

# 國立金門高級農工職業學校

## 112 學年度第 6 次行政會議暨主管會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：113 年 2 月 22 日下午 16 時 15 分

地點：行政大樓 3 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A004 財產盤點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不堪使用或損壞已久之設備。</li> <li>2. 堪用但已超過年限之設備。</li> <li>3. 具危險與安全性的設備。</li> <li>4. 與課程發展有關之設備。</li> <li>5. 以12月13日為基準日規劃前後為盤點時間。</li> </ol>	<p>112.4.11 第8次行政會議</p> <p>112.10.17第2次行政會議 (新增第5點)</p>	各處室：遵照辦理。	113.02.22 解除列管
111A005 分層負責	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。</li> <li>2. 修訂分層負責表。</li> <li>3. 因應新課綱新增業務，有其調整必要性，期限113年1月15日前完成。</li> </ol>	<p>112.4.11 第8次行政會議</p> <p>112.10.17第2次行政會議 (新增第3點)</p>	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111A06 廚房午餐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學校公辦公營為目標。</li> <li>2. 以「學校衛生法」(110年01月13修正版)、「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」(105年05月27日公告版)及學校飲食健康促進法草案之立法精神，責成衛生組參考台灣目前學校辦理營養午餐情況、組織、章程及分層負責等進行規劃。</li> <li>3. 並請秘書及學務主任督導辦理。</li> <li>4. 責成總務處規劃至金門高中參考該校辦理營養午餐公辦公營模式及相關事宜，請各處室一級主任及總務處、學務處各組與護理師一併共同前往觀摩。</li> <li>5. 11月22日至24日擇1日至高中參訪、11月27日至12月1日與消合社就設備、經費及廚師等進行盤點、預計113年1月1日</li> </ol>	<p>112.4.25第3次主管會議</p> <p>112.10.17第2次行政會議決議(新增第5點)</p>	學務組、總務處：規劃中	113.02.22 解除列管

	<b>報國教署申請廚工薪資。</b>			
--	--------------------	--	--	--

### 主席裁示:

- 一、財產盤點已盤點完成，解除列管。但敘明在先，爾后有帳料不平衡，依相關辦法辦理。行政單位已經盤點過，帳料不平衡自行負責。各位在建置財產時，因經費來之不易，購置物品使用一次或未拆封等待報廢，希望各位不要發生上述狀況。對自己的財產確實要管制。
- 二、分責負責等人事主任上簽後，解除列管。分責負責是在於各處室業務上有爭議時，排除紛爭之依據。若有修改之需，簽會人事室。
- 三、營養午餐部份，感謝學務處，3月1日即將上路。馬祖高中午餐招不到廚工，對離島廚工的部份會再加碼；公辦公營好處跟得上國教署腳步，馬祖高中開會決議立委向教育部爭取離島廚工，對本校亦有幫助。公辦公營作法較之前不同，請學務處及總務處管理。本人目標本年度(113)剩餘經費聘1位午餐經理，專任專責，先評估財務是否足夠。午餐部份解除列管。

### 貳、主席報告:略

### 參、各處室業務重點報告

#### 教務處報告

##### 【教學組報告】

- 一、113年02月15日(星期四)發放112學年度第一學期課表，教師自行調課時間為113年02月15日至113年02月23日中12:00。
- 二、113年02月19日(星期一)112年度教師每週基本教學節數補助案結報，本次結報經費為1,585,920元整。
- 三、113年02月20日(星期二)112學年度第一學期大專校院協作共好計畫經費結報。
- 四、113年02月27日(星期二)薦送國教署2030雙語政策提升本國籍教師英語及雙語教學能力選送高級中等學校教師海外短期進修及國內研習計畫名單。
- 五、113年02月29日(星期四)新增鐘點費填報說明會。

##### 【註冊組報告】

- 一、113年01月15日(星期一)已公告「113學年度免試入學簡章」、「113學年度技優甄審簡章」、「國立金門農工113學年度學習區完全免試入學簡章」、「113學年度金門區實用技能學程招生簡章」
- 二、113年02月16日(星期五)已完成金門區免試入學第一次諮詢輔導會議自我、安全檢核表。
- 三、113年02月16日(星期五)已發放交通券清冊，並於2/23回收送縣府辦理。
- 四、113年02月16日(星期五)金門縣政府獎學金與聲寶獎助學金已開放申請，並於3/8收回送縣府辦理。
- 五、112學年度第2學期共招收3名轉學生、復學生3位、轉科生4位。

### 【設備組】

- 一、2月16日(星期五)關於113年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，配合上級機關上傳資料完成。
- 二、2月16日(星期五)第64屆金門縣科展辦法已經公告，相關文件與作品說明書格式已放於本校網站。本校科展辦法含獎懲方案亦已公告，如有問題或建議請洽設備組。本年度科展活動敬請各科師生踴躍報名參加。

計畫名稱	經費	進度
112學年度國教署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫(教務處)	經常門:18萬 資本門:60萬	經常門:41% 資本門:37%
113年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫(校園無線AP建置-EduRoam)	經常門: 2.6萬 資本門:137.4萬	標案規範擬定中。
113年度充實一般科目教學設備計畫	經常門:14.2萬 資本門:135.8萬	經常門:0% 資本門:0%

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/1/3	電機二教室	75吋電視沒畫面	2024/01/03	線路檢整後運作正常
2024/1/16	電子一教室	電腦無法開機	2024/01/18	現場測試沒有問題
2024/2/16	漁業一教室	電腦的畫面無法在75吋電視螢幕出現。(電腦無法連結75吋電視))	2024/02/17	調整設定後運作正常
2024/2/17	家政三教室	電腦無法開機	2024/02/17	延長線電源未開，現場測試沒有問題

### 【實驗研究組】

- 一、112年02月01日至02日(星期四至星期五)，辦理112學年度期末補考作業，順利完成，感謝各位同仁和老師的幫忙。
- 二、112年02月15日(星期四)，112學年度第一學期重補修課程結束，並且完成成績輸入，感謝各位老師幫忙。
- 三、112年02月16日(星期五)，確認112學年度彈性課程及多元選修課程點名單，並發放至各任課教師的桌上。

### 【特教組】

- 一、113年2月16日(星期五)16:20辦理112學年度身心障礙學生第2梯次鑑定金門區分區說明會，邀請金門高中業務承辦人及心評教師與會，說明

提報鑑定注意事項。

二、113年2月29日(星期四)前辦理特殊教育學生申請專業團隊服務。

三、113年2月8日(星期四)起至3月27日(星期三)辦理第2梯次鑑定學校端提報作業。

### 【優質化承辦】

一、112學年度第2學期優質化經費已分配，請相關活動承辦人按計畫執行。

二、113年2月15日(星期四)已辦理A3-1【教學現場衝突處理】。

三、請各老師有欲申請優質化計畫，請洽教務處優質化承辦人(分機：220)。

### 【均質化承辦】

一、113年01月15日(星期一)辦理112學年度第一學期計畫經費核結，並完成112學年度第二學期經費掣據請款。

二、完成112學年度第二學期均質化計畫各子計畫活動經費分配事宜，並請各子計畫活動承辦人依時程提早規劃辦理相關活動。

三、112學年度(下)學期，均質化計畫經費執行率：

	經常門	資本門	合計
核定經費 單位：(仟元)	303	296	599
執行率(%):	0%	0%	

### 主席裁示：

一、教師改聘原人事室已提案被本人擱置，在先前會議裡有提醒各科及各教學研究會，請務必確實將改科及改聘修正辦法給同仁知道了解。同仁有意見將意見紀錄交由教評會討論。本人想法是攸關各位權利及身份別之改變，交由教評會討論，既然教評會有決議留在教評會討論，相對應該讓每個人知照。不希望教評會通過後，權益人有人提出不知一事，請一般科目及各專業類科務必讓老師知道，各科及各教學研究會必務落實。

二、課諮師落實不論是課程或身份，要讓學生知道科主任是課諮師的身份。

三、欣河系統因國教署災情，無法登入，待修復。

四、教師甄試採獨招，日期為6月15日及6月16日，或許會管控假期。

五、免試入學、完全免試入學、技優免試入學易混淆。本年度新增完免有3科9個名額透過這個管道入學。

六、餘洽悉。

### 學務處報告

#### 生輔組

一、完成校園交通安全自評表送件後通過。

二、縣政府觀光處劃設校門紅線，社教科於113年2月16日派員到校訪視早上校門口交通情形。

三、檢送1月校外聯巡成果表及校外聯巡糾察違規輔導回報於校外會

四、週會課程調整原定5月1日的防災演練改為5月15日實施並連繫消防分

隊調整期程。

- 五、友善校園週於113年2月21日禮拜三邀請優睿思林曉如到校實施防制物質濫宣講。
- 六、執行藥物濫用相關工作暨成效統計呈報。
- 七、113年度學生實彈射擊相關工作及資料彙整暨相關所需經費請購。
- 八、學生生活狀況風險觀察表目的是期望及早覺察疑似藥物濫用高風險學生，學校教職員工如發現學生有疑似藥物濫行為而需將學生納入特定人員，請協助填寫觀察表，填寫完成後將觀察表轉交學務處生輔組續辦。註：特定人員造冊後承辦人將會與家長聯繫詢問是否同意納入。

### 衛生組

- 一、一年級學生寒假返校打掃於113年1月24日、113年1月29日、113年2月2日，共三日，共計192人次清潔及維護校園環境。
- 二、本校於113年2月22日(星期四)前填報112年度高級中等以下學校辦理校園性教育(含愛滋病防治)執行成效回報至國教署與縣政府。
- 三、本校於113年2月23日前，函送補助本校113學年度學生健康檢查經費至金門縣政府申辦。
- 四、本校學生餐廳於113年3月1日(星期五)起開始實施學校午餐公辦公營。

### 體育組

- 一、組隊參加高中籃球聯賽北區複賽113年2月25日至3月2日，地點師大附中。  
領隊吳志衍校長、教練洪維航師、林子揚師、周柏廷師；  
學生楊人翰、翁紹真、邱紀廷、徐聖祐、陳書安、陳祁宥、吳晨恩、吳品言、吳鎧呈、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃宇澤、黃宇崧、戴俊彥、許宸璋、吳灝。
- 二、組隊參加全中運羽球資格賽113年3月9日至3月15日；  
領隊吳志衍校長、教練林威佑、學生楊浩、楊肅洳、蔡適鴻
- 三、組隊參加全中運桌球資格賽113年3月10日至3月15日；  
領隊吳志衍校長、教練林子揚、學生林隆嘉、翁沛怡、蔡宇朕。
- 四、籌備112學年第二學期科技盃籃球賽，時間為113年3月15至3月21日。

### 訓育組

- 一、113年2月16日(星期四)於本校禮堂舉行112學年度第二學期始業式。
- 二、113年2月助學金申請：
  - (一)辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金申請，申請時間113年2月16日(星期五)至3月15日(星期五)。
  - (二)2 教育部轉知內政部移民署辦理「112學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」申請時間113年2月22日(星期四)至3月22(星期五)。
  - (三)民國113年偏遠地區學校高中生安心就學助學金，申請時間至3月

15 (星期五)。

(四)金門縣楊水應先生紀念令尊楊篤江先生、令堂張含英女士獎助學金，申請時間 113 年 3 月 1 日 (星期五) 至 3 月 15 日 (星期五)。

三、金門農工第一屆 pose 盃開跑。

四、113 年 2 月 19 日 (星期一) 畢冊封面徵稿截止。

五、113 年 2 月 21 日 (星期三) 舉行班級幹部訓練。

六、113 年 2 月 27 日 (星期二) 113 級畢業紀念冊截稿。

**主席裁示：**

一、校門口紅線已劃線完成，機車亂停已改善；換汽車亂停。太湖水域是自來水廠已反應學生亂停汽車一事，找時間去自來水廠拜訪。

二、手機部份目標，113 學年度入學一年級全收。

三、找時間談導師室空間規劃。

四、餘洽悉。

## **總務處報告**

### **庶務組**

一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。

二、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1, 4, 6, 9, 11 月計 5 次。

三、113 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1 萬 8,900 元，本處其他例行，執行期程 113 年 1 月、4 月、7 月、10 月。

四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，112 年 12 月 20 日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於 112 年 12 月 28 日申請停工，預定完工 113 年 6 月 16 日。

甲、補領使用執照：112 年 7 月 10 日消防勘驗用印，112 年 10 月 27 日設施補正，112 年 11 月 8 日消防局勘驗，金門縣消防局 112 年 11 月 10 日函符合規定，112 年 11 月 17 日送件，112 年 11 月 22 日勘驗，金門縣政府 112 年 12 月 1 日核發。

乙、雜項執照：112 年 12 月 1 日送件，金門建築師公會 112 年 12 月 5 日完成審查，112 年 12 月 13 日核發。

五、農場蓄水系統改善工程：教育部 111 年 3 月 22 日臺教授國部字第 1110033493A 號同意補助 400 萬元，縣府 112 年度學校校務發展計畫提列

350萬元(不同意補助),111年12月20日新總字第1110012179號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說,112年4月18日提送,因縣府凍結計畫經費,112年4月20日函請建築師於21日曆天內修正,112年9月26日第二次公開招標開標,由信邦營造有限公司以293萬元承攬,工期90日曆天,112年10月23日開工,預計113年1月20日完工。

- 六、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部112年1月18日臺教授國部字第1120002757號函同意補助938萬8,400元,112年2月2日函請方光群建築師事務所規劃設計,112年3月25日函請方光群建築師事務所細部設計,112年6月29日流標,112年7月5日由昇財營造有限公司以843萬元整承攬,工期120日曆天,112年7月27日開工,112年10月23日第一次變更設計,112年12月15日完工,112年12月28日驗收。
- 七、113年廚房蒸氣設備保養維護,霖昌企業社以7萬3,500元承攬,點檢每月2次(寒暑假除外)計20次,保養1,4,6,9,11月計5次。
- 八、111年度消防設施改善案,預算614萬3,259元,資金來源：先由校內資金支應,俟「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」850萬元核定後轉列,工期120日曆天,113年1月9日第一次開標,流標,預定113年1月23日第二次開標。
- 九、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部112年7月4日臺教授國部字第1120084663號函核定「113至114年度國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程計畫」400萬元,112年7月7日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計,112年12月22日函請方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計。
- 十、農場教學場域廁所改善工程：教育部112年11月30日臺教授國部字第1120158381號函核定「113年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319萬2000元,112年12月11日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計。
- 十一、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署112年12月27日臺教國署高字第1120176805號函核定「112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250萬元。

**主席裁示：**

- 一、各科處室提報114資本門總金額7,402,648元,約經費(326萬)之兩倍。請各位檢討需求,將提報項目砍半並編列優先順序,決定114年的經費安排。(一)自行調控一半後再請業務單位排出優先順序。(二)自行評估可透過計畫申請,有些可以用校務基金整修房子如汽車科的隔間就可刪除。(三)不能申請計畫的處室優先。
- 二、編整年度1仟8佰萬先上傳,分配部份再討論。
- 三、餘洽悉。

## 實習處報告

### 實習組

- 一、112 學年度下學期職場參觀、提升實作能力及協同教學等計畫皆已開始規劃執行。
- 二、國中端來電協調「八年級社區高級中等學校專業群科參訪活動」預計於 112 年 4 月 24 日(星期三)下午舉行。
- 三、112 學年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導，委員建議事項，需擬具具體改善作法，並於 113 年 3 月 17 日前將修正後規章計畫及改善作法函送承辦學校國立臺南高級商業職業學校

### 就輔組

- 一、辦理 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定術科測試經費分攤、聘請監評等試務工作辦理職類:室內配線乙、丙級、自來水管配管丙級、汽車修護丙級、烘焙食品-麵包類丙級、數位電子乙級、電腦軟體應用乙級、電腦硬體裝修乙級、車床丙級、機械加工丙級、機器腳踏車修護丙級。
- 二、113 年 2 月 24 日、25 日起辦理全國技術士技能檢定室內配線乙級等 11 職類術科測試。

主席裁示:洽悉。

## 主計室報告

- 一、113 年度各處(科)室經費如表列，並已於 113 年 1 月 17 日(星期三)起開放請購作業：

國立金門農工職業學校					
113 年度分配各處(科)室經費門經費					
序號	處室(科)	設備費	經常門		備註
			業務(實習)費	各科差旅費	
1	校長室		410,000		業務費 235,000 元、公關慰勞費 135,000 元(含公共關係費 87 千元及員工慰勞費 48 千元)、業務宣導費 40,000 元。
2	教務處	266,000	650,000		
3	特教組	150,000	2,254,000		1. 皆為下授專案經費，列入學校預算額度內 2. 其中集中式特教班計畫分攤兼代課鐘點費 150,000 元，分攤校內水電費 170,000 元
4	進修部		42,000		
5	圖書館	100,000	170,000		
6	學務處	240,000	1,300,000		1. 業務費含 200,000 畢旅分配數(未執行完則收回) 2. 性平經費 300,000 元另列專案計畫支用
7	輔導室	73,000	170,000		
8	主計室	975,000	60,000		

9	人事室	45,000	120,000		
10	總務處	136,000	7,763,000		
11	農場		400,000		
12	實習處	100,000	600,000		業務費合 150,000 元(學生技藝競賽)及 180,000 元(各科修繕及材料統籌運用,若未執行完則收回。
13	機械科	60,000	182,000	15,000	各科差旅費未執行完則收回
14	汽車科	258,000	293,000	15,000	
15	電子科	315,000	274,000	15,000	
16	電機科	337,000	468,000	15,000	
17	家政科	165,000	185,000	15,000	
18	漁業科		99,000	15,000	
19	資訊科	225,000	323,000	15,000	
20	商經科	82,000	167,000	15,000	
21	餐管科	43,000	365,000	15,000	
22	養殖科	50,000	94,000	15,000	
23	園藝科		100,000	15,000	
	合計	3,620,000	16,489,000	165,000	

二、一萬元以內的小額採購案，應由學校零用金支付，若由承辦人員或同仁代墊經費時，請於憑證上使用原子筆註明後請簽名或蓋章，以利查核。

三、一萬元以上的採購案，需由出納組直接撥付廠商，請勿由承辦人員代墊款項或刷信用卡支付，且本校支付貨款免付滙費，請依規定辦理。

主席裁示：洽悉。

### 人事室報告

一、有關 112 學年度第 2 學期子女教育補助，請於 113 年 3 月 15 日前提出申請，申請表可至雲端差勤系統/差勤系統/各項費用申請/子女教育補助申請或本校人事室網頁/表單下載區/子女教育補助費申請表下載使用。於本校初次申請時，需繳驗戶口名簿或戶籍謄本，除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中（職）以上須繳驗學雜費收據正本，如係繳交影本應由申請人簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

二、本校行政人員寒暑假調整辦公時間配套措施補充說明：

(一)為落實差勤管理及無紙化(節能減碳)政策，自 112 學年度第 2 學期開學日(113 年 2 月 15 日)起試行，學期中無須填寫紙本延長服務加班紀錄表，由人事單位依同仁於差勤系統上下班簽到退紀錄核發延長服務時數，每日累計至多 1 小時。

(二)中午實施延長服務同仁請於中午時段至差勤系統/人事基本設定/線上

簽到退/點上班簽到及下班簽退(須扣除連續 30 分鐘休息時間)。

(三)申請減少到班時段為寒暑假實施減少到班期間下午 13:00~17:00。

(四)寒暑假出國不能申請減少到班出國，請改以休假、補休假...等其他假別申請。

(五)以上視執行情形配合修正本校行政人員出勤實施要點。

★以下 2 點提醒:

1. 同仁可至(差勤系統/基本勤惰查詢/個人出勤紀錄查詢)查詢個人出勤紀錄。

2. 學期中上班時間外累積延長服務時數於寒暑假減少到班使用，未使用完畢之時數於新學年度開學全數歸零，並不得請領加班費或作為寒暑假減少到班時間以外之補休。

三、轉知教育部臺教人(三)字第 1130000753A 號書函以，為保障同仁健康權及符合公務人員保障法第 23 條規定，請加強宣導指派加班之相關規範，並督促選擇加班補休之同仁應將補休假時數於期限(2 年)內休畢為原則，且須符合結算要件，始得例外依法結算加班費，以維護同仁健康權。

如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。且該「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，並留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休。

倘有以平時考核獎勵辦理加班補償者，須檢視符合下列要件後辦理：1、機關因業務需要致於補休期限內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先。2、機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。

同仁加班請事先至差勤系統->差假申請單->填寫加班申請單，並經核准，加班時應有簽到退紀錄，並請考量加班必要性、工作時數上限，加班後宜安排適當補休時間，避免超時工作影響自身身心健康。同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，應依服勤辦法第 4 條規定報主管機關同意或備查。

**主席裁示:**

一、處室主任針對彈性上班部份，相關規定依人事公告。

二、餘洽悉。

**輔導室報告**

一、2 月 16 日(星期五)始業式宣傳青年教育與就業儲蓄帳戶方案。

二、2 月 16 日(星期五)至 2 月 21 日(星期三)招募輔導室午休長期志工；2 月 23 日(星期五)進行志工培訓；上簽長期志工名冊與排班時間以利後續公假事宜。

三、2 月 21 日(星期三)班會時間進行輔導股長幹部訓練。

四、2 月 27 日(星期二)中午 12:30 召開輔導工作委員會、生命暨家庭推行委

員會、中離輔導小組會議。

五、籌劃高一進行賴氏人格測驗相關事宜。

六、籌劃親子共學團體相關事宜。

七、本學期每四周發行一次生涯輔導及性平教育文宣；張貼於校網、輔導室公佈欄與粉絲專頁。

主席裁示：

一、4月12日升學博覽會，屆時麻煩各處室協助。

二、餘洽悉。

### 圖書館報告

一、112學年上學期期末『教職員工生圖書借閱摸彩活動』已於1月3日(星期三)由校長親自抽出幸運得獎者。感謝文教基金會及家長會各補助新台幣100,000元整。

二、申請「教育部國民及學前教育署112年度補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」獲核准新台幣1,800,000元整。

三、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於3月10日(星期日)截止，已轉知國文、科、教、師。另全國中學生小論文比賽將於3月15日(星期五)截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。

四、為利113年度新書購買事宜，請教職員工踴躍推薦優良書籍。

五、持續辦理文教基金會會務工作。112年文教基金會年度總收入為719,590元，年度總支出為452,144元，年度餘絀為267,446元。

主席裁示：洽悉。

### 實習農場報告

一、農場於寒假期間賡續作物生產管理作業，擬於2月底辦理馬鈴薯採收活動。

二、農場規劃本學期優質化、專校院共好計畫各三場次研習活動。

主席裁示：洽悉。

### 進修部報告

一、於113年01月29日(星期一)於學籍系統完成112學年度第一學期期末學籍異動。

二、於113年02月02日(星期五)公告113學年度課程計畫-建築科。

三、於113年02月15日(星期四)112學年度第二學期進修部課表確認及發放。

四、於113年02月16日(星期五)辦理進修部始業式及書籍發放作業。

五、於113年02月16日(星期五)辦理特殊身分補助清冊和公立及五專免學費補助清冊造冊。

六、於113年02月17日(星期六)金門縣政府交通券清冊發放，預計於113年02月23日(星期五)回收並繳至縣府。

主席裁示：

一、113 學年度建築科，相對上有些體制改變，若有需經費可透過建築科做策略聯盟爭取經費。

二、餘洽悉。

### 各專業類科

#### 園藝科

一、1 月 9 日因科學大樓整修，蘇文勝師協請賴奎鴻師與園藝二同學將園藝科借用生物教室使用之彈性課程及多元選修課程的課程教學器材暫先搬回農場園藝科教室，待下學期生物教室整修完成，再與相關處室與教師商討生物教室借用事宜。

#### 機械科

一、2 月 1 日(星期四)辦理 113 年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科。本科購買電學實驗桌椅，目前接洽廠商，估價單如下所示，等開學後積極辦理。

項次	品名與規格	數量	單位
1	工作桌 180x120x80cm(含安裝)	4	台
2	雙面防爆電源盤(含安裝及電源配線)	4	組
3	環保圓凳(直徑 35x45Hcm)	16	個

二、2 月 5 日(星期一)報廢年限已久的機器，感謝總務處幫忙處理到惜物網招標拍賣，目前已有廠商洽詢機器，有意願收購。開學後積極辦理。



磨床



砂輪機



牛頭刨床



懸臂鑽床、立式帶鋸機

三、2 月 16 日(星期五)填報申請 113 年業師協同教學計畫。與業師討論課程

規劃含單元名稱、技能項目內容說明如下：經討論後決議同意聘任呂文耀擔任本科業師業師協同教學擬訂於113學年第1學期高三開設課程單為名稱：雷射雕刻實習課程，並入班上課4次，1次3節實習課程。課程技能項目：第1次單元名稱為AutoCAD指令介紹，學習技能項目為電腦繪圖基本指令；第2次單元名稱為尺寸標註，學習技能項目為建築尺寸標註技巧；第3次單元名稱為草圖繪製，學習技能項目為草圖設計；第4次單元名稱為建築草圖設計，學習技能項目為結構平面繪製。

### 汽車科

- 一、統整及檢視112-1汽車科實習日誌，共12門課程24本。
- 二、申請113學年度國教署補助-業師專家協同教學計劃，申請課程「汽車技能專探實習」，申請業師「逢春汽車修理廠老闆楊翔富」，申請節數「3週12節」。
- 三、準備全國第三梯次技能檢定術科相關事務，2月24日汽車修護丙級，3月8日機器腳踏車修護丙級。

### 資訊科

- 一、寒假專精訓練電腦硬體裝修乙級與於1月17日至1月21日五天訓練完畢，報考人數11位實際參加訓練輔導人數9位，感謝科內老師百忙之中安排時間加強訓練，希望有利於學生檢定通過率。
- 二、112學年第二學期業師協同教學，以利用寒假期間與講師聯繫上課確定日期，配合講師上課的時間預計利用本學期資訊三物聯網實習課，透過業師經驗分享授課讓學生對於產業界的新技術有更一步的認識與了解。
- 三、1月19日(星期五)亞東科技大學校際交流活動，透過參訪參觀工場，與教授們交流教學經驗與教學設備的使用，也希望將來有機會能夠前往大學參觀。
- 四、2月1日(星期四)辦理113年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科。本科預計購買桌電，目前接洽廠商，等開學後積極辦理。

### 電子科

- 一、1月20至1月21日辦理加強學生數位電子乙級檢定術科訓練，合計兩日16小時。
- 二、預計辦理電子一網路架設丙級學科模擬測驗，合計人數24位。

### 電機科

- 一、電機科技能檢定專精訓練班於113年1月6-7日進行丙級室內配線及丙級自來水配管職類訓練、20-21日進行乙級室內配線職類訓練。
- 二、法務部矯正署更生人模擬檢定測試於113年1月27日下午12時30分舉行。由科上謝銳老師、謝天來老師及許績炎秘書擔任此次模擬檢定之評審，

比照正式檢定進行模擬作業。

三、完成 112 學年第 2 學期課程配課並於期限內繳交至教學組。

### 商經科

- 一、113 年 01 月 02 日(星期二)輔導學生參加全國第一梯次技能檢定報名作業，商經一完成門市服務丙級檢定報名人數為 25 人。
- 二、113 年 01 月 20 日(星期六)，113 年 01 月 22 日(星期一)~01 月 26 日(星期五)辦理寒假專精訓練，訓練職類為電腦軟體應用乙級，報考人數 18 人。
- 三、113 年 02 月 19 日(星期一)，申請 113 學年度業師協同教學計畫一件，申請科目為商業經營實務，共計 4 週，每週 2 節課，另申請職場參觀一次，參與班級為商經二。
- 四、規劃辦理全國技能檢定第三梯次術科試前作業，術科測試日期為 113 年 02 月 24 日(星期六)。

### 餐管科

- 一、113 年 1 月 24 日由陳怡婷老師帶領餐管三翁瑋彤同學參加 PVQC 全國總決賽(餐飲)季軍，口說測驗組亞軍。
- 二、完成 112 學年度第二學期課程配課，並於時間內交回教學組。

### 家政科

- 一、113 年 1 月 4 日(星期四)完成 113 年課綱修改定案。
- 二、113 年 1 月 9 日(星期二)家政二完成全國第一梯技能檢定中餐丙級考試報名作業，報名人數為 25 人。

### 漁業科

- 一、113 年 3 月 3 日至 3 月 24 日：本校遊艇級動力小船駕駛訓練班辦理「113-1 期二等遊艇駕駛人訓練」。
- 二、113 年 5 月 12 日至 5 月 18 日：漁業科學生將參加「新臺馬輪海上見習活動」。

### 養殖科

- 一、技佐聘職務代理許孟婷；1 月 5 日報到。
- 二、養殖場修繕工程即將完工。
- 三、承接海事暨水產群科中心辦理 3 月 14 日至 15 日「新興養殖模式探索與跨域合作課程實踐」教師研習。
- 四、承接金門洋教育中心辦理國中小「食魚教育」研習。

主席裁示：洽悉。

**肆、提案討論：**無

**伍、臨時動議：**無

**陸、主席結論及交辦事項**

最近霧季，各位出差要注意，重要比賽及重要的會議，天氣不佳，該提早就提早出去。希望各位在會議上可以儘量講，勿私下以聽說、聽說…。可以找本人直接問較快。

**柒、散會：17時05分**

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍