

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 7 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：113 年 3 月 12 日下午 16 時 15 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A004 財產盤點	1. 不堪使用或損壞已久之設備。 2. 堪用但已超過年限之設備。 3. 具危險與安全性的設備。 4. 與課程發展有關之設備。 5. 以 12 月 13 日為基準日規劃前後為盤點時間。	112.4.11 第 8 次行政會議 112.10.17 第 2 次行政會議 (新增第 5 點)	各處室：遵照辦理。	113.2.22 第 6 次行政會議暨主管會議解除列管
111A005 分層負責	1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。 2. 修訂分層負責表。 3. 因應新課綱新增業務，有其調整必要性，期限 113 年 1 月 15 日前完成。	112.4.11 第 8 次行政會議 112.10.17 第 2 次行政會議 (新增第 3 點)	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111A06 廚房午餐	1. 以學校公辦公營為目標。 2. 以「學校衛生法」(110 年 01 月 13 修正版)、「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」(105 年 05 月 27 日公告版)及學校飲食健康促進法草案之立法精神，責成衛生組參考台灣目前學校辦理營養午餐情況、組織、章程及分層負責等進行規劃。 3. 並請秘書及學務主任督導辦理。 4. 責成總務處規劃至金門高中參考該校辦理營養午餐公辦公營模式及相關事宜，請各處室一級主任及總務處、學務處各組與護理師一併共同前往觀摩。 5. 11 月 22 日至 24 日擇 1 日至高中參訪、11 月 27 日至 12 月 1 日與消合社就設備、經費及廚師等進行盤點、預計 113 年 1 月 1 日	112.4.25 第 3 次主管會議 112.10.17 第 2 次行政會議決議(新增第 5 點)	學務組、總務處：規劃中	113.2.22 第 6 次行政會議暨主管會議解除列管

	報國教署申請廚工薪資。			
--	--------------------	--	--	--

主席裁示：

一、分層負責部份請人事室處理。

二、財產盤點及午餐解除列管。

貳、主席報告：各處室業務先行報告。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

【教學組】

一、113 年 03 月 08 日(星期五)112 學年度第二學期 108 新課綱新增鐘點費填報。

三、113 年 03 月 08 日(星期五)112 學年度教育資源概況填報。

四、113 年 03 月 18 日(星期一)112 學年度第二學期 1-5 週鐘點費簽核。

五、113 年 03 月 22 日(星期五)溫世仁作文競賽複賽報名。

六、113 年 03 月 27 日(星期三)課綱、課程協調會議。

【註冊組】

一、113 年 02 月 27 日(星期二)召開學生學習歷程檔案工作小組會議，訂定 112-2 學生學習歷程檔案上傳期程。

二、113 年 03 月 12 日(星期五)登錄 113 學年度科技校院繁星推薦考生資料。

三、113 年 03 月 20 日(星期三)寄送 113 學年度科技校院繁星推薦考生報名。

四、113 年 03 月 20 日(星期三)登錄應屆畢業生具 EP 考生識別上傳。

五、113 年 03 月 26 日(星期二)職參與金門區免試入學聯合分發教育訓練。

六、113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選共收件 30 件。

【設備組】

一、3 月 4 日(星期一)本校對外入口網站數位果子 Ischool 之 SSL 憑證更新。

二、3 月 5 日(星期二)籌編 114 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算-「資通訊經費」填報送件。

三、3 月 7 日(星期三)本校網域(kmvs.km.edu.tw)Google 帳號，近期因 Google 安全性設定變動，有郵件發送延遲或遺失問題。經了解各校皆有類似情況發生，金門縣網中心亦同樣情況。請各位同仁使用校內信箱時留意寄件失敗訊息。

計畫名稱經費進度

計畫名稱	經費	進度
112 學年度國教署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫(教務處)	經常門:18 萬 資本門:60 萬	經常門:41% 資本門:100%

113 年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫 (校園無線 AP 建置-EduRoam)	經常門: 2.6 萬 資本門:137.4 萬	準備開標。
113 年度充實一般科目教學設備計畫	經常門: 14.2 萬 資本門:135.8 萬	經常門:0% 資本門:15%

設備報修與修繕情形

時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/2/22	電機三教室	電腦無法開機	2024/02/22	更換主機記憶體後運作正常
2024/2/26	電機二教室	進電二使用時, 電腦畫面無法投影至 75 吋電視	2024/03/06	現場測試正常
2024/3/6	護理教室	75 吋電視沒畫面	2024/03/06	應該是受潮的關係, 先觀望幾天。 <03/07 更新> 測試一切正常。
2024/3/6	電機二教室	電子螢幕時常一直開關機, 無法使用	2024/03/06	現場測試正常, 這機器無法連續運作多小時, 課堂間空檔盡量關機給機器休息。剛才看 75 螢幕的保護機制為關閉, 我設定 60 分鐘未觸碰自動關閉螢幕(點一下就恢復正常)希望能減少消耗。另外 75 螢幕表面有點髒, 建議打掃時間抹布清潔。再者... 機器老舊難免會有些狀況, 單價昂貴目前無經費換新。

【實驗研究組】

- 一、112 年 02 月 29 日(星期四), 辦理 112 學年度下學期學分抵免作業, 順利完成, 感謝各位同仁和老師的幫忙。
- 二、112 年 03 月 01 日(星期五), 開始辦理 112 學年度第上學期學習扶助計畫結報作業, 預計 3 月底完成。
- 三、112 年 03 月 04 日(星期一), 開始辦理 112 學年度下學期重補修作業, 預計 4 月中之前開課。

【特教組】

- 一、113 年 3 月 6 日(星期三)14:30 召開 112 學年度第二學期第一次特殊教育推行委員會, 討論事由:(一)審議 111 學年度第 2 梯次教育部國民及學前教育署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定提報特教身份名單及作業程序;(二)審議 111 學年度第二學期資源班課表;(三)審議 111 學年度第二學期專業團隊服務;(四)修訂本校特殊教育推行委員會組織章程。
- 二、113 年 3 月 27 日(星期三)13:20-14:00 邀請康復之友協會蒞校辦理身心障礙學生職涯宣導活動, 參加對象為生活科及資源班學生。

【優質化承辦】

- 一、113 年 3 月 07 日(星期四)辦理 A2-5【科技融入國際教育】。
- 二、113 年 3 月 08 日(星期五)辦理 A2-5【科技融入雙語教育】。
- 三、113 年 3 月 12 日(星期二)辦理 B1-3【區總召國中職涯宣導】。
- 四、113 年 3 月 21 日(星期四)辦理 B1-3【區總召國中職涯宣導】。

【均質化承辦】

- 一、113 年 2 月 23 日(五)辦理 113 學年度完全免試入學資源挹注計畫工作小組會議，討論下一學年度該計畫申請必辦指標項目如何進行以及思考各科特色活動辦理方式。
- 二、112 學年度第二學期均質化計畫申請辦理計有：112-2-3 配電美學(電機資訊科)、112-2-4 誰籃得住(體育科)、112-2-5 職涯試探系列之旅(實習組)，敬請提早規劃活動辦理及經費使用，辛苦各承辦人員。
- 三、112 學年度(下)學期，均質化計畫經費執行率：

核定經費 單位：(仟 元)	經常門	資本門	合計
	303	296	599
執行率 (%)：	0%	33.78%	

主席裁示：

- 一、5 月 13 日特教評鑑，4 月份時要把相關資料備齊，找一天開籌備會議或資料再審視如 IEP 及上次評鑑之建議事項，讓相關教師了解，由教務處主責處理。
- 二、全國教師甄試 5 月 4 日及 6 月 1 日，3 月 7 日開完會議找命題委員、口試委員。本校教甄請教務處、人事室儘快著手規劃考試科目，人事室召開教評會本次教甄有 10 個缺額，為了避免爭議每項 SOP 流程要做好。目前教甄是定在 6 月 15 日，找好委員，委員方可訂機票。本人對教甄初步構想會在工作委員會會議再跟各位細說。提醒各位(一)教甄不是校長一人之事，是大家之事。(二)教甄日期已知，公告簡章日期應讓本人知悉，聘不聘不是校長說了算，會涉及課綱課程設計，請各位額外注意。
- 三、免試入學部份亦要留意。
- 四、餘洽悉。

學務處報告

體育組

- 一、組隊參加全中運羽球資格賽 113 年 3 月 12 日至 3 月 15 日；
領隊吳志衍校長、教練林威佑、學生楊浩、楊肅洧、蔡適鴻。
- 二、組隊參加全中運桌球資格賽 113 年 3 月 13 日至 3 月 15 日；
領隊吳志衍校長、教練林子揚、學生林隆嘉、翁沛怡、蔡宇朕。

舉辦 112 學年第二學期科際盃籃球賽，時間為 113 年 3 月 13 至 3 月 2 日；
感謝各位科主任協助體育組辦理報名相關事宜。

生輔組報告

- 一、榮獲國教署 112 學年度交通安全教育訪視及輔導實施計畫績優學校，後續將代表國教署參加教育部及交通部金安獎選拔。
- 二、金門縣政府教育處及金湖分局交通隊於 113 年 3 月 6 日派員到校入班辦理交通安全宣導。
- 三、排定與金湖分局合作入班(各年段各班)對學生進行法治教育。
- 四、函文至金防部，請金防部協助辦理 113 年度學生實彈射擊前射擊預習活動。
- 五、2 月份尿液採驗已執行完畢共計採驗 6 員。
- 六、將友善校園週執行成果轉傳聯絡處。
- 七、於 113 年 3 月 5 日完成 112 學年度第二學期第一次校園性別平等教育委員會。

衛生組

- 一、本校於 113 年 2 月 22 日(星期四)前填報 112 年度高級中等以下學校辦理校園性教育(含愛滋病防治)執行成效回報至國教署與縣政府。
- 二、本校於 113 年 2 月 23 日前，函送補助本校 113 學年度學生健康檢查經費至金門縣政府申辦。
- 三、本校學生餐廳於 113 年 3 月 1 日(星期五)起開始實施學校午餐公辦公營，臨時搭伙人員須登記簽名。
- 四、配合金門縣衛生局辦理青少年戒菸教育活動(日期暫定為 4 月 10 日、4 月 17 日、5 月 8 日、5 月 15 日，每周三下午)，共計 4 場次。

訓育組

- 一、113 年金門縣中等學校優秀青年推薦，本校推薦共 13 人。
- 二、113 年金門縣 113 年青年節社會優秀青年表揚，本校推薦三名教師：許珮晶主任、吳俊育主任、楊啟俊老師。
- 三、113 年 3 月 6 日(星期三)金門農工第一屆 POSE 盃。參加人數：健美組共 9 人(農工 5 人；金中 4 人)造型組共 7 人(農工 6 人；金中 1 人)。
- 四、113 年 3 月 8 日(星期五)於行政大樓一樓舉行第四次畢聯會。
- 五、113 年 3 月 12 日(星期二)於行政大樓三樓舉行第二學期第一次導師會議。
- 六、113 年 3 月 13 日(星期三)第二學期第一次社團活動。
- 七、113 年 3 月 15 日(星期五)113 級畢業紀念冊幣一次校稿。
- 八、113 年 2 至 3 月各類獎助學金申請：
 - (一)辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金申請，申請時間 113 年 2 月 16 日(星期五)至 3 月 15 日(星期五)，本校計 6 人。
 - (二)教育部轉知內政部移民署辦理「112 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」申請時間 113 年 2 月 22 日(星期四)至 3 月 22(星

期五)，目前申請人數 2 人。

(三)民國 113 年偏遠地區學校高中生安心就學助學金，申請時間至 3 月 15 日（星期五），目前申請人數 1 人。

(四)金門縣楊水應先生紀念令尊楊篤江先生、令堂張含英女士獎助學金，申請時間 113 年 3 月 1 日（星期五）至 3 月 15 日（星期五），目前申請人數 2 人。

(五)行天宮助學金申請，申請時間至 113 年 3 月 11 日（星期一），目前申請人數 3 人。

主席裁示：

一、感謝學務處辦理 POSE 盃，反應不錯，辦理一些活動，讓學生動起來。

二、餐廳公辦公營上路，好的開始就是成功的一半。盤點完後若有多餘經費額可聘專責午餐秘書。

三、金安獎有 10 萬元補助，交通號誌重新標線，提醒各位從現在開始養成習慣停車位子是要倒車停車，發動車時可以看到前方行人。調整停車格及方向及全校教職員生宣導正確交通安全概念。

四、餘洽悉。

總務處報告

庶務組

一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。

二、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1,4,6,9,11 月計 5 次。

三、113 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1 萬 8,900 元，本處其他例行，執行期程 113 年 1 月、4 月、7 月、10 月。

四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，112 年 12 月 20 日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於 112 年 12 月 28 日申請停工，預定完工 113 年 6 月 16 日。

(一)補領使用執照：112 年 7 月 10 日消防勘驗用印，112 年 10 月 27 日設施補正，112 年 11 月 8 日消防局勘驗，金門縣消防局 112 年 11 月 10 日函符合規定，112 年 11 月 17 日送件，112 年 11 月 22 日勘驗，金門縣政府 112 年 12 月 1 日核發。

(二)雜項執照：112 年 12 月 1 日送件，金門建築師公會 112 年 12 月 5 日完

成審查，112 年 12 月 13 日核發。

(三)五大管線：消防部分 113 年 2 月 5 日申請書用印，113 年 3 月 4 日台電取得。

- 五、農場蓄水系統改善工程：教育部 111 年 3 月 22 日臺教授國部字第 1110033493A 號同意補助 400 萬元，縣府 112 年度學校校務發展計畫提列 350 萬元(不同意補助)，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012179 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112 年 4 月 18 日提送，因縣府凍結計畫經費，112 年 4 月 20 日函請建築師於 21 日曆天內修正，112 年 9 月 26 日第二次公開招標開標，由信邦營造有限公司以 293 萬元承攬，工期 90 日曆天，112 年 10 月 23 日開工，113 年 2 月 15 日完工，113 年 3 月 6 日驗收。
- 六、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部 112 年 1 月 18 日臺教授國部字第 1120002757 號函同意補助 938 萬 8,400 元，112 年 2 月 2 日函請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 3 月 25 日函請方光群建築師事務所細部設計，112 年 6 月 29 日流標，112 年 7 月 5 日由昇財營造有限公司以 843 萬元整承攬，工期 120 日曆天，112 年 7 月 27 日開工，112 年 10 月 23 日第一次變更設計，112 年 12 月 15 日完工，112 年 12 月 28 日驗收。
- 七、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1,4,6,9,11 月計 5 次。
- 八、111 年度消防設施改善案，預算 614 萬 3,259 元，資金來源：，「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」核定補助 300 萬元，餘由校內資金支應，工期 120 日曆天，113 年 1 月 9 日第一次開標，流標，113 年 1 月 23 日第二次開標決標，由翔義工程行以 445 萬 7,716 元承攬，工期 150 日曆天。
- 九、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部 112 年 7 月 4 日臺教授國部字第 1120084663 號函核定「113 至 114 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」400 萬元，112 年 7 月 7 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計，112 年 12 月 22 日函請方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計。
- 十、農場教學場域廁所改善工程：教育部 112 年 11 月 30 日臺教授國部字第 1120158381 號函核定「113 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319 萬 2000 元，112 年 12 月 11 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計。
- 十一、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1120176805 號函核定「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250 萬元。

主席裁示：

- 一、提醒各業務單位，上學期與逸勤(設備組組長)就電腦及筆電重新規劃劃分，注意 114 年度資本門需求就列有 16 台電腦 2 台筆電，本人建議也包含冷氣，

舊冷氣汰掉，才能省電。電腦部份請逸勤規劃，行政用及教學用分開，若有發剩以教學用為主，需求明細就有 16 台是行政用，讓大家有個排序就不用再列出需求。經費各科可以透過爭取自己管控。會先舊冷氣、電腦、單槍逐步汰換。

二、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、113 學年度提升實作能力、職場參觀及協同教學等計畫皆已送出申請。
- 二、113 年 3 月 20 日(星期三)下午，北科附工從農計畫團隊要到本校宣導，宣導時間約 2 小時，對象為園藝科、漁業科一、二年級學生。
- 三、校園職安訪視建議事項表，依規定提出具體改善作法後，將於 113 年 3 月 17 日前發函回覆。

就輔組

- 一、113 年 3 月 4 日(星期一)至 113 年 3 月 8 日(星期五)辦理 113 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名作業。
- 二、113 年 3 月 8 日(星期五)辦理 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定機器腳踏車修護術科測試。
- 三、113 年 3 月 17 日(星期日)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學(術)科測試。
- 四、113 年 3 月 26 日(星期六)前完成 112 年度第 3 梯次全國技術士技能。
- 五、檢定室內配線乙、丙級等 10 職類術科測試結案、核銷工作。
- 六、113 年 3 月 30 日(星期六)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定快速發證職業安全衛生管理乙級學(術)科測試。

主席裁示：

- 一、校園職安訪視資料請處室交至實習處彙整。
- 二、化學物品清運，請設備組就次機會報廢清除掉。
- 三、學科檢定幫忙之同仁注意時間。
- 四、餘洽悉。

主計室報告

一、總務處 113 年度 3 月 5 日止各處室科經費執行情形表（單位：千元）

處室	全年業務費	已分配數	已動支數	年度剩餘業務費
校長室	235	59	37	198
教務處	650	270	131	519
學務處	1,300	475	125	1,175
輔導室	170	43	1	169
實習處	600	398	32	568

總務處	7,763	2,141	1,858	5,905
圖書館	170	128	120	50
進修部	42	11	1	41
人事室	120	30	1	119
主計室	60	15	8	52
農場	400	100	31	369
機械科	182	61	0	182
汽車科	293	88	52	241
電子科	274	84	4	270
電機科	468	132	116	352
家政科	185	61	19	166
漁業科	99	40	0	99
資訊科	323	96	88	235
商經科	167	57	13	154
餐管科	365	198	110	255
養殖科	94	39	0	94
園藝科	100	40	8	92
總 計	14,060	4,566	2,755	11,305

二、依據國教署 113 年 2 月 29 日函文「112 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項」所頒，要求所屬各校確實檢視施政，倘有類似缺失情形，應研謀改進辦理，並加強內部審核，避免類似情事發生。以下所列事項，請各單位參照辦理：

(一)原始憑證「驗收或證明人」非由驗收紀錄「主驗人員」核章，或未經保管或領用人員簽名或蓋章，核與「內部審核處理準則」第 16 條第 1 項第 5 款規定不符。請「主驗人員」注意核章。

(二)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點規定，報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。請各單位注意辦理日期起訖時間。

(三)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。請各單位注意辦理結算。

三、本校辦理各項專案計畫之編列及結餘款運用管理辦法，請參照。

國立金門高級農工職業學校計畫編列及結餘款運用管理辦法

一、為加強校內財務管理、擴充處室業務費財源，並鼓勵處室爭取各項委託(辦)

計畫等補助計畫，特訂定本辦法。

二、本辦法所稱計畫係指本校自籌(推廣教育班)、補助及委辦等計畫，該計畫編列經費項目時，為執行項目及校內負擔平衡，應編列場地費、水電費及行政管理費，除該計畫另有規定從其規定外，餘依該計畫執行需求編列。本辦法所指計畫不含勞動部委辦技能檢定業務。

三、補助計畫賸餘款可保留於校務基金運用者，建議承辦單位可執行至補助款規定比率，其賸餘款繳回校方統籌分配運用。

四、為鼓勵各處室爭取並執行補助計畫，就賸餘款繳回校方金額，設定回饋比例機制，於次會計年度撥回該處室，增加其業務費。

五、回饋比例制度明細如下：

經費項目	編列金額	運 用
場地費	依校內現行收費規定編列	一律辦理校務基金收入統籌運用
行政管理費	計畫全部收入之 10%(若委辦機關另有規定，則從其規定)	編列金額分配比例如下： (1)分攤校內水電及電話費-分配 30% (2)辦理相關業務之行政工作，得支領工作酬勞(加班費)-分配 15% (3)承辦處室作為辦公室事務支出-分配 15% (4)學校統籌運用 40%
計畫賸餘款	(1)其中 60%由學校統籌運用，其餘 40%由計畫承辦處室使用，並列入增加次年度該處室業務費。 (2)計算金額以千元為單位，若其結餘款金額為 3 千元以下者，則全數由學校統籌運用。	依業務費性質使用

六、本辦法得視全校經費狀況，重新調整。如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本辦法 陳校長核定後實施，修正時亦同。

主席裁示：

一、今年較特別是，除金額高一點校級的會請總務主任當主持人或主驗，其他依各處室業務去分，所以處室主任有可能會是主驗人。

二、經費部份，以實習處為例辦完檢定就不能再請購，請各位注意經費運用如何處理。

三、經費爭取不易，申請到補助應該規劃好完成，不要為消耗經費而買，不如將剩餘款繳回。

四、餘洽悉。

人事室業務報告

一、人事動態：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
實習處	技佐職代	許孟婷	辭職	113.3.1	

- 二、112 學年度第 8 次教師評審委員會業於 113 年 2 月 19 日（星期一）中午 12 時 30 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 三、112 學年度第 9 次教師評審委員會業於 113 年 2 月 20 日（星期二）中午 12 時 30 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 四、本校正式及代理教師 112 學年度第 1 學期平時成績考核紀錄表紙本，已遞送各單位考評主管，請於 113 年 3 月 29 日（星期五）前完成評核。
- 五、有關 113 年金門縣特殊優良教師推薦作業，請本校教師踴躍推薦人選，於 113 年 3 月 29 日（星期五）前填寫「國立金門高級農工職業學校教師參加各獎項選拔推薦表」（本校人事室頁/表單下載）送本室彙整辦理。
- 六、轉知教育部教師諮商輔導支持中心 112 學年度第二學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫，以「職場人際」、「職家平衡」、「教師專業」及「身心平衡」四大主題進行規劃，辦理期間自 113 年 3 月 16 日（星期六）起至 113 年 6 月 8 日（星期六）止共計六團，每月進行 1 至 2 次，共計 4 次之連續性團體。採網路報名方式（連結：<https://reurl.cc/G4LyoZ>），3 月場次《線上場-教師專業》與《線上場-職場人際》即日起開放報名至 113 年 3 月 8 日（星期五）下午 5 點前截止。其他場次，即日起開放報名，均於活動前二週截止報名。
- 七、轉知行政院人事行政總處書函，有關公務人員加班時數以補休假為補償方式者，應於補休期限 2 年內休畢。請同仁考量加班必要性、工作時數上限，加班後宜安排適當補休時間，並於補休期限內修畢。同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，應依規定報主管機關同意或備查。

主席裁示：

- 一、感謝紹文主任，中午彈班有做調整。依人事室公告相關規定為主，行政端若有做出不合理的規定，可透過處室主任、秘書甚至我本人反應，商討調整。
- 二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、已於 113 年 02 月 27 日（星期二）召開本學期輔導工作委員會、生命教育暨家庭教育推行委員會、中途離校學生輔導小組會議。
- 二、113 年 03 月 13 日（星期三）中午辦理賴氏人格測驗導師說明會；班會進行高一各班施測。
- 三、113 年 4 月 12 日（星期五）辦理技專校院博覽會，已發函邀請各技專校院；另也會辦生輔組及就輔組，若有國軍單位或企業單位有意願前來，協請該單位填寫報名表單。

四、113 年 4 月 14 日(星期日)辦理親子共學團體，已公告活動資訊及報名方式於校網，並協請導師協助轉傳活動資訊給各班家長，團體成員招募中。

主席裁示：

- 一、技專校院博覽會須有霧季備案，請大學端將招生文宣品先寄至本校。
- 二、餘洽悉。

圖書館報告

- 一、「教育部國民及學前教育署 112 年度補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」進行中，『英文影音互動課程』、『TOEIC Bridge 線上測驗系統』皆已新增於本校 Easy Test 平台，歡迎師生多加利用。
- 二、112 學年度專題報告寫作繳件至 4 月 19 日(星期五)截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。
- 三、本館近期報廢期刊一批，歡迎有收藏興趣的師生至圖書館選取!送完為止。

主席裁示：

- 一、若須要文教基金會經費補助，可列席 3 月 13 日 11 時至一樓會議室會議。
- 二、餘洽悉。

實習農場報告

- 一、農場業於113年1月24日(星期三)上午9時至11時辦理嘿唷嘿唷拔蘿蔔活動，計30位師生、民眾參與，配合食農教育法規政策，強化在地農業並關心自然環境永續發展，金門日報報導：
<https://www.kmdn.gov.tw/1117/1271/1272/563541>
- 二、以鮮享在地及深化飲食連結農業，規劃113年3月17日(星期日)推動社區食農教育課程，辦理馬鈴薯採收體驗活動。
- 三、農場執行大專校院協作共好計畫，本學期辦理三場次研習：113年3月20日(星期三)植栽創作、113年5月3日(星期五)果醬作畫、113年5月15日(星期三)從農場到餐桌等課程，規劃五月中旬協助教務處聯合金門高中辦理計畫成果發表會。
- 四、農場訂於113年3月6日(星期三)下午2時，赴金門縣林務所商談官學交流事宜，並向苗圃領用苗木供實習課程操作及場域景觀之綠美化。
- 五、農場訂於113年3月7日(星期四)下午2時，赴金門縣陶瓷廠商討本學期官學交流及商品合創相關事項，初步以陶瓷廠之茶具品結合農工特有之檸檬香茅茶包為合創組合，有意合作之處室科別請洽農場。
- 六、農場因羊群闖入危害甚鉅，所經之處啃食蔬果、踐踏花木、羊糞造成場域汙穢、師生焦慮，業於113年2月19日(星期一)假金湖鎮公所由陳鎮長、吳校長、劉溪丁主任(校務顧問)、羅主任及陳里長(羊飼主)會談商討，會後達成共識，避免學生春耕農作物損害。
- 七、農場羅主任業於113年2月26日下午2時，惠請金門縣政府建設處漁牧科、金門縣防疫局、金門縣環保局、金湖分局、金湖鎮公所、陳里長(羊飼主)赴

農工實習農場，多方會勘羊群危害現況，感謝總務處鄭主任、陳組長到場協助，縣府單位研議給予一週時效改善，後續不配合辦理則逕自開罰，農場持續跟進，積極維護場域乾淨及師生安全。

主席裁示：

- 一、對羊群入農場侵害農作務之事，開始採容忍，協商時飼主態度認為是羊群自行侵入，他無法管。飼主消極作法，該開罰就罰。
- 二、餘洽悉。

進修部報告

- 一、於 113 年 02 月 23 日（星期一）進行 112-2 開課預檢（進修部修課紀錄名冊）。
- 二、於 113 年 03 月 01 日（星期五）進行就學津貼名冊彙整。
- 三、於 113 年 03 月 04 日（星期一）健康中心進行學生身高、體重、視力及血壓測量。
- 四、於 113 年 03 月 05 日（星期一）提交 112-1 學生幹部名冊、成績名冊。
- 五、於 113 年 03 月 06 日（星期二）辦理 112-2 期中考試務工作，發放命題通知書及公告監考表。

主席裁示：洽悉。

各專業類科

園藝科

- 一、3 月 4 號至 3 月 8 號該週仍能有羊群出沒在農場，造成任課教師困擾，為避免作物被取食已將部分作物移至網室種植，而預計種在田間的植物亦有可能會被羊群吃掉，請校方能將農場外圍做好阻隔避免還有類似情形發生。

機械科

- 一、2 月 24 日（星期六）完成辦理 113 年度第三梯次車床與機械加工檢定考試。學生若術科通過，學科不及格者可 3 月 8 日之前繼續報名即測即評。
- 二、3 月 5 日（星期二）報廢年限已久的機器，感謝總務處幫忙處理到惜物網招標拍賣，目前廠商已經收購一些機器，並近日到校移出報廢的機器。



磨床



牛頭刨床



懸臂鑽床、立式帶鋸機

三、3月7日(星期四)辦理 113 年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科。本科購買電學實驗桌椅，目前積極辦理招標事宜。

汽車科

- 一、辦理全國第三梯次技能檢定術科測驗，2月24日汽車修護丙級，汽車二報考人數17人，3月8日機器腳踏車修護丙級，汽車一報考人數27人。
- 二、申請 113 學年度國教署補助-提升學生實習實作能力計畫，申請項目，實習材料費，申請課程「汽車技能專探實習」、「重機械基礎操作實習」、「車輛定期保養實習」、「柴油引擎檢修實習」，共計申請4門課64,000元。
- 三、申請 113 學年度國教署補助-提升學生實習實作能力計畫，申請項目，專業證照訓練材料費及證照考試報名費，共計申請人數53人，專業證照訓練材料費53,000元、證照考試報名費53,000元。

資訊科

- 一、112 學年第二學期本學期國中技藝班為金城國中，與城中老師接洽排定上課的時間週數，並請科上老師支援相關課程。
- 二、112 學年第二學期申請 113 學年提升學生實習實作能力計畫已於2月29日申請完畢，資訊科申請六門課程材料補助及乙級證照材料費與補助報名費。
- 三、3月1日(星期五)辦理 113 年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科。資訊科採購個人電腦含螢幕6組，已完成請購作業。
- 四、113 年2月25日(星期日)辦理全國第三梯次術科考試本科辦理電腦硬體裝修乙級檢定，報名人數11位、缺考2位、通過檢定4位。
- 五、112 學年第二學期期初教學研究會與科務會議已在2月21日(星期三)召開完畢，感謝科內老師與班級導師參加，一同討論分享提升學生的學習動機與班級學生的特性任課老師需加強留意的之處。

電子科

- 一、填報 113 學年課程計畫書及修改課程地圖。
- 二、辦理數位電子乙級檢定術科考試，參與檢定學生合計7位。
- 三、填報 113 學年提升學生實習實作能力計畫，填報科目計有應用電子實習、物聯網實習、專題製作、可程式邏輯設計實習、數位電子乙級、硬體裝修乙級。

電機科

- 一、全國第三梯次技能檢定於2月24-25日完成，成績：
 - (一)乙級室內配線：報考人數12、及格人數9。通過率75%。
 - (二)丙級室內配線：報考人數24、及格人數15。通過率62.5%。
 - (三)丙級自來水配管：報考人數24、及格人數20。通過率83%。
- 二、申請提升學生實作能力計畫。
- 三、執行112學年度第二學期實作能力計畫及業師協同教學。

商經科

- 一、113年02月21日(星期三)下午2點召開112學年度第2學期期初教學研究會，3點召開期初科務會議。
- 二、113年02月23日(星期五)，申請113學年度提升學生學習實作能力計畫，申請科目為實習材料費1件、證照訓練材料費1件、證照考試報名費1件。
- 三、113年02月24日(星期六)辦理全國技能檢定第三梯次電腦軟體應用術科檢定，參加人數18人，2人缺考。
- 四、113年03月04日(星期一)輔導商經一報名電腦軟體應用丙級即測即評考試，全班報名，商經二同學報名會計事務丙級一資訊項。

餐管科

- 一、專題製作已由陳怡婷老師在2月29日送件至群科中心。
- 二、烘焙檢定於2月24至26三日由俊杰老師和邵惟技佐執行完畢。
- 三、預計3月6日號惠萍老師要舉辦果凍花研習。

家政科

- 一、學生代購實習用具二年級美顏用具已發放完畢。
- 二、113年全國第一梯技能檢定中餐丙級學科考試將於3月17日舉行。
- 三、112學年度亞洲美容學會將於3月19日(星期二)上午第三節入家政三招生宣導；嶺東科技大學將於3月22日(星期五)第7節入家政三招生宣導。

漁業科

- 一、113年3月3日：113年第1期「二等遊艇駕駛人訓練班」開始上課。
- 二、113年4月14日：預計開辦113年第2期「二等遊艇駕駛人訓練班」。
- 三、113年4月10日至4月12日：漁業科學生將赴高雄參加「出海實習前之陸上座談會」。
- 四、113年5月12日至5月18日：漁業科學生將赴基隆參加「新臺馬輪海上見習活動」。
- 五、113年4月8日至5月31日：規劃辦理漁業科三年級學生之「營業用動力小船駕駛人訓練班」，以融入課程方式辦理，不收取訓練費用，將去函交通部航港局核准。

養殖科

- 一、技佐職務代理許孟婷離職，協請人事室繼續尋公告招聘。
- 二、養殖場蓄排水工程完工。
- 三、申請113年暑期公民營教師研習計畫。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：「本校 114 學年度招生新生科別（學程）及班級數之申請作業」一案，提請討論。

說明：

一、依據教育部臺教授國字第 1135400367 號辦理。

二、請貴校審慎評估 114 學年度規劃招收新生之科別（學程）及班級數後，於 113 年 3 月 31 日前至「全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統」之「群科申報」編報站查填「高級中等學校科別／學程及班級數申請表」及「高級中等學校科別／學程及班級數申請計畫書」。

三、擬提報 114 學年度招生新生科別（學程）及班級數資料如下：

科別	機械科	汽車科	資訊科	電子科	電機科	商經科	園藝科
班級數	1	1	1	1	1	1	1

科別	家政科	餐管科	養殖科	漁業科	生活科	建築科(進修部)
班級數	1	1	1	1	1	1

辦法：本次行政會議通過，明年起逕送本校招生入學委員會討論。

決議：通過。

提案二

案由：本校 115 學年度是否申請新增新設立科別、學程者。

說明：

一、依據教育部臺教授國字第 1135400367A 號辦理。

二、請貴校審慎評估 115 學年度新設立科別、學程者，請先自行判定擬申請科別之群科歸屬後，於 113 年 3 月 31 日前至「全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統」之「群科申報」編報站查填「高級中等學校新設立科別／學程申請計畫書」。

辦法：本次行政會議通過，明年起逕送本校招生入學委員會討論。

決議：通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論及交辦事項

一、特教評鑑，不是只有特教組或教務處之事，校內教師均有抽到機會可能性。請特教組將上次評鑑注意事項讓老師提前知道。

二、交通安全評鑑，在台灣要進入複試是很不容易，要好好把握機會，透過經費補助改善校內交通號誌及交通安全素養的養成。

三、教甄是學校重要事情，希望每個都付一點點心力，讓教甄更完整更完備。

四、校慶 5 月份舉行，籌備會將啟動。

柒、散會:17 點 5 分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍

提案討論：

案由：本校 114 學年度招生新生科別（學程）及班級數之申請作業一案，提請討論。－教務處註冊組

說明：

- 一、依據教育部臺教授國字第 1135400367 號辦理。
- 二、請貴校審慎評估 114 學年度規劃招收新生之科別（學程）及班級數後，於 113 年 3 月 31 日前至「全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統」之「群科申報」編報站查填「高級中等學校科別／學程及班級數申請表」及「高級中等學校科別／學程及班級數申請計畫書」。
- 三、擬提報 114 學年度招生新生科別（學程）及班級數資料如下：

科別	機械科	汽車科	資訊科	電子科	電機科	商經科	園藝科
班級數	1	1	1	1	1	1	1

科別	家政科	餐管科	養殖科	漁業科	生活科	建築科(進修部)
班級數	1	1	1	1	1	1

案由：本校 115 學年度是否申請新增新設立科別、學程者。－教務處註冊組
說明：

- 一、依據教育部臺教授國字第 1135400367A 號辦理。
- 二、請貴校審慎評估 115 學年度新設立科別、學程者，請先自行判定擬申請科別之群科歸屬後，於 113 年 3 月 31 日前至「全國高級中等學校資料填報整合平台與實名制管理系統」之「群科申報」編報站查填「高級中等學校新設立科別／學程申請計畫書」。