

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 8 次主管會議紀錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：113 年 4 月 23 日下午 16 時 50 分

地點：行政大樓 1 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

貳、主席報告：

一下飛機回學校，立即開了幾個會，主管會議最主要是跟各位交辦或看處室有沒有問題。會議資料已列就不逐條報告，僅就補充部份報告。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、高三統測完畢後，即將進行各項升學管道報名業務，委請各班導師協助辦理，若有相關疑問可至教務處詢問。
- 二、金門區各項國中升學(免試入學、技優及完全免試)將於5月7日起陸續展開，屆時商請各科處室協助人力。
- 三、4月29-30日為高三畢業考，考後請各科別領域教師維持教學樣態，彈性運用教學進度。
- 四、113學年度教師甄選預計於6月15-16日舉辦，再麻煩各處室主任依試場需求提供工作人員人力及試場場地實作材料器具安排。
- 五、本月份至今chromebook目前使用率44%，如果按照目前規劃方式，漸進式上升。
- 六、6月14日(星期五)數位精進輔導訪視，預定邀請各科與領域召集人各派一員參加一起討論，以提升數位智能融入課程。
- 七、數位研習A1與A2的部分，預定9月後進行會事先整理[尚未參加過]的名單發紙本提醒參加，目標校內100%參與率。
- 八、113年5月13日(星期五)上午辦理四年一次特教評鑑，以下事務請各位同仁協助轉達與配合：
 - (一)上午10:50-11:20為訪談時間，訪談對象分為四組：學生、家長、教師及相關行政人員(該節無課務)，每組抽選3位，9點會確認並通知訪談對象，請大家保持手機暢通，以便聯繫。
 - (二)請衛保組協助向各班宣導加強校園環境衛生。
- 九、113高職優質化計畫及完全免試學習資源挹注計畫撰寫完畢。
- 十、5月31日(星期五)國外校際交流線上輔導會議。
- 十一、5月31日(星期五)均質化訪視。
- 十二、4月26日(星期六)重補修正式開始上課。

主席裁示：

- 一、教甄是教務處及人事室重頭戲，有關委員住宿問題事先規劃好。
- 二、三年級學生畢業學分，儘速處理。
- 三、餘洽悉。

學務處報告

生輔組

- 一、榮獲國教署 112 學年度交通安全教育訪視及輔導實施計畫績優學校，將於 5 月 17 日到校評鑑，廠商估價完成預計於 4 月 26 日至 27 日(星期六、星期日)施工。
- 二、4 月 17 日至聯絡處參與特定人員採驗會議，4 月 18 日造冊完成本月共 15 員，預計 4 月 22 日後開始實施尿液採驗。
- 三、完成校園安全環境檢測並上傳國教署系統。
- 四、完成優質化交通安全入班宣導事宜。

衛生組

- 一、辦理健康促進系列活動，共三大議題:健康體位、性教育、環保教育，詳細如下:
 - (一)健康體位:於 113 年 4 月 22 日~5 月 3 日期間，辦理體重管理訓練，對象為:一年級學生 BMI \geq 30，共計 29 人。
 - (二)性教育:於 113 年 6 月 5 日當日 12:00-14:00，邀請法扶講師王文範演講兒少性剝削主題講座，對象為有興趣同學與教職員，共計 51 人。
 - (三)環保教育:於 113 年 5 月 1 日當日下午 2:00-5:30，辦理校園周邊太湖環境巡守，對象為志工社及有興趣教職員生，共計 25 人。
- 二、擬於 4 月 30 日前向金門縣環保局申請 113 年度「金門縣環境保護基金環境教育專案計畫補(捐)助案申請表」一案。
- 三、擬於 5 月份籌辦本校 113 年度環境知識競賽辦法及獎勵辦法。
- 四、於 4 月 25 日金門縣衛生局同意補助本校 114 學年度學生健康檢查費，計新臺幣 21 萬 0,600 元整。

訓育組

- 一、4 月份獎助學金申請:「禹陽建設呂世固先生助學金」申請日期:113 年 4 月 20 日起至 4 月 28 日止。
- 二、112 學年度申請文教基金會獎學金:<競賽傑出>，美術類:6 人;民俗:1 人。
- 三、113 年 4 月 11 日(星期四)召開班聯會於行政大樓三樓會議室舉行。
- 四、113 年 4 月 16 日(星期二)召開三年級畢聯會，討論畢典相關事宜於行政大樓三樓會議室舉行。
- 五、113 年 4 月 17 日(星期三)召開第二次導師會議於行政大樓三樓會議室舉行。
- 六、113 年 4 月 18 日(星期四)召開二年級畢聯會，各代表選舉及畢業旅行意願調查於行政大樓一樓會議室舉行。

- 七、112 學年度第二學期金門農工品德教育社區服務，預計參與師生人數 35 人，總計三場次。
- 八、校慶 43 週年活動與衛生局「世界無菸日」合作，相關活動計畫書及經費預算表已於 4 月 12 日(星期五)給予承辦單位審查。
- 九、進行 113 級畢業典禮相關採購。

體育組

- 一、組隊參加全國青年盃籃球賽，時間為 113 年 4 月 4 日至 9 日。領隊吳志衍校長、教練周柏廷師、選手吳晨恩、吳品言、陳祁宥、楊承儒、許宸璋、蔡晉為、林唯心、吳鎧呈、黃浩哲，**榮獲高男組第四名。**
- 二、組隊參加全中運田徑錦標賽 113 年 4 月 19 日至 4 月 22 日。領隊吳志衍校長、教練黃嘉維師、選手餐管三洪睿彤；參加項目高女組 10000 公尺。
- 三、組隊參加全中運桌球會內賽 113 年 4 月 22 日至 4 月 25 日。領隊領隊吳志衍校長、教練林子揚師、學生餐管二翁沛怡；參加項目高女組單打全國 16 強會內賽。
- 四、籌劃 113 年金門農工校慶趣味競賽活動。
活動名稱：**【龍舟直直衝】**
參賽資格：以科為單位，分男女混合組；以處室為單位，分教職員組。

主席裁示：洽悉。

總務處報告

庶務組

- 一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。
- 二、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1, 4, 6, 9, 11 月計 5 次。
- 三、113 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1 萬 8,900 元，本處其他例行，執行期程 113 年 1 月、4 月、7 月、10 月。
- 四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，

112年12月20日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於112年12月28日申請停工，113年3月18日復工，預定完工113年9月5日。

(一)補領使用執照：112年7月10日消防勘驗用印，112年10月27日設施補正，112年11月8日消防局勘驗，金門縣消防局112年11月10日函符合規定，112年11月17日送件，112年11月22日勘驗，金門縣政府112年12月1日核發。

(二)雜項執照：112年12月1日送件，金門建築師公會112年12月5日完成審查，112年12月13日核發。

(三)五大管線：消防部分113年2月5日申請書用印，113年3月4日台電取得，建管113年3月18日開工。

五、農場蓄水系統改善工程：教育部111年3月22日臺教授國部字第1110033493A號同意補助400萬元，縣府112年度學校校務發展計畫提列350萬元(不同意補助)，111年12月20日新總字第1110012179號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112年4月18日提送，因縣府凍結計畫經費，112年4月20日函請建築師於21日曆天內修正，112年9月26日第二次公開招標開標，由信邦營造有限公司以293萬元承攬，工期90日曆天，112年10月23日開工，113年2月15日完工，113年3月6日驗收。

六、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部112年1月18日臺教授國部字第1120002757號函同意補助938萬8,400元，112年2月2日函請方光群建築師事務所規劃設計，112年3月25日函請方光群建築師事務所細部設計，112年6月29日流標，112年7月5日由昇財營造有限公司以843萬元整承攬，工期120日曆天，112年7月27日開工，112年10月23日第一次變更設計，112年12月15日完工，112年12月28日驗收。

七、113年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以7萬3,500元承攬，點檢每月2次(寒暑假除外)計20次，保養1,4,6,9,11月計5次。

八、111年度消防設施改善案，預算614萬3,259元，資金來源：「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」核定補助300萬元，餘由校內資金支應，工期120日曆天，113年1月9日第一次開標，流標，113年1月23日第二次開標決標，由翔義工程行以445萬7,716元承攬，工期150日曆天。

九、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部112年7月4日臺教授國部字第1120084663號函核定「113至114年度國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程計畫」400萬元，112年7月7日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計，

112年12月22日函請方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計。

- 十、農場教學場域廁所改善工程：教育部112年11月30日臺教授國部字第1120158381號函核定「113年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319萬2000元，112年12月11日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計。
- 十一、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署112年12月27日臺教國署高字第1120176805號函核定「112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250萬元，113年3月27日開標，由金泰鑫營造工程有限公司以151萬959元承攬，工期60日曆天。
- 十二、113年度「廚工勞務委外人力採購案」，預算89萬6,040元整，113年2月19日開標，由呂○卿等6人以自然人承攬；112-2學年度「午餐冷凍食材採購需求」財務採購案，預算104萬9,553元整，113年2月21日開標，由沛豐商行以82萬6,680元承攬；112-2學年度「午餐調味料暨南北貨」財務採購案，預算73萬2,140元整，113年2月20日開標，由國泰以54萬9,791元承攬。上述採購案履約至113年6月30日止。
- 十三、實習處機械科「電學實用桌椅」設備採購案，預算20萬1,180元整，113年3月15日開標，由法濃國際有限公司以18萬9,000元承攬。
- 十四、實習處電機科「一般型電腦」設備採購案：教育部國民及學前教育署113年1月7日臺教授國字第1130007955號函核定「113年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科」，113年3月21日採共同供應契約採購，由銀河系電腦中心以19萬5,952元承攬。
- 十五、校園無線網路設備改善建置：教育部國民及學前教育署112年12月27日臺教國署高字第1120176805號函核定「112年前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」137萬4,000元，113年3月27日評選決標，由勝禾科技股份有限公司以136萬8,000元承攬。

主席裁示：

- 一、目前總務工程有：泳池、油漆、農場廁所、消防、無障電梯、科宿、未來宿舍。
- 二、泳池要先招標才會給經費分3期，設計標7月底前要上簽，催體育組儘速辦理。
- 三、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、已辦理完成 113 年 4 月 11 日(星期四)下午 2 點至 4 點辦理產學合作說明會，參加班級有餐管科、家政科、商經科、電機科、電子科、資訊科、汽車科及機械科，共八科。
- 二、113 年 4 月 24 日(星期三)辦理國中社區參訪活動，預計有金湖國中、金沙國中、金寧中小學及烈嶼國中等 4 所國中。

就輔組

- 一、113 年 4 月 20 日(星期六)辦理 113 年度即測即評及發證工業配線、工業電子、電腦軟體應用丙級學術科測試。
- 二、113 年 4 月 20 日(星期六)至 21 日(星期日)辦理 113 年度即測即評及發證電腦硬體裝修丙級學術科測試。
- 三、113 年 4 月 20 日(星期六)至 4 月 25 日(星期四)辦理 113 年度第 1 梯次職安衛教育訓練管理職類結訓電腦測驗報名作業。
- 四、113 年 4 月 23 日(星期二)至 5 月 1 日(星期三)辦理 113 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定報名作業(團報)。

主席裁示：

- 一、主任請假，要請組長出席。
- 二、餘洽悉。

主計室報告

- 一、本校 113 年度 4 月 15 日止各處室科經費執行情形表（單位：千元）

| 處室 | 全年業務費 | 累計分配數 (註) | 累計動支數 | 全年剩餘可支 業務費 |
|-----|-------|--------------|-------|---------------|
| 校長室 | 235 | 118 | 43 | 192 |
| 教務處 | 650 | 433 | 194 | 456 |
| 學務處 | 1,300 | 750 | 86 | 1,214 |
| 輔導室 | 170 | 85 | 22 | 148 |
| 實習處 | 600 | 465 | 66 | 534 |
| 總務處 | 7,763 | 3,882 | 2,604 | 5,159 |
| 圖書館 | 170 | 128 | 126 | 44 |
| 進修部 | 42 | 21 | 4 | 38 |
| 人事室 | 120 | 60 | 11 | 109 |
| 主計室 | 60 | 30 | 16 | 44 |
| 農場 | 400 | 200 | 50 | 350 |

| | | | | |
|-----------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 機械科 | 182 | 106 | 3 | 179 |
| 汽車科 | 293 | 162 | 131 | 162 |
| 電子科 | 274 | 152 | 4 | 270 |
| 電機科 | 468 | 249 | 154 | 314 |
| 家政科 | 185 | 102 | 29 | 156 |
| 漁業科 | 99 | 65 | 0 | 99 |
| 資訊科 | 323 | 177 | 120 | 203 |
| 商經科 | 167 | 99 | 13 | 154 |
| 餐管科 | 365 | 198 | 141 | 224 |
| 養殖科 | 94 | 62 | 0 | 94 |
| 園藝科 | 100 | 65 | 35 | 65 |
| 總計 | 14,060 | 7,609 | 3,852 | 10,208 |

註：為管制經費運用，各單位全年業務費各按每季分配1次，每次分配四份之一(即25%)，分別於當年度內每季的第一個月份(1、4、7、10月)辦理分配並累加，以利學校掌握各處室科組經費執行情形。各單位若有特殊需求，敬請協調主計室專案處理。

二、「太陽能光電發電設備標租案」請承辦單位儘速依相關法令契約辦理結案程序。

主席裁示：

一、找時間主計主任、總務校內部份先處理有共識再找廠商來談。

二、餘洽悉。

人事室業務報告

一、預訂於113年4月22日(星期一)中午12時30分召開112學年度第4次教師成績考核委員會。

二、預訂於113年4月24日(星期三)中午12時30分召開112學年度第11次教師評審委員會。

三、轉知行政院人事行政總處113年4月修訂之「國民旅遊卡相關事項Q&A」及修正說明各1份。(請參閱本校人事室最新消息公告)

四、轉知教育部國民及學前教育署函以，請運用多元管道宣導勤休制度，協助同仁瞭解工時相關規範。另為使同仁瞭解自身之健康權，請各校鼓勵同仁於「e等公務園+學習平臺」行政院人事行政總處指定勤休新制宣導數位課程完成課程學習。

五、轉知行政院人事行政總處書函，有關公務人員加班時數以補休假為補償方式者，應於補休期限2年內休畢。請同仁考量加班必要性、工作時數上限，加班後宜安排適當補休時間，並於補休期限內修畢。同仁倘有每日辦公時數超過14小時，或每月延長辦

公時數超過 60 小時等情形，應依規定報主管機關同意或備查。

六、轉知「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經本部於中華民國 113 年 4 月 17 日以臺教授國部字第 1136000669A 號令修正發布，修正重點如下：

(一)整併調查處理機制，減輕學校負擔：針對高級中等以下學校，解聘辦法將性別事件以外所有師對生違法事件，全部整合由校園事件處理會議（以下簡稱校事會議）統一調查，大幅簡化調查程序，避免同一事件重複調查或不同機制作成矛盾的調查結果，有助於解決學校現場困擾，大幅減輕學校負擔。

1. 具備專業性及公正性之調查小組，有效維護被害學生權益：為強化調查小組之專業性及公正性，更有效維護被害學生權益，解聘辦法明定各該主管機關應從人才庫推舉 3 倍至 5 倍學者專家，供學校遴選 3 人或 5 人為委員，並應全部外聘（解聘辦法第 16 條）。

2. 區分不同事件的調查程序，減輕學校負擔：教師違法情節明顯未達應予解聘、不續聘或終局停聘程度，僅涉及教師懲處的事件，校事會議得決議無須組成調查小組，由學校直接派員調查後，依教師成績考核辦法處理，並將處理情形報主管機關備查，以利事後監督（解聘辦法第 13、47 條）。

3. 明定教師的阻卻違法事由，維護教師權益：為鼓勵及保障教師積極採取輔導必要的管教措施，維護學生及校園安全，詳細規定教師之阻卻違法事由，避免教師因為積極處理或管教學生之違法行為，而受到責難（解聘辦法第 4 條）。

(二)健全主管機關監督機制，有效保障教師工作權：為專業嚴謹審查教師解聘、不續聘或終局停聘決定，以有效保障教師工作權，解聘辦法明定，主管機關應設審議委員會審查。經審議委員會審議後，發現事件調查程序或終局實體處理違法時，得命學校繼續調查、重新調查或依法處理（解聘辦法第 52 至 55 條）。

(三)建立嚴謹完善的被害人陳情制度：解聘辦法明定，檢舉人不服學校不受理決定，及被害人不服終局處理結果，得向主管機關陳情之制度，並建立嚴謹完善的陳情審議機制（解聘辦法第 10、50 條）。

(四)健全相關配套機制：

1. 建置調查人才庫：配合未來調查人員需求，教育部已辦理 11 梯次校事會議調查人員訓練，儲備合格調查人員逾千人，

- 目前培訓人員約有 80%為教師，並引進心理、社工、法律等領域專業人員以及家長團體，涵蓋教學現場多元面向。
2. 製作工作手冊：配合法規修正，已著手編纂工作手冊，包含標準作業流程、檢核表及各項公文表件範例與問答集，將儘速分送各主管機關及學校，以利作業順暢。
 3. 相關資源經費補助：為因應「性別平等教育法」、「校園霸凌防制準則」及「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」修正發布，協助各公私立高級中等以下學校學生事務輔導工作運作，充實推動業務之人力，後續預計投入新臺幣 2.5 億預算協助各地方政府及學校。補助項目包括：「辦理性別平等教育、霸凌防制及正向管教推動業務所需人力及運作」及「辦理校園性別事件調查專業人員培訓研習」等經費。

主席裁示：

- 一、紹文主任所做之系統已正常使用。
- 二、教甄簡章一個月前要公告，召開教評會議，配合教務處。
- 三、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、已於 113 年 4 月 12 日(星期五)順利辦理技專校院博覽會，參展單位總計有 25 個單位，參與學生包含全體高三生及高一、二共九個班級；感謝學務處協助交通指揮、秩序與環境維護。
- 二、已於 113 年 4 月 14 日(星期日)辦理親子共學團體，總計 9 組家庭實際參與活動。
- 三、113 年 4 月 24 日(星期三)與教務處註冊組共同辦理繁星志願選填說明會，協助 15 名繁星生選填志願輔導。
- 四、113 年 4 月 27 日(星期六)、4 月 28 日(星期日)與教務處、學務處共同辦理統測考生服務站事宜。
- 五、113 年 5 月 2 日(星期四)第五節辦理高三學習歷程檔案備審資料暨模擬面試說明會，提供高三生做升學相關之準備。
- 六、預計於 113 年 5 月 15 日(星期三)下午辦理高三模擬面試活動。
- 七、籌備心園第 51 期出刊，感謝各處室提供活動照片以利後續編輯工作。

主席裁示：

- 一、選填志願由各科自行處理，輔導室統籌。該做還是要做，大家在最大的共識下去做，一時要改變很難，透過溝通解決問題。
- 二、餘洽悉。

圖書館報告

- 一、112 學年校內專題實作競賽參賽作品已送至金門大學供評閱。
- 二、圖書館週-硬筆書法寫字比賽成績已公告，獲獎作品亦已置於本館展示區。
- 三、文教基金獎勵金期限至本週，已跟處室聯絡留意時間。資料收件至本週五結束。

主席裁示：

- 一、教甄闈場會議會在圖書館辦理；教甄試題會在考試當天拆封，拆封後會很多 SOP 要做。
- 二、免試審查積分會在圖書館二樓。
- 三、教甄闈場亦設在圖書館。
- 四、餘洽悉。

實習農場報告

- 一、農場業於113年4月10日(星期三)執行112優質化計畫第二場「安居鹿業」實作研習，計35位師生參與，活動圓滿順利，持續配合國教署願景並推動園藝體驗活動，金門日報報導：
<https://www.kmdn.gov.tw/1117/1271/1272/565610/>。
- 二、現氣候日漸炎熱，濕度高，請赴農場、養殖場授實習課之教師呼籲同學著適宜衣褲及穿戴防護用品，避免增加受傷感染的風險。田間藏有鼠患、入侵紅火蟻、蛇類，且有肉眼看不見的恙蟲（宿主為老鼠、貓、狗、鳥），行走於草叢中遭恙蟲叮咬而罹患恙蟲病的機會高，輕則發燒、焦痂，重則併發肺炎、肝功能異常，請戶外授實習課之教師加強並落實宣導，預防學生受傷事件。
- 三、戶外田區已委請農場幹事、行政助理進行撒布滅蟻餌劑防範入侵紅火蟻、設施周邊角落定置滅鼠藥劑、加強田區割草，請相關科別之行政同仁加強教職員工生上述受傷及被叮咬後的立即處理方法，並檢視場域內是否備有冰敷袋等相關用品，避免自行給藥品塗抹，造成學生患部過敏嚴重現象。
- 四、與金門縣府建設處聯繫確認，若於113年4月12日後在農場周邊又見羊群，請任課教師電聯農場主任，進行後續1999陳情系統通報，並連繫縣府相關單位立即派員現場取證開罰。

主席裁示：

- 一、最近羊群聽說去吃別人家，羊群轉移龍舟館上方。農場花經費買蛇籠，安放大門鐵捲門旁。
- 二、餘洽悉。

進修部報告

- 一、於113年3月27日(星期三)進修部各年級性平教育班級輔導。
- 二、於113年3月29日(星期五)申辦112學年度第二學期進修部學生團體保險。

- 三、於 113 年 3 月 25 日至 29 日止，辦理第一次期中考。
- 四、於 113 年 4 月 8 日至 12 日止，實施提醒學生學習歷程檔案的上傳。
- 五、於 113 年 4 月 16 日至 19 日止金大進修部簡章出爐，輔導老師針對欲進修的學生進行輔導。

主席裁示：洽悉。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、這週發生很多事情，接連幾天救護車進入校園，重申所有之調動職該調或怎樣，不會因為個人真或假去探究，工作上加班一定要讓本人知道。再請人室管控勿隨意加班；若真的昏倒，責任歸誰。該加班就加班，但自己業務應掌控好。職務之調動，本人上任職員已調動一次，接下來幾年該動還是要動，最近找職員來探討。
- 二、體育署補助赴台比賽 100 萬是否可支鐘點費。(主計室茜淳回應：那都是交通費，應該不能支鐘點費；已知有在申請支籃球隊鐘點費。)本人發現近期公差大家都簽經費拮据無法參加。再請教務處擬訂差假部份沒問題，雜費該給就要給(主計回應雜費可恢復支帶隊老師，其他有爭議性就維持不支)。下次行政會議再提議。
- 三、本年度爭取經費已到位，赴台開會有人問本校校務基金有多少？好像要邁向 4 仟萬(主計回應：本校在國教署排行應屬後段班；主因是學校人事費很難控管，校舍及設備老舊、消防設施改善，使得自有資金減少。業務費及整修經費一定比例支出無法省，主計室立場為省錢，只能從人事費上面省，才會提出雙師要減)，至少本年狀況會比去年好多，該用則用；該省則省。下次行政會議一併處理。

柒、散會：17 時 7 分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍

國立金門高級農工職業學校 112 學年度第 8 次主管會議簽到表

時間:中華民國 113 年 4 月 23 日(星期二)下午 16 時 30 分

地點:本校行政大樓一樓會議室

主席:吳校長志衍

| 職稱 | 姓名 | 簽到 | 備註 |
|-------|-----|-----|----|
| 校長 | 吳志衍 | 吳志衍 | |
| 秘書 | 許績炎 | 許績炎 | |
| 教務主任 | 彭凱伶 | | |
| 學務主任 | 洪維航 | | |
| 總務主任 | 鄭清堅 | 鄭清堅 | |
| 實習主任 | 蔡紹文 | | |
| 主計主任 | 張國楚 | 張國楚 | |
| 人事主任 | 黃杏娟 | 黃杏娟 | |
| 輔導主任 | 葉舒萍 | 葉舒萍 | |
| 圖書館主任 | 董焯靈 | 董焯靈 | |
| 農場主任 | 羅雅薇 | 羅雅薇 | |
| 進修部主任 | 林威佑 | 林威佑 | |
| 文書組長 | 吳秀明 | 吳秀明 | |