

國立金門高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：110 年 11 月 11 日下午 4 時 10 分

貳、地點：行政大樓 1 樓會議室

參、出席：(如附名冊)

肆、主持人：劉湘金校長

紀錄：呂永裕組長

伍、提案討論：

無

陸、臨時動議：無

柒、裁示及決議事項：

- 一、辦理各項大型活動，承辦處室應於活動結束後，召開相關檢討會議，例如本次校慶活動，活動手冊有問題卻沒有提前發現，及時補救，希望能在檢討會議提出各項因應方案，以為下次活動更完美的呈現。
- 二、有關校慶活動、傑出校友、特殊貢獻等獎項，下一次舉辦時，希望承辦處室能提前作業，以應更多校友能提前準備，參加角逐，但也應避免竭澤而漁，應為下下次預作準備。
- 三、有關學習歷程，因電腦發生問題在補救中，教務處應趁這次機會，詳加審視，一次補足各項缺失，另學習歷程有相關計畫補助，有需求之各處、室應利用機會，提報計畫，爭取各種機會的補助。
- 四、有關學生手機管理問題，教務處、學務處可參考金湖國中的現況，規劃完善的方案，加強管理。
- 五、請各處、室加強內控管理，包括公文需追蹤、各項計畫經相關程序，內容最後仍需校長審核確認，完善整個計畫。
- 六、有關國教署校園查核缺失改善，請相關處、室確實辦理，並由學務處彙整後出具改善報告，另飲水機需依規定、每月要有檢查紀錄。
- 七、實習農場目前相關硬體建設已臻完善，俾校外機關亦來商借訓練，以發揮農場特色經營。請相關處、室、組、科要規劃相關課程，讓學生能學以致用，提升學生實習能力，例如多年前有造園施工課程，近年停開，應規劃恢復開課，並輔導考照，俾使學生習得專業能力，充分發揮場設備之效能，達成技術型高中之目標。
- 八、實習大樓之環境應加強管理，請實習處宣導，讓實習老師就近對髒亂環境，要求學生清理，對表現好與不好的學生，應有加、減分的機制，共同維護實習環境。

散會：下午 5 時