲規定」第十條、第十一條修正案-生輔組

審議結果：修正後通過。

提案四：「國立金門高級農工職業學校學生駕駛汽機車管理實施要點」第三點、第八點修正案-生輔組

審議結果：修正後通過。

提案五：訂定「國立金門高級農工職業學校學生用餐禮儀及注意事項」-生輔組

審議結果：不予審議。

提案六：「國立金門高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」第七點修正案-文書組

審議結果：修正後通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論

- 一、109 學年度第 1 學期校務行事曆經公告後，爾後若因情勢變更，需要加以調整時，應依公文流程簽奉核可辦理。
- 二、校務行事曆除文書組公告於網站後，各處、室仍應自行登錄於學校網站之行事曆專區，以利全體師生更加掌握學校的各項重大活動，積極參與。
- 三、各處、室辦理學期初之「工作計畫報告」或學期末之「工作檢討報告」，應於每次校務會議開會前 3 日，由文書組公告於學校網站，讓開會人員能有時間先行參閱，俾利其能更瞭解校務之發展，並適時提供更好的建言。
- 四、綜合大樓國際會議廳，當初投影機的設計是採電影院的規格設置，近幾次因疫情影響，校務會議皆來此開會，但投影出來的效果，較不理想，請總務處利用年度結餘款，規劃新增或更新投影機設備。
- 五、學校的工友因退休或調離本校，人數逐年減少，但工作更加繁重，請總務處在工作性質及經費許可下，研議外包，以減輕工友的負擔。

散會：下午 7 時