國立金門農工 114 年度職業安全衛生管理工作行事曆

辦理月份	辦理事項	辦理處室	承辦組別
1	教職、員工及工讀學生安全衛生教育訓練	實習處	實習組
	全校性實習場所場域安全衛生年度巡檢	實習處	實習組
2	召開本校職業安全衛生會議	實習處	實習組、協行教師
	學生實習課程安全衛生教育宣導	實習處	實習組、協行教師
	實驗場所場域及有害物質安全衛生檢核	教務處	設備組
	教學區域各班教室安全衛生維護檢核	總務處	庶務組
3	校園場域建築結構及機電設備等安全衛生檢核	總務處	庶務組
	校園安全衛生事故通報	學務處	校安中心、人事室
6	教職員工工作負荷評估	人事室	人事室
	各科工場機具、設備等安全使用及維護檢核	實習處	實習組
	校園安全衛生事故通報	學務處	校安中心、人事室
9	教職員工工作負荷評估	人事室	人事室
	召開本校職業安全衛生會議	實習處	實習組、協行教師
	學生實習課程安全衛生教育宣導	實習處	實習組、協行教師
	全校防災教育訓練	學務處	生輔組
	教職員工及工讀學生健康管理	學務處	健康中心
	實驗場所場域及有害物質安全衛生檢核	教務處	設備組
	一般科目專業教室安全衛生檢核	教務處	設備組
	校園場域建築結構及機電設備等安全衛生檢核	總務處	庶務組
12	教學區域各班教室安全衛生維護檢核	總務處	庶務組
	教職員工工作負荷評估	人事室	人事室
	各科工場機具、設備等安全使用及維護檢核	實習處	實習組
視情況 辦理	校園安全衛生事故通報	學務處	校安中心、人事室
	教職員工工作負荷評估	人事室	人事室
視情況 辦理	勞務工程承攬商安全衛生檢核(60 萬以上)	總務處	庶務組
	職業安全衛生相關災害心理復健	學務處健康中心、輔導室	