**國立金門高級農工職業學校 新進人員應繳證件一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 證　　件　　　名　　　稱 | 公務  人員 | 正式  教師 | 代理  教師 | 人事室檢核 | 備註 |
| 1 | 原單位離職人員人事資料移轉單 | V | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 2 | 原職單位離職證明 | V | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 3 | 原單位人事勤惰紀錄卡 | V |  |  |  | 調任人員繳交 |
| 4 | 公務人員履歷表 | V |  |  |  | 空白表格洽人事室索取 |
| 5 | 教師簡歷表 |  | V |  |  |
| 6 | 學歷證件本 | V | V | V |  | 專科、大學以上 |
| 7 | 戶口名簿或戶籍謄本 | V | V | V |  | （需含配偶及父母、子女資料） |
| 8 | 國民身分證 | V | V | V |  | 正、反面A4影印 |
| 9 | 退伍令或其他兵役證明 | V | V | V |  | 男性教職員繳交 |
| 10 | 歷年派令、敘薪通知書、聘書 |  | V | V |  | 含曾任代理教師年資證件 |
| 11 | 歷年派令及銓審、動態通知書 | V |  |  |  |  |
| 12 | 歷年年資服務證明書 | V | V | V |  | 服務或離職證明 |
| 13 | 歷年考（績）核通知書。 | V | V | V |  |  |
| 14 | 教師證 |  | V | V |  | 正、反面A4影印 |
| 15 | 公教人員退休撫卹基金轉出單 | V | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 16 | 公務人員保險轉出單 | V | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 17 | 全民健康保險轉出證明 | V | V | V |  |  |
| 18 | 臺灣銀行存摺影本 | V | V | V |  | 薪資轉帳用 |
| 19 | 正面照片電子檔 | V | V | V |  |  |
| 20 | 擬任人員具結書 | V |  |  |  |  |
| 21 | 公務人員服務誓言 | V |  |  |  |  |
| 22 | 補繳退撫基(儲)金年資權益通知書 | V | V |  |  |  |
| 23 | 兼職人員及專業證照調查表 | V | V | V |  |  |
| 24 | 公立醫療院所勞工一般體格健康檢查報告表 | V | V | V |  | 含X光肺部透視合格證明 |
| 25 | 「技術及職業教育法」第25條規定之相關文件 |  | V |  |  | 專業科目錄取人員繳交(注意事項4) |

注意事項：

1.以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以A4紙張複印後送繳。

2.未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。

3.學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，教師並應參加新進教師職前講習。

4.「技術及職業教育法」第25條規定之相關文件，以下至少擇一提供(具多項者請均提供)：

(1)業界實務工作經驗1年以上(必需與報考科目相關)

(2)於104年1月14日前已在職之專任合格教師

(3)於108年7月31日前已取得之合格教師證書(報考科別)