

附件一

課程需求領取手機申請書

_____科_____班於 月 日第 - 節課，上課
需使用手機查詢資料及從事與該課程有關之學習活動，
任課老師願意督促學生使用手機時均能從事與課程有關
之學習活動，並於課程結束後由資訊股長將全班手機收齊
後繳回統一保管，若有違規將實施處分。

課程名稱

任課老師簽章

中華民國

年

月

日

附件二

午休開燈使用行動載具申請單

____科____班於____年____月____日中午午休，因
____需求，需於午休開燈使用行動載具，僅限於使用行動載具查詢資料及從事相關學習課程之活動，導師願意督促學生正確使用行動載具，若有違規將取消下次申請資格並實施處分。

導師簽章：

中華民國____年____月____日

附件三

行動載具統一保管同意書

為利於班級經營及強化學生上課學習態度，本班於
____年____月____日開始，每日上學期間08時至放學後16時，
行動載具委由學務處代為統一保管____週

班級

導師簽章

中華民國____年____月____日