

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 7 次主管會議議程

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：113 年 3 月 25 日 16 時 10 分

地點：行政大樓 1 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

貳、主席報告：略

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、課程檢視：108 新課綱實施以來，業經多次修正，113 學年度課程計畫書經期初各領域教學研究會討論後，其中數學及國語文節數調整一案，將列入 113 年 4 月 2 日(星期二)課程協調會議題討論。
- 二、113 學年度正式教師甄選將於 113 年 3 月 28 日(星期四)下午 16:20 分召開第一次工作會議。
- 三、本學期第一次期中評量分配節次為 3 月 28-29 日二天，部分共同一般科目已規劃加入原第 1.3.6 節加入空堂考試。
- 四、四技二專統一入學測驗准考證已寄至本校，俟統測考試前二周再行發放學生完畢，後期擬續辦甄選入學報名系統說明會。
- 五、免試入學將於 3 月 29 日(星期五)下午 13:30 進行系統教育訓練；續接免試入學委員會第二次工作會議；國中端同日將進行教育志願，免試入學進入實質工作階段。
- 六、113 年 3 月 19 日(星期二) 參與學習區完全免試入學資源挹注計畫說明，近期將召集漁業科、養殖科及機械科研議相關計畫內容實踐六年一貫，向下扎根技職教育。
- 七、113 年度預計辦理 A1、A2、A3 研習活動，並鼓勵校內教師提出所需教學軟體，培養校內教師以發展數位模式教材教案與課程活動。
- 八、結合校內優質化、均質化、國際教育、學習共好 等各種教學型計畫，辦理 Chromebook 應用研習活動。推動教師更加了解學習載具於課堂上之靈活應用。
- 九、推廣 Chromebook 基礎系統操作與文書處理應用，及線上學習平台(如因材網)使用模式。鼓勵師生登記長期借用，習慣載具使用，並進一步應用於教學與學習活動。
- 十、推展學習智慧化：配合教學軟體使用行動載具，鼓勵並增能教師數位教學知能，一來可以增進學生學習策略與學習成效，二來可以增進使用率。
- 十一、112 學年度第 2 學期高三課業輔導課，目前參與學生人數 22 人，將以併班方式成班；已於 113 年 3 月 4 日(星期一)開始上課。
- 十二、113 年 3 月 21 日(星期四)112 學年度第 2 學期學生重補修調查開始。

主席裁示：

- 一、主計如果校務系統今年做了，明、後年要更換廠商是否可以，只

要經費有就可以嗎?主計主任回應可。欣河不能因為我們是離島而棄之不管，這段時間請教務、學務、輔導將欣河罄竹難書之事紀錄。

- 二、113 學年度正式教師甄選汽車科確定不聘，有變動可能是電機科，還是一樣今年只要不聘教師，該聘不聘，就必需檢視課程計劃書。3 月 28 日召開教甄工作會，本人赴台參與數位學習課程，工作會議先召開，除法規定應迴避者，每個人均分配工作。
- 三、四技二專考生服務隊，學務處願加入。
- 四、完免部份，有完免就無均質化。原則上 3 科完免分配應較重於其他科。請 3 科先行調整，再做調配。
- 五、數位學習再麻煩逸勤組長及教務處，開機資料要上傳。再請逸勤組長配套增加比率。
- 六、餘洽悉。

學務處報告

生輔組

- 一、榮獲國教署 112 學年度交通安全教育訪視及輔導實施計畫績優學校，將於 5 月 17 日到校評鑑。
- 二、特定人員實施尿液採驗及送檢臺灣欣生公司共計 1 員。
- 三、協助聯絡組辦理山野戶外活動，活動預計 4 月 23 日至 4 月 26 日，活動地點苗栗，參與人員汽車二 2 員。
- 四、函文至金防部，請金防部協助辦理 113 年度學生實彈射擊前射擊預習活動。
- 五、於 113 年 3 月 22 日召開 112 學年度第二學期第二次校園性別平等教育委員會(共 4 案)。

衛生組

- 一、本校學生餐廳於 113 年 3 月 1 日(星期五)起開始實施學校午餐公辦公營，臨時搭伙人員須登記簽名。
- 二、配合金門縣衛生局辦理青少年戒菸教育活動(日期暫定為 4/10、4/17、5/8、5/15，每周三下午)，共計 4 場次。
- 三、辦理 112 學年度第 2 學期學生平安保險作業。
- 四、於 113 年 3 月 21 日辦理校園集中接種新冠莫德納 XBB.1.5 疫苗作業，全校報名學生共計 109 人數。

訓育組

- 一、113 年 3 月 6 日(星期三)金門農工第一屆 POSE 盃圓滿落幕。
- 二、113 年金門縣中等學校優秀青年推薦，本校獲選 10 位學生：張詠雯、陳冠瑋、洪睿彤、楊彥博、楊雯茜、蔡騏鴻、翁紹真、楊人翰、郭乃魁、葉大維。

- 三、113 年金門縣青年節社會優秀青年表揚，本校獲選教師：許珮晶主任、楊啟後老師。
- 四、113 年 3 月 12 日（星期二）112 學年第二學期第一次導師會議。
- 五、113 年 3 月 13 日（星期三）112 學年第二學期第一次社團。
- 六、113 年 3 月 20 日（星期三）完成第一次 113 級畢冊校稿、社團重選。
- 七、113 年 3 月 20 日（星期三）新住民獎助金送件，共兩人。
- 八、113 年 3 月 28 日（星期四）112 學年第二學期第一次班聯會議。
- 九、113 年 3 月 29 日（星期五）113 級畢聯會第五次會議。
- 十、113 年 4 月 2 日（星期二）金門縣青年節表揚活動於縣政府舉行。
- 十一、籌備 113 年校慶活動。

體育組

- 一、組隊參加 113 年全中運，時間為 113 年 3 月 9 日至 15 日。
桌球項目，領隊吳志衍校長、選手林隆嘉、蔡宇朕、翁沛怡。
羽球項目，領隊吳志衍校長、教練林威佑師、選手楊浩、蔡適鴻、楊肅洳。【桌球高女組單打，晉級全中運桌球會內賽】
- 二、承辦科際盃籃球賽，時間為 113 年 3 月 13 日至 20 日。
【男子組：冠軍汽車科、亞軍電機 A、季軍電機 B】
【女子組：冠軍餐管科、亞軍汽車科、季軍家政科】
- 三、組隊參加 113 全中田徑賽，時間為 113 年 4 月 21 日至 25 日。
領隊吳志衍校長、教練黃嘉維師、選手洪睿彤。
- 四、組隊參加全國青年盃籃球賽，時間為 113 年 4 月 4 日至 9 日。
領隊吳志衍校長、教練洪維航師、選手吳晨恩、吳品言、陳祁宥、楊承儒、許宸瑋、蔡晉為、林唯心、吳鎧呈、黃宇崧、黃宇澤、戴俊彥、黃浩哲、吳灝。

主席裁示：

- 一、5 月 17 日交通安全評鑑，交通標誌要重畫線，指導老師車頭方向要朝看到人員進出的方位。
- 二、實彈射擊金防部協助 4 月 28 日小徑靶場，若本人在校會到場。
- 三、餘洽悉。

總務處報告

庶務組

- 一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。

- 二、113年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以7萬3,500元承攬，點檢每月2次(寒暑假除外)計20次，保養1,4,6,9,11月計5次。
- 三、113年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1萬8,900元，本處其他例行，執行期程113年1月、4月、7月、10月。
- 四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署111年12月15日臺教國署原字第1110163014B號，同意補助400萬元，111年12月20日新總字第1110012164號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112年4月25日第一次公開招標流標，112年5月4日第二次開標，由旺華營造有限公司以315萬元承攬，工期180日曆天，112年12月20日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於112年12月28日申請停工。五大管線資料取得停工原因滅失，自113年3月18日復工，建築期限至113年7月18日。
 - (一)補領使用執照：112年7月10日消防勘驗用印，112年10月27日設施補正，112年11月8日消防局勘驗，金門縣消防局112年11月10日函符合規定，112年11月17日送件，112年11月22日勘驗，金門縣政府112年12月1日核發。
 - (二)雜項執照：112年12月1日送件，金門建築師公會112年12月5日完成審查，112年12月13日核發。
 - (三)五大管線：消防部分113年2月5日申請書用印，113年3月4日台電取得。
- 五、農場蓄水系統改善工程：教育部111年3月22日臺教授國部字第1110033493A號同意補助400萬元，縣府112年度學校校務發展計畫提列350萬元(不同意補助)，111年12月20日新總字第1110012179號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112年4月18日提送，因縣府凍結計畫經費，112年4月20日函請建築師於21日曆天內修正，112年9月26日第二次公開招標開標，由信邦營造有限公司以293萬元承攬，工期90日曆天，112年10月23日開工，113年2月15日完工，113年3月6日驗收。
- 六、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部112年1月18日臺教授國部字第1120002757號函同意補助938萬8,400元，112年2月2日函請方光群建築師事務所規劃設計，112年3月25日函請方光群建築師事務所細部設計，112年6月29日流標，112年7月5日由昇財營造有限公司以843萬元整承攬，工期120日曆天，112年7月27日開工，112年10月23日第一次變更設計，112年12月15日完工，112年12月28日驗收。

- 七、113年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以7萬3,500元承攬，點檢每月2次(寒暑假除外)計20次，保養1,4,6,9,11月計5次。
- 八、111年度消防設施改善案，預算614萬3,259元，資金來源：，「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」核定補助300萬元，餘由校內資金支應，工期120日曆天，113年1月9日第一次開標，流標，113年1月23日第二次開標決標，由翔義工程行以445萬7,716元承攬，工期150日曆天。
- 九、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部112年7月4日臺教授國部字第1120084663號函核定「113至114年度國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程計畫」400萬元，112年7月7日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計，112年12月22日函請方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計。
- 十、農場教學場域廁所改善工程：教育部112年11月30日臺教授國部字第1120158381號函核定「113年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319萬2000元，112年12月11日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計。
- 十一、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署112年12月27日臺教國署高字第1120176805號函核定「112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250萬元。
- 十二、112學年度第2學期學校餐廳自辦自營：113年度「廚工勞務委外人力採購案」，預算89萬6,040元整，113年2月19日開標，由呂○卿等6人以自然人承攬；112-2學年度「午餐冷凍食材採購需求」財務採購案，預算104萬9,553元整，113年2月21日開標，由沛豐商行以82萬6,680元承攬；112-2學年度「午餐調味料暨南北貨」財務採購案，預算73萬2,140元整，113年2月20日開標，由國泰以54萬9,791元承攬。上述採購案履約至113年6月30日止。

主席裁示：

- 一、請各位要記得教育部、國教署委員至校訪視，該準備的簡報、資料一定要備妥。特教訪視資料整理完成先交本人過目；交通安全訪視亦同。
- 二、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、已完成113學年度提升實作能力、職場參觀及協同教學等計畫

申請。

二、已辦理完成 113 年 3 月 20 日(星期三)下午，北科附工從農計畫團隊要到本校宣導。

三、校園職安訪視建議事項表，依規定提出具體改善作法後，已於 113 年 3 月 17 日發函回覆。

就輔組

一、已辦理完成 113 年 3 月 4 日(星期一)至 113 年 3 月 8 日(星期五)辦理 113 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名作業。

二、已辦理完成 113 年 3 月 8 日(星期五)辦理 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定機器腳踏車修護術科測試。

三、已辦理完成 113 年 3 月 17 日(星期日)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學(術)科測試。

四、已完成檢定室內配線乙、丙級等 10 職類術科測試結案、核銷工作。

五、113 年 3 月 30 日(星期六)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定快速發證職業安全衛生管理乙級學(術)科測試。

主席裁示:洽悉。

主計室報告

一、總務處 113 年度 3 月 19 日止各處室科經費執行情形表 (單位:千元)

處室	全年業務費	已分配數	已動支數	年度剩餘業務費
校長室	235	59	37	198
教務處	650	270	139	511
學務處	1,300	475	163	1,137
輔導室	170	43	4	166
實習處	600	398	66	534
總務處	7,763	2,341	2,026	5,737
圖書館	170	128	120	50
進修部	42	11	1	41
人事室	120	30	1	119
主計室	60	15	15	45
農場	400	100	50	350
機械科	182	61	1	181
汽車科	293	88	52	241

電子科	274	84	4	270
電機科	468	132	116	352
家政科	185	55	19	166
漁業科	99	40	0	99
資訊科	323	177	101	222
商經科	167	57	13	154
餐管科	365	204	122	243
養殖科	94	39	0	94
園藝科	100	40	12	88
總計	14,060	4,847	3,062	10,998

二、請各處室確依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

主席裁示：

- 一、3 個月為一季分配一次，舉校長室為例全年業務費有 23 萬 5,000 元、第一次分配 5 萬 9,000 已用掉 3 萬 7 仟，還剩 19 萬 8,000 元的意思嗎？調整分配數各處室單位要自己調適，配合分配使用經費。
- 二、教甄的經費應該沒問題吧？(主計主任回應已簽會過沒問題)。
- 三、餘洽悉。

人事室報告

- 一、112 學年度第 3 次教師成績考核委員會業於 113 年 3 月 19 日(星期二)中午 12 時 30 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 二、113 年 3 月 13 日(星期三)公告辦理 113 年管理員、技佐職務代理人甄選簡章。
- 三、臺教國署人字第 1130024677 號函以，有關 113 年各級學校資深優良教師獎勵案，分別於 113 年 3 月 22 日(星期五)及 113 年 3 月 27 日(星期三)前，繳交相關資料電子檔及寄送紙本至國教署彙辦。
- 四、臺教國署人字第 1136000287 號函以，113 年 8 月 1 日退休生效教師之申請或應即退休案件，於 113 年 4 月 10 日(星期三)前雙軌(紙本及線上)送件。
- 五、有關 113 年金門縣特殊優良教師推薦作業，請本校教師踴躍推薦人選，於 113 年 3 月 29 日(星期五)前填寫「國立金門高級農工職業學校教師參加各獎項選拔推薦表」(本校人事室頁/表單下載)送本室彙整辦理。

- 六、轉知行政院人事行政總處書函，有關公務人員加班時數以補休假為補償方式者，應於補休期限 2 年內休畢。請同仁考量加班必要性、工作時數上限，加班後宜安排適當補休時間，並於補休期限內修畢。同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，應依規定報主管機關同意或備查。
- 七、臺教國署人字第 1136000319 號函以，有關高級中等以下學校雲端差勤系統對於未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制。操作手冊登載於本校人事室網頁最新消息公告。
- 八、為落實性別平等政策並鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，人總處已製作「公務人員育嬰留職停薪大哉問」短片，放置於本總處全球資訊網 (<https://www.dgpa.gov.tw>)「首頁/政策與業務/總處政策與業務/培訓考用處/任免遷調」項下，歡迎參考運用。

主席裁示：

- 一、中午彈性上班的部份取消中午上、下班簽到退，應讓兼職同仁知道。加班應留意同仁身心狀況，管控加班時數。

二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、已於 113 年 02 月 27 日(星期二)召開本學期輔導工作委員會、生命教育暨家庭教育推行委員會、中途離校學生輔導小組會議。
- 二、已於 113 年 03 月 13 日(星期三)中午辦理賴氏人格測驗導師說明會；當天班會進行高一各班施測，預計於四月中旬由輔導教師入班解測。
- 三、113 年 4 月 12 日(星期五)辦理技專校院博覽會，已發函邀請各技專校院，另也會辦生輔組及就輔組邀請國軍單位或企業單位，截至目前總計有 25 個單位。
- 四、113 年 4 月 14 日(星期日)辦理親子共學團體，已公告活動資訊及報名方式於校網，並協請導師協助轉傳活動資訊給各班家長，團體成員招募中。
- 五、113 年 4 月 19 日(星期五)辦理繁星志願選填說明會，協助 15 名繁星生選填志願輔導。
- 六、籌備 113 年 4 月 27 日(星期六)、4 月 28 日(星期日)統測考生服務站事宜。

主席裁示：洽悉。

圖書館報告

- 一、全國中學生閱讀心得寫作比賽第 1130310 梯次總參賽共計：31 位、31 篇。另全國中學生小論文比賽第 1130315 梯次總參賽共計：25

位、11 篇。

- 二、3 月 13 日(星期三)召開文教基金會第七屆董事暨監察人第 2 次會議。會後為關心學校公辦公營營養午餐之狀況，董事長率董監事於學校餐廳用餐，並提供加菜金 25,000 元整。
- 三、文教基金會 3 月 19 日(星期二)針對高三學生獎補助金申請相關資訊函文至學校，請相關處室協助辦理。
- 四、圖書館週-硬筆書法寫字比賽訂於 4 月 3 日(星期三)班會時間辦理，請鼓勵學生踴躍參與。

主席裁示:洽悉。

實習農場報告

- 一、農場業於113年3月17日(星期日)辦理社區食農教育課程，特別感謝農場職員及餐飲管理科陳怡婷教師擔任志工人員，計80位師生與民眾參與，活動圓滿順利、好評不斷，持續推動食農教育體驗活動，發展本校辦學亮點。
- 二、農場規劃本學期辦理特色實習產品徵稿活動，期以學生美術作品與官學合創商品亮相，推廣商品並彰顯本校辦學亮點。
- 三、農場業於113年3月6日(星期三)下午2時，赴金門縣林務所商談官學交流事宜，與會者計有經理課陳宗駿課長等4人，持續進行產官學合作交流。
- 四、農場業於113年3月7日(星期四)下午2時，赴本縣陶瓷廠商討商品合創事項，現已初步規劃：陶藝茶具與檸檬香茅茶包，陶藝上版與鹿角蕨計二項合創商品。
- 五、農場執行大專校院協作共好計畫，訂於113年3月27日(星期三)上午8時至10時假行政大樓第三會議室，辦理「景觀手繪及苔球設計實務」研習，特邀龍潭高中謝柏昇老師蒞校演講，活動報名請參閱農場網頁。
- 六、農場執行112學年度高職優質化計畫，訂於113年3月27日(星期三)下午2時至4時假科學大樓2樓美術教室，辦理「生活中的工藝與應用美術」研習，特邀本縣陶瓷廠陳技正泓光蒞校演講，活動報名請參閱農場網頁。
- 七、農場執行112學年度高職優質化計畫，訂於113年4月10日(星期三)上午8時至10時假科學大樓2樓美術教室，辦理「安居鹿葉」研習，特邀森聚場負責人賴駿紳蒞校演講，期以此課程結合林務所相關廢木資材進行合作，活動報名請參閱農場網頁。
- 八、農場執行教務處大專校院協作共好計畫，自主學習課程現正進行中，學生以科學大樓及行政大樓環境綠美化發想，利用景觀設計基礎行綠意美學創作。

主席裁示:洽悉。

進修部報告

- 一、於 113 年 02 月 23 日（星期一）進行 112-1 開課預檢（進修部修課紀錄名冊）。
- 二、於 113 年 03 月 01 日（星期五）進行就學津貼名冊彙整。
- 三、於 113 年 03 月 04 日（星期一）健康中心進行學生身高、體重、視力及血壓測量。
- 四、於 113 年 03 月 05 日（星期一）提交 112-1 學生幹部名冊、成績名冊。
- 五、於 113 年 03 月 06 日（星期二）辦理 112-1 期末考試務工作，發放命題通知書及公告監考表。

主席裁示：

- 一、之前日校同學休學後會轉到進修部，113 學年度開始建築科，進修部該執行留級制就執行。
- 二、另外想法建築科成績前 3 名，獎學金制，以鼓勵學生。
- 三、餘洽悉。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、各處主任請注意，有須上校務會議的提案，均先提經行政會議或主管會議通過。
- 二、5 月份主管會議改地點開會由圖書館規劃場地。
- 三、生對生的霸凌法規會在重新公告，新法上路亦會有新的配套。爾後若同仁想參加生對生的霸凌課程，由學校推薦。

柒、散會：16 點 52 分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍