

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 10 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：113 年 6 月 4 日 16 時 15 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A005 分層負責	1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。 2. 修訂分層負責表。 3. 因應新課綱新增業務，有其調整必要性，期限 113 年 1 月 15 日前完成。	112.4.11 第 8 次行政會議 112.10.17 第 2 次行政會議 (新增第 3 點)	各處室：遵照辦理。	繼續列管

貳、主席報告：

一、分層負責表等上簽完成，這學期結束一併處理。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

【教學組】

- 一、113 年 05 月 31 日(星期五)112 學年度大專互動共好自主學習研習。
- 二、113 年 06 月 14 日(星期五)112 學年度遠距教學計畫研習。
- 三、113 年 06 月 15-16 日(星期六-日)113 學年度第一次教師甄試。
- 四、113 年 06 月 21 日(星期五)113 學年度遠距教學計畫工作會議。
- 五、113 年 06 月 26-28 日 112 學年度第二學期期末考試。
- 六、113 年 07 月 01 日(星期一)112 學年度第二學期 16-20 週鐘點費簽核。
- 七、113 年 06 月 03-26 日 112 學年度第二學期第二次教學研究會。

【註冊組】

- 一、113 年 05 月 06 日(星期一)完成登記分發集體資格審查，共 185 名學生。
- 二、113 年 05 月 13 日(星期一)完成完全免試入學放榜，共 3 名學生錄取本校。
- 三、113 年 05 月 09 日(星期四)至 113 年 05 月 10 日(星期五)113 學年度免試入學積分送件。
- 四、113 年 05 月 15 日(星期三)召開金門區第三次免試入學委員會。
- 五、113 年 05 月 22 日(星期三)完成 113 學年度免試入學積分審查會議。
- 六、113 年 05 月 23 日(星期四)完成 113 學年度免試入學積分審查確認會議。
- 七、113 年 05 月 24 日(星期五)完成 112-2 高三第二梯次學習歷程收訖明細確認上傳。
- 八、113 年 05 月 24 日(星期五)完成 113 學年度金門農工技優甄選入學報名。
- 九、獎學金申請：慶寶勤勞基金會「2024 年上半年清寒獎學金申請作業(成績證明學年度：112)」共 1 名學生，獎學金 10000 元。
- 十、113 級畢業人數統計表：

國立金門高級農工職業學校 113 級畢業時核發畢業證書人數統計表			
班級	班級人數	畢業人數	畢業率
園藝三	21	12	57%
機械三	9	6	67%

汽車三	24	8	33%
資訊三	27	20	74%
電子三	21	10	47%
電機三	30	26	87%
商經三	27	21	78%
餐管三	31	28	90%
家政三	26	18	69%
漁業三	11	1	9%
養殖三	2	2	100%
生活三	6	6	100%
合計	235	158	

【設備組】

- 一、5月10日(星期五)預定6月更新東側大樓9間班級教室電腦設備，包含資訊車多餘線材清理。原電腦如有個人資料建議先自行備分。
- 二、5月10日(星期五)國民及學前教育署訂於113年07月01日早上，辦理本校資通安全實地稽核訪視作業。
- 三、5月28日(星期二)國教署委託校園資通安全業務管理輔導團辦理資安專責人員社群會議預定於113年06月12日下午進行，並進行本校資安內稽。為正式資安外稽做提早預備。
- 四、5月30日(星期四)數位學習精進方案高級中等學校實施計畫，預定於113年06月14日辦理第一次輔導訪視會議，邀請各科與領域派一員參加。並組教師專業社群。

計畫名稱	經費	進度
112學年度國教署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫(教務處)	經常門:18萬 資本門:60萬	經常門:44% 資本門:100%
113年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫(校園無線AP建置-EduRoam)	經常門: 2.6萬 資本門:137.4萬	已3/27結標，施作中。
113年度充實一般科目教學設備計畫	經常門: 14.2萬 資本門:135.8萬	經常門:100% 資本門: 50%
資訊設備專款	資本門: 3萬	資本門:100%
113年度數位學習精進方案-高級中等學校實施計畫	經常門: 4.6萬 軟體費(經):17.2萬 軟體費(資):17.2萬	經常門: 15% 軟體(經): 70% 軟體(資): 60%

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/5/10 下午 4:26:35	餐管二	電腦用到一半會當機	2024/05/15	現場操作後，發現滑鼠很卡頓，且安裝大量非教學用途軟體，滑鼠換USB孔後已經改善，並優化軟體設

				定。也請班級持續觀望是否有徹底改善。
2024/5/14 上 午 10:22:31	生活一 教室	75 吋電視無法開啟	2024/05/17	硬體設備損壞，已請廠商安排時程入場更換。
2024/5/16 下 午 3:36:32	漁業一	75 吋電視沒畫面	2024/05/17	現場調整線路後正常，也請持續觀望是否還有狀況
2024/5/17 下 午 2:21:31	生活一 教室	75 吋電視沒畫面	2024/05/17	硬體設備損壞，已請廠商安排時程入場更換。
2024/5/20 上 午 9:12:42	餐 觀 一 的 麥 克 風 系 統	疑似有線麥克風插孔有狀況，麥克風無聲音輸出	2024/05/22	經現場測試是麥克風線壞掉，請派員到設備組領取一條新的麥克風線
2024/5/27 下 午 9:03:29	家政三	75 電視與電腦螢幕有時會莫名黑掉無法恢復	2024/05/27	應是 HDMI 分配器的問題，更換後目前正常，請持續觀察看看是否穩定。

【實驗研究組】

- 一、113 年 05 月 09 日(星期四)，112 學年度第二學期學習扶助課程 5 月 9 日(星期四)發放資料並開始上課，並懇請任課教師於 6 月 24 日(星期一)之前交回教學日誌紙本，謝謝幫忙。
- 二、113 年 05 月 13 日(星期一)，完成 112 學年度第二學期三年級同學補考業務，地點在行政大樓三樓會議室，補考成績均如期線上輸入完畢，感謝各處室及任課老師的協助。
- 三、113 年 05 月 15 日，112 學年度第二學期重補修前置作業已經完成，在 4 月 27 日(星期六)開始上課，並懇請各位任課教師於 7 月 8 日(星期一)之前交回教學日誌和點名單紙本，同時線上輸入重補修成績，感謝大家幫忙。

【特教組】

- 一、113 年 6 月 1 日(星期六) 8 時 30 分至 12 時 30 分辦理 112 學年度第二學期期末個別化教育計畫檢討暨 113 學年度第一學期期初個別化教育計畫擬訂會議及親師活動。
- 二、113 年 6 月 3 日(星期一)公告 113 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置結果，並寄發安置結果通知單至國中端。
- 三、113 年 6 月 12 日(星期三)辦理適性輔導安置特教班學生報到。
- 四、113 年 6 月 22 日(星期六)辦理特殊教育法律知能研習，邀請毛鈺棻律師蒞校演講，演講主題(一)上午場：特殊生管教的法律思維-教師因應措施的界限與出路；(二)下午場：律師帶您看校園裡的大小事-校園法律事件與權利救濟調查程序。歡迎有興趣之教職員同仁踴躍參加。

【優質化承辦】

- 一、113 年 5 月 08 日(星期三)已辦理 A3-3【美感教育-環境及簡報設計】。
- 二、113 年 5 月 22 日(星期三)已辦理 A2-1【A1 數位工作坊及 GOOGLE 工具】。
- 三、113 年 5 月 23 日(星期四)已辦理 A3-2【在地話金門】。
- 四、113 年 6 月 03 日(星期一)辦理 B1-3【區總召國中職涯宣導】。
- 五、113 年 6 月 25 日(星期二)辦理 A3-2【正念社會情緒學習】。

【均質化承辦】

- 一、113 年 5 月 17 日(星期五)本校申辦 113 學年度完全免試入學資源挹注計畫，本校核定申請金額共計 168,1000 元。
- 二、113 年 5 月 30 日(星期五)辦理 113 學年度完全免試入學資源挹注計畫初審版修改並上傳。
- 三、112 學年度(下)學期，均質化計畫經費執行率：

核定經費 單位：(仟元)	經常門	資本門	合計
	303	296	599
執行率(%):	79.3%	96.3%	

主席裁示：

- 一、各處室、科之報告資料，有關年月日及星期之標示，應依一定格定填寫。
- 二、6 月 14 日數位學習精進方案第一次輔導訪視及 7 月 1 日資通安全實地稽核訪視，若須抽員受訪，可請人事室管制休假。
- 三、註冊組第十點統計有關畢業人數，請將 113 年畢業率部份做列管動作。希望未來 114 年這時謹記，現有些科畢業率真的很低。班級數之存在悠關科之存廢。如何維持班級數，從第一年至第三年班級人數維持 5 人，科就不至於有衝擊變動，教育之設計原本如此。請科主任及教務處省思正視此問題。本人建議列管後：(一)請各科若今日畢業率太低，檢討省思為何畢業率低之問題，擇請各科科主任將今日畢業已升學之學生排除，追蹤未能畢業不升學之學生後續動向。可請教班導師或學生本人之動向，如金大進修部或服自願役，可明確知道學生動態，對家長有個交代。(二)學生未能畢業因學分數不足或 7 日未到校，請正視。118 課綱對高職端衝擊很大，重大改變 15 群科可能增擴至 22 群科，橫向變大會有些整併。下個月時請各科將未畢業之學生是就業或繼續升學，請與導師確認。

四、餘洽悉。

學務處報告

體育組

- 一、組隊參加廈門中小學桌球賽 113 年 5 月 31 日至 6 月 2 日。
由金門縣政府領隊參加、選手餐管二翁沛怡、資訊三林隆嘉。
- 二、組隊參加金沙盃羽球賽 113 年 6 月 1 日至 6 月 2 日。
領隊吳志衍校長、教練林威佑師，選手學生陳建汶、楊肅涓、洪杰駿、蔡適鴻。
- 三、組隊參加金門龍舟賽 113 年 6 月 10 日。

領隊吳志衍校長、教練周柏廷師。

四、組隊參加廈門中小學籃球賽 113 年 6 月 12 日至 6 月 19 日。

由金門縣政府領隊參加、教練洪維航師、周柏廷師、選手楊人翰、陳祁宥、吳晨恩、吳品言、吳鎧呈、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃宇澤、黃宇崧、戴俊彥、許宸瑋、吳灝。

五、舉辦 113 年金門農工科際水上龍舟拔河賽:113 年 5 月 29 日。

生輔組

一、113 年 5 月 15 日進行本學期與金湖消防分隊防災演練人數 550 人。

二、113 年 5 月 17 日完成交通安全教育訪視及輔導。

三、反毒入班宣導資料彙整回報聯絡處，共計 36 班 618 人次。

四、校園生活問卷資料彙整回報聯絡處，共計 36 班 476 人次。

五、陳報本校校園性別事件 4 件。

六、行政院於 113 年 5 月 15 日至 6 月 30 日辦理性平小學堂有獎徵答活動，宣導性別平等觀念，請教職員工踴躍參加。

七、衛生福利部辦理「拒絕散布性影像一起 shorts 出來」創意短影音徵件活動，請教師踴躍報名參加。

八、教育部修正之「校園安全檢查操作手冊 Q&A」1 份，詳如附件。

校園安全檢查操作手冊 Q & A

項次	問題	回應
1	學校所訂定之校園安全檢查規定是否需要經由校務會議通過？	依高級中等教育法及國民教育法規定，對學生生活輔導等權益有關之規章訂定應有學生代表及家長代表參與，並經由有上開代表參與之校務會議充分討論後通過。 依據教師輔導與管教學生辦法注意事項第二點，教師輔導與管教學生辦法應經校務會議通過。另依校園安全檢查手冊 P. 4，學生之隱私權應予保障。
2	學校是否依據教育部「校園安全檢查操作手冊」即可進行校園安全檢查？	依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十點第一項，應參考教育部「校園安全檢查操作手冊」，訂定各校校園安全檢查規定，始得進行校園安全檢查。
3	校園安全檢查前置作業階段應該於何時實施？	依據校園安全檢查手冊 P. 12，於學期間向師生宣導學校安全教育，並於學期初召集編組安全檢查人員實施安全教育宣導，同時預劃檢查場地、備妥檢查文件及錄影設備。

4	校園安全檢查會議召開的時機？參與人員為何？	學校如有教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第二項各款所列特定身分學生類型，即由校長召開校園安全檢查會議，審議認定或變更認定。 參與人員應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限，校園安全檢查會議，屬任務編組性質。
5	安全檢查前階段之各項檢查整備要如何操作？	參考校園安全檢查手冊 P.13 及 P.14 之校園安全檢查實施流程紀錄表之內容逐一完成。
6	緊急會商應召開時機？	如接獲通報、檢舉之對象為非特定身分學生，緊急且有實施校園安全檢查之必要，應依教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第一項第二款所列方式，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商。
7	對受檢學生權益說明是否一定要按照手冊範本草案的內容實施說明？	可參考校園安全檢查手冊 P.10 學生權益說明書之範本內容，依個案實際狀況進行彈性調整修正。
8	如果學校空間無法規劃異地同時實施檢查，那如何安排檢查場地？	依據校園安全檢查手冊 P.13，如空間及執行人數有限，則採隔離依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及動向。
9	檢查中階段，受檢同學可否要求其餘同學陪同或個人攝影，確保個人權益？	依據教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十點第二項、第三項及參考校園安全檢查手冊 P.15，檢查過程需全程攝影，事後若有調閱要求，經簽奉權責主管核定後可查閱。
10	在有接獲通報或訊息較為明確狀況下，通知學生受檢或直接到現地抽檢時，過程中若同學拒絕檢查，是否有相關措施應對？如遇學生不配合實施安全檢查，學校得否納入校規懲處？	參考校園安全檢查手冊 P.16，如學生拒絕受檢時，視情況可由檢查人員中與學生關係較為密切人員，或依個案狀況邀請導師或輔導老師等將學生先行帶至適當場所，安撫學生情緒並輔導，再次說明安全檢查之必要性及權益；如經溝通輔導未果，可聯繫法定代理人或實際照顧者協助，並不得予以懲處；如情況急迫，且有危害公共安全之虞或攜帶第三十一點第一項情形時，可協請警方處置。
11	檢查後階段，暫時保管物品領回時被質疑受損應如何處置？	依據教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十一點及校園安全檢查手冊 P.16，查獲違法(禁)物品時，應在錄影範圍內將物品在當事人面前封存及簽證，若事後有爭議，可提供影片確認當時封存情形。

12	學生不願意將物品交由學校暫為保管，學校的措施為何？	可參考校園安全檢查手冊 P.16，應明確向當事人說明處置方式，如同當事人不願意將物品交由學校暫為保管，可由輔導老師溝通或邀請家長蒞校協助溝通。
13	實施校園安全檢查時，檢查人員可以使用私人手機進行錄影記錄嗎？	依據校園安全檢查手冊 P.20~21，為避免校園安全檢查之錄影紀錄遭有資安遭竊取或不慎外洩之虞，應使用學校提供之公務用錄影器材，並由專人妥慎保管錄影紀錄。
14	安全檢查紀錄存檔是否要儲存於固定位置（硬碟）？家長如果要調閱安全檢查紀錄，是否可以將檔案攜出？	依據校園安全檢查手冊 P.21，為避免資安遭入侵竊取或不慎上傳網路造成資料外洩，將安全檢查紀錄編碼存檔於未連網之電腦硬碟、記憶卡或外接硬碟中。 依據校園安全檢查手冊 P.21，完成調閱申請後，調閱規定請參照校園安全檢查手冊 P.2「參、權益說明及注意項目」所列。
15	違禁物品由學校予以暫時保管，並由學校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回，那通知書內容有規範嗎？除了通知法定代理人或實際照顧者領回外，是否可以逕行銷毀？	依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十一點第二項發現學生攜帶或使用違禁品，通知法定代理人或實際照顧者領回，通知書內容可由各校自行訂定，但應註明物品領回期限。 依據校園安全檢查手冊 P.20 為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞，但法定代理人或實際照顧者接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。
16	如同學反應遺失物品或金錢，且有提到懷疑是某位同學所為，此屬安全檢查範疇嗎？	遺失物品或金錢，非屬教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第一項之範疇，因此不得以此為由實施安全檢查。
17	學校進行校園安全檢查錄影開始及結束時間為何？	依據校園安全檢查手冊 P.9，對學生權益說明起開始錄影，並於檢查完成告知檢查結果後，結束錄影。
18	學校針對特定身分學生的變更會議有無需要訂定觀察時間？	依據校園安全檢查手冊 P.4，如遇學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第二項各款所列特定身分學生時，應由學校召開校園安全檢查會議審議認定或變更認定，爰此，可視個案狀況適時召開會議變更認定。

19	若學校收到警察機關來函之兒童偏差行為通知書，偏差行為內容或違法事實若符合「少年偏差行為預防及輔導辦法」項目，那是否屬於特定身分學生？	1. 依據兒童及少年福利與權益保障法第2條，所稱兒童及少年，指未滿十八歲之人；所稱兒童，指未滿十二歲之人；所稱少年，指十二歲以上未滿十八歲之人。 依據教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第二項第二款所指特定身分學生為，有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為。 故兒童偏差行為非特定身分學生，學校得依「7歲以上未滿12歲偏差行為學生輔導手冊」、兒童偏差行為通知書之偏差行為或違法事實內容，進行後續輔導。
20	校園安全檢查會議是否可以併學校其他例行會議召開（如春暉個案會議）？	依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第三項及第四項，校園安全檢查會議非屬常態性之會議，必要時才召開，且與會人員均負保密義務，因此不可與其他例行會議（如春暉個案會議）合併召開。
21	彈簧刀或其他危險刀械，並非槍砲彈藥刀械管制條例所規範之管制品，如學生僅係攜帶到校並未出現犯罪行為，校方亦不得實施安全檢查，僅能柔性勸導。惟該工具仍具有一定程度之危安疑慮，且與學校學習無關，無法強制沒收，對於師生安全之保障仍有疑慮。	依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十一點第二項第一款，教師發現學生攜帶或使用有危害他人生命或身體安全之虞之彈簧刀等非槍砲彈藥刀械管制條例所規範之刀械時，應交由學校予以暫時保管，並由學校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但學校認為下列物品違禁物品有依相關法律規定(如社會秩序維護法第六十三條第一項第一款、第二十二條第三項)裁罰、沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理。
22	學校無法獲悉學生是否因案少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，故無法將是案學生列入特定身分學生召開校園安全會議。	司法警察人員知悉少年有偏差行為，應依『少年偏差行為預防及輔導辦法轉銜流程圖』辦理；學生如有偏差行為(含觸犯刑罰法律少年、曝險少年)，司法警察人員依「少年偏差行為預防及輔導辦法」第五條規定，得採適當方式通知就讀學校。 內政部警政署於110年7月26日函頒修正『學生偏差行為通知書』予各地方政府警察局所轄分局使用，以利各地方政府教育局(處)或學生校外生活輔導委員會轉致學生就讀學校持續學生輔導工作。

23	學校依第三十五點第三項，視個案情狀，依少年事件處理法，報告少年法院之處理。	學校知悉學生有偏差行為，依少年偏差行為預防及輔導辦法第二條規定，「偏差行為」包括少年事件處理法第三條第一項第一款規定觸犯刑罰法律等偏差行為。 2. 依注意事項第三十五點第三項，學校應視個案情狀，依少年事件處理法第十七條，不論何人知有少年有觸犯刑罰法律之行為，得向該管少年法院報告。至報告方式及內容事項，請依少年法院與相關機關處理少年事件聯繫辦法第十八條第一項規定辦理。
----	---------------------------------------	---

衛生組

- 一、於5月7日(星期二)國教署派員2名查核本校餐廳及消合社，由衛生組長與餐廳助理陪同進行查核，不符合項目將於改善後上網登錄改善情形，並於6月7日前將校園食品及餐飲衛生管理缺失改善結果函送教育部國民及學前教育署。
- 二、於5月28日(星期二)至5月30日(星期四)期間內，進行畢業生外掃區環境檢查，以確保畢業班外掃區域整潔。
- 三、於6月3日(星期一)，進行畢業生教室環境區域檢查，以確保教室內區域復原整潔。
- 四、執行健康促進計畫，於113年6月5日當日12:00-14:00，邀請法扶講師王文範演講兒少性剝削主題講座，對象為有興趣同學與教職員，共計51人。

訓育組

- 一、113年5月22日(星期三)於本校國際會議廳辦理本校第43週年校慶活動，下午於金湖體育館辦理校慶趣味運動比賽。
- 二、113年5月29日(星期三)於三樓會議室辦理112學年度第二學期第三次導師會議。
- 三、113年5月29日至6月13日辦理113學年度自願擔任導師及緩任導師申請。
- 四、113年6月3日(星期一)下午2時舉行畢業典禮預演。
- 五、113年6月4日(星期二)上午8時辦理本校113級畢業典禮活動。

主席裁示：

- 一、感謝學務處這幾週辦活動之辛苦。
- 二、有關導辦部份，少某些文件，補件後盡速處理。
- 三、請學務處找導師代表或級導師及教師會，談學校導師應盡之責任義務為何？學期末找大家談談，113學年度一年級導師辦共識營。
- 四、手機管理辦法部份亦同找導師及教師會談，學校該有制度應建立。
- 五、餘洽悉。

總務處報告

庶務組

- 一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。
- 二、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1,4,6,9,11 月計 5 次。
- 三、113 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1 萬 8,900 元，本處其他例行，執行期程 113 年 1 月、4 月、7 月、10 月。
- 四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，112 年 12 月 20 日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於 112 年 12 月 28 日申請停工，113 年 3 月 18 日復工，預定完工 113 年 9 月 5 日。
 - (一)補領使用執照：112 年 7 月 10 日消防勘驗用印，112 年 10 月 27 日設施補正，112 年 11 月 8 日消防局勘驗，金門縣消防局 112 年 11 月 10 日函符合規定，112 年 11 月 17 日送件，112 年 11 月 22 日勘驗，金門縣政府 112 年 12 月 1 日核發。
 - (二)雜項執照：112 年 12 月 1 日送件，金門建築師公會 112 年 12 月 5 日完成審查，112 年 12 月 13 日核發。
 - (三)五大管線：消防部分 113 年 2 月 5 日申請書用印，113 年 3 月 4 日台電取得，建管 113 年 3 月 18 日復工。預定完工 113 年 9 月 5 日。
- 五、農場蓄水系統改善工程：教育部 111 年 3 月 22 日臺教授國部字第 1110033493A 號同意補助 400 萬元，縣府 112 年度學校校務發展計畫提列 350 萬元(不同意補助)，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012179 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112 年 4 月 18 日提送，因縣府凍結計畫經費，112 年 4 月 20 日函請建築師於 21 日曆天內修正，112 年 9 月 26 日第二次公開招標開標，由信邦營造有限公司以 293 萬元承攬，工期 90 日曆天，112 年 10 月 23 日開工，113 年 2 月 15 日完工，113 年 3 月 6 日驗收。
- 六、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1,4,6,9,11 月計 5 次。
- 七、111 年度消防設施改善案，預算 614 萬 3,259 元，資金來源：「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」核定補助 300 萬元，餘由校內資金支應，工期 120 日曆天，113 年 1 月 9 日第一次開標，流標，113 年 1 月 23 日第二次開標決標，由翔義工程行以 445 萬 7,716 元承攬，工期 150 日曆天。

- 八、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部 112 年 7 月 4 日臺教授國部字第 1120084663 號函核定「113 至 114 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」400 萬元，112 年 7 月 7 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計，112 年 12 月 22 日函請方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計。113 年 5 月 27 日第一次開標，由昇財營造有限公司以 316 萬元承攬，工期 120 日曆天。
- 九、農場教學場域廁所改善工程：教育部 112 年 11 月 30 日臺教授國部字第 1120158381 號函核定「113 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319 萬 2000 元，112 年 12 月 11 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計。113 年 5 月 7 日公開招標開標，由昇財營造有限公司以 294 萬 8,666 元承攬，工期 120 日曆天。
- 十、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1120176805 號函核定「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250 萬元，113 年 3 月 27 日開標，由金泰鑫營造工程有限公司以 151 萬 959 元承攬，工期 60 日曆天。
- 十一、113 年度「廚工勞務委外人力採購案」，預算 89 萬 6,040 元整，113 年 2 月 19 日開標，由呂○卿等 6 人以自然人承攬；112-2 學年度「午餐冷凍食材採購需求」財務採購案，預算 104 萬 9,553 元整，113 年 2 月 21 日開標，由沛豐商行以 82 萬 6,680 元承攬；112-2 學年度「午餐調味料暨南北貨」財務採購案，預算 73 萬 2,140 元整，113 年 2 月 20 日開標，由國泰以 54 萬 9,791 元承攬。上述採購案履約至 113 年 6 月 30 日止。
- 十二、實習處機械科「電學實用桌椅」設備採購案，預算 20 萬 1,180 元整，113 年 3 月 15 日開標，由法濃國際有限公司以 18 萬 9,000 元承攬。113 年 5 月 16 日驗收。
- 十三、圖書館暨園藝科「桌上型電腦(含螢幕)、筆記型電腦等」設備採購案：教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 12 日臺教國署高字第 1120168785 號函核定「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」，113 年 2 月 23 日採共同供應契約採購，由中國龍企業股份有限公司以 54 萬 6,649 元承攬。113 年 3 月 28 日驗收。
- 十四、實習處電機科「一般型電腦」設備採購案：教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 7 日臺教授國字第 1130007955 號函核定「113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科」，113 年 3 月 21 日採共同供應契約採購，由銀河系電腦中心以 19 萬 5,952 元承攬。113 年 4 月 16 日驗收。
- 十五、校園無線網路設備改善建置：教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1120176805 號函核定「112 年前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」137 萬 4,000 元，113 年 3 月 27 日評選決標，由勝禾科技股份有限公司以 136 萬 8,000 元承攬。

- 十六、實習處資訊科「桌上型電腦(含螢幕)」設備採購案：教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 7 日臺教授國字第 1130007955 號函核定「113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科」，113 年 3 月 15 日採共同供應契約採購，由銀河系電腦中心以 41 萬 2,370 元承攬。113 年 4 月 25 日驗收。
- 十七、實習處汽車科「汽車頂車機及機車頂車機」設備採購案：教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 7 日臺教授國字第 1130007955 號函核定「113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科」及「113 年度國庫撥款資本門計畫」，預算 30 萬 6,000 元，113 年 4 月 3 日第 1 次開標廢標(無決標對象之廠商)，113 年 4 月 17 日第 2 次開標，由億道實業有限公司以 30 萬 1,000 元承攬。
- 十八、113-114 年環境清潔綠化委外勞務採購，預算金額 149 萬 6,790 元整，113 年 4 月 29 日開標，由旺財企業社以 142 萬 6,6180 元承攬。勞務契約履約期間自 113 年 5 月 1 日至 114 年 12 月 31 日止。
- 十九、校園吊扇汰換採購案，預算金額 24 萬 4,800 元整，113 年 5 月 2 日開標，由太武科技電檢股份有限公司以 20 萬 4,000 元承攬，工期 45 日曆天。
- 二十、北側教室窗簾更新採購案，預算金額 25 萬元整，113 年 5 月 17 日開標，由亞典家飾設計有限公司以 20 萬 4,000 元承攬，工期 50 日曆天。

主席裁示：

- 一、窗簾北側教室更換，另贈導辦窗簾。因經費有限會以桌椅部份先處理，至於打牆部份須等明年。

二、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、113 年度升學博覽會已於 5 月 24 日順利完成，感謝各處室的協助。
- 二、暑期公民營 113 年 5 月 31 日(星期五)報名截止，實習組會在 6 月 7 日前完成推薦作業，系統會在 113 年 6 月 14 日(星期五)公告錄取結果，如錄取的同仁臨時有事要請假，請依公民營請假規則辦理。
- 三、113 年度全國技藝競賽於 113 年 5 月 27 日(星期一)至 6 月 14 日(星期五)開始報名，鼓勵各科報名參加，並已列管報名相關事宜。

就輔組

- 一、113 年 6 月 22 日(星期六)至 6 月 25 日(星期二)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定中餐烹調-葷食項丙級術科測試，共計 75 人報名。
- 二、113 年 6 月 22 日(星期六)至 6 月 23 日(星期日)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定網路架設丙級術科測試，共計 43 人報名。
- 三、113 年 6 月 22 日(星期六)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定水族養殖丙級術科測試，共計 7 人報名。
- 四、113 年 6 月 22 日(星期六)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定門市服務丙級術科測試，共計 26 人報名。
- 五、113 年 6 月 22 日(星期六)辦理 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定堆高

機操作單一級術科測試，共計 24 人報名。

主席裁示：

- 一、職安衛協行人員這學期還請實習組長先撐著，新學年度職安衛人員擇請機械科新進教師擔任。
- 二、餘洽悉。

主計室報告

一、本校 113 年度 5 月 30 日止各處室科經費執行情形表（單位：千元）

處室	全年業務費	累計分配數 (註)	累計動支數	全年剩餘可支 業務費
校長室	235	118	64	171
教務處	650	433	306	344
學務處	1,300	745	233	1067
輔導室	170	85	27	143
實習處	600	435	202	398
總務處	7,763	4,082	3,231	4532
圖書館	170	130	130	40
進修部	42	21	4	38
人事室	120	60	25	95
主計室	60	30	15	45
農場	400	200	60	340
機械科	182	117	86	96
汽車科	293	167	151	142
電子科	274	152	4	270
電機科	468	249	163	305
家政科	185	102	59	126
漁業科	99	65	1	98
資訊科	323	177	154	169
商經科	167	99	21	146
餐管科	365	204	150	215
養殖科	94	62	5	89
園藝科	100	65	50	50
總 計	14,060	7,798	5,141	8,919

註：為管制經費運用，各單位全年業務費各按每季分配 1 次，每次分配四份之一(即 25%)，分別於當年度內每季的第一個月份(1、4、7、10 月)辦理分配並累加，以利學校掌握各處室科組經費執行情形。各單位若有特殊需求，敬請協調主計室專案處理。

二、112 學年度即將結束，敬請各處室科盤點有關所接受外界補助款計畫之經費，若需於本學年度執行完畢之情形，請儘速辦理結報。

主席裁示:洽悉。

人事室報告

- 一、112 學年度第 12 次教師評審委員會於 113 年 5 月 21 日（星期二）中午 12 時 30 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 二、112 學年度第 13 次教師評審委員會於 113 年 5 月 22 日（星期三）中午 12 時 00 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 三、112 學年度第 14 次教師評審委員會於 113 年 5 月 24 日（星期五）中午 12 時 30 分假本校行政大樓三樓會議室召開完竣。
- 四、於 113 年 5 月 22 日（星期三）配合 43 週年校慶表揚服務本校資深教職員 9 人。
- 五、於 113 年 5 月 24 日（星期五）公告 113 學年度第 1 次教師甄選簡章，甄選正式教師國文科、體育科、機械科、資訊科、電子科、餐飲管理科、商業經營科、水產養殖科各 1 名。
- 六、請全校教職員工於本(113)年 6 月 4 日(星期二)上午參與 113 級畢業典禮活動，如因故無法到校者，請依規定辦理請假手續[學校重大活動日公(差)假請依需求事先簽准，非因公請假請事先向校長說明]。
- 七、轉知行政院函以，為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至 113 年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）休假補助費措施規定:因應 0403 花蓮震災，重創花蓮縣觀光產業，為協助復甦，爰放寬公務人員於旨揭期間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費（含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助。
- 八、轉知教育部國民及學前教育署函以，依「教育基本法」第 6 條、「公務人員行政中立法」第 9 條第 1 項規定所揭示教育及行政中立原則，包含政治中立。考量學校為單純的教育場域，為維護教學環境安寧，學校應遵循教育及行政中立相關事項。是以，學校教職員工生不宜於上班或勤務時間，協助民意代表辦理活動或發放禮品，請各校依法加強宣導。
- 九、轉知銓敘部令以，公務員兼任非以營利為目的且未經登記或立案之事業或團體職務，應依公務員服務法第 15 條第 4 項及第 5 項等相關規定辦理。

主席裁示:

- 一、教甄部份煩請人事室及教務處處理。
- 二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、113 年 4 月 29 日至 113 年 5 月 8 日辦理母親節感恩活動-有愛大聲說，明信片已全數寄出。
- 二、113 年 5 月 8 日(星期三)班會時間辦理高三模擬面試暨備審資料準備實作教學。
- 三、本學期高三模擬面試採自由報名，總計:25 名，已 113 年 5 月 8 日(星期三)、

5月13日(星期一)、5月15日(星期三)辦理完成。

四、113年5月20日至5月24日進行轉科輔導工作。

五、113年5月21日(星期二)召開轉銜評估會議,已完成轉銜通報,總計2名。

六、113年5月22日(星期三)與社會處合作辦理性平教育講座-我想和你好好說話(非暴力溝通與親密關係經營),提升全校學生性平意識與情感教育知能。

七、輔導刊物-心園已編輯印製完成,於113年5月29日發放至各班及各處室,也與實習處合作準備100份提供升學博覽會參訪之國中生索取。

八、本月開始進行本學期第二次中途離校學生追蹤輔導。

九、預計於113年6月19日辦理認輔教師期末座談會。

主席裁示:洽悉。

圖書館報告

一、本校參加中學生網站1130310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作競賽成績如下:特優3篇、優等6篇、甲等9篇。

二、本校參加中學生網站1130315梯次全國高級中等學校小論文競賽成績如下:優等1篇、甲等2篇。

三、112學年校內專題實作競賽經金門大學評閱,成績已公告。

四、文教基金會已於5月22日(星期三)第七屆第3次董事暨監察人會議中通過高三學生獎勵金申請案,審核通過申請人次計232人次,金額為新台幣(24)萬(2800)元。

主席裁示:

一、6月14日因教甄闈場,公告休館或臨時借閱時間。

二、餘洽悉。

實習農場報告

一、農場業於113年5月16日(星期四)辦理113年度檸檬香茅移植實務,感謝園藝二及農場職員計12人襄助,活動圓滿順利。

二、業於113年5月29日(星期四)協助行政院農業部農業試驗所黃晉興博士計6人蒞金參訪,團隊蒞臨本校農場指導,提升作物栽培技術及官學合作交流。

三、農場執行112學年度高職優質化計畫,訂於113年6月19日(星期三)下午2時至4時在科學大樓2樓美術教室,辦理「陶藝門牌實作研習」研習,邀本縣陶瓷廠陳課長泓光蒞校指導,歡迎教職員工生進行體驗,活動資訊及報名請參閱農場網頁。

主席裁示:洽悉。

進修部報告

一、113年5月20(星期一)至22日(星期三)輔導教師舉行112學年度第2學期生命教育班級輔導活動。

二、113年5月20日(星期一)至24日(星期五)辦理112學年度第二學期期末教學進度查核。

三、113年5月24日(星期五)提交112-2高三第二梯次學生學習歷程檔案、多元表現及幹部名冊

- 四、113 年 5 月 24 日（星期一）辦理 112 學年度第二學期第二次作業抽查。
- 五、113 年 5 月 27 日（星期一）辦理 112-2 期末考試務工作，發放命題通知書及公告監考表。

主席裁示：

各專業類科

園藝科

- 一、5 月 1 日至 22 日園藝三吳肅新導師與輔導室及教務處辦理園藝三升學與畢業學分相關事宜。
- 二、5 月 20 日至 24 日，本科辦理升學博覽會暨成果展，科內賴奎鴻教師、李蒼欣組長及李開發教師協助展場布置、提供成果材料與場地撤展協助。
- 三、5 月 22 日、5 月 29 日園藝一施依凡導師協助園藝一班級學生踴躍參加校慶活動與科際盃競賽。
- 四、5 月 25 日至 26 日本科辦理園藝丙級術科檢定，實習處就輔組與本科傅啟源幹事協助監評委員與場務事宜，亦感謝科內賴奎鴻教師、李蒼欣組長、李開發教師及園藝二陳慧琴導師協助期初至期末術科檢定訓練，本年度園藝丙級技術士檢定通過率為 7 成。

機械科

- 一、5 月 22 日(星期三)本科參加學校舉辦趣味競賽，本次由機械一與機械二混合參加，學生有機械二李上豪、洪振崴、蔡詒宗、方翊書；機械一陳焯珩、蔡勝安、蔡崴宇、錢俊佑、黃浩哲、李恩、林佑承，學生參加活動照片如下。



- 二、5 月 24 日(星期五)升學博覽會活動順利完成，本次擺放作品有數值控制機械作品、機械加工實習作品、車床實習作品、銑床實習作品、電腦繪圖作品、3D 列印作品、雷射雕刻作品，攤位照片如下所示。



- 三、5 月 29 日(星期三)，車床及機械加工丙級考場，檢視後有些項目不合格且需要改善，目前檢定場最新規定每台設備需要防護罩。目前先購買一組自

行加裝至車床上，後續繼續採購 25 套並假日找時間加裝。



汽車科

- 一、配合學務處訓育組辦理 112 學年品德教育社區服務活動，本科派員 6 位學生當服務志工，協助社區幼稚園修繕及保養園內兒童腳踏車，辦理場次分別 4 月 26 日上午金湖國民小學附設幼兒園、5 月 1 日上午述美國小附設幼兒園、5 月 3 日上午金城幼兒園。
- 二、配合辦理升學博覽會，擺設本科專業檢定課程相關設備(機器腳踏車修護、汽車修護、堆高機操作)，及派 5 位高三學生到場說明，供參訪國中師生了解本科相關課程。
- 三、5 月 31 日配合教務處辦理自主學習講座，邀請國立臺灣師範大學「車輛與能源工程學士學位學程」洪翊軒主任主講，講座題目為「自主學習與未來進路發展」，分享自主學習方式及汽車、新能源產業未來發展，參與學生為汽車科一至三年級，計 75 人。

資訊科

- 一、5 月 23 日(星期四)邀請飆機器人廠商針對業界最熱門的生成式 AI 創客進行講座分享，讓資訊二學生了解 AI 生活中應用與產業結合。
- 二、5 月 25 日(星期六)自學學習成果發表會，資訊三有三組六位同學完成了成果報告作品，題目分別為「模擬智能居家 system」、「快時尚帶來的負面效果」、「Unity 自主學習」並於當日進行成果發表。
- 三、5 月 15 日(星期三)配合輔導室進行模擬面試的活動，資訊三同學有五位學生報名參加，第一次參加面試學生都過於緊張，經過這次模擬經驗可以對學生能有一些面試上的幫助。
- 四、5 月 21 日(星期二)與 5 月 23 日(星期四)針對資訊一與資訊二的學生進行選課輔導說明，並提醒學生務必把握自己的權利在 5 月 31 日期限內完成選課程序。

電子科

- 一、辦理電子科三年畢業成果展暨升學博覽會場地佈置。一年級學生負責排展場桌子木板，二、三年級負責排實習成果展及相關實習設備，展場體驗活動安排網路線製作及遙控機械手臂夾夾樂。完成體驗活動的國中學生即贈送雷射雕刻手機架。
- 二、辦理規劃網路架設術科檢定訓練。預計利用第 8 節及週會時間，開設 8 場

次訓練，訓練日期從 5 月 27 日至 6 月 22 日，訓練學生計有電子科 23 位、電機科 13 位、資訊科 6 位。訓練教師為蔡哲瑋老師，另聘謝孟穎老師協助訓練。

- 三、辦理討論 113 年電子科教師甄選簡章內容，經科內老師討論同意納入證照加分項目，持有電腦硬體裝修乙級、機電整合乙級、電信技術乙級者，每張加總分 0.5 分。

電機科

- 一、5 月 20 日至 5 月 24 日辦理升學博覽會成果展。
- 二、5 月 22 日國中技藝班課程課程圓滿完成。
- 三、5 月 22 日科上老師全部參加機電整合研習；廠商開發的模擬系統能減少耗材的浪費及機具的損壞，且可以跟實機連結互動；未來若有經費或相關計畫可供申請，可與資訊科一併採購授權軟體。
- 四、因應丙級自來水管配管題目變更，需採購新機具。勞動部核定補助機具設備電動鉸牙機(不含工具車)5 台(皆須為新品)，經費 27 萬 5,000 元整。113 年 11 月 30 日前採購完成並函送勞動部辦理結報核銷及撥款事宜。

商經科

- 一、113 年 05 月 10 日(星期五)本科申請通過「113 學年度補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫」核定實習材料費 16,000、證照考試報名費 15,000 元、證照訓練材料費 6,000 元。
- 二、113 年 05 月 15 日(星期三)下午 13 點 10 分至 14 點 20 分，配合輔導室辦理 112 學年度大學甄選模擬面試-商管群，參加班級為商經三 7 人。
- 三、113 年 05 月 25 日(星期六)，舉行在校生會計事務人工記帳丙級檢定考，參加班級為商經一~三年級學生。
- 四、113 年 05 月 20 日(星期一)~05 月 24 日(星期五)，辦理 112 學年度升學博覽會，透過此活動能讓國中生提前認識各科學習內容與特色，提前做好職業試探，對學生未來升學科系選擇更有幫助。
- 五、113 年 05 月 27 日(星期一)至 06 月 14 日(星期五)，辦理 113 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽第一階段報名工作，本科報名職類為商業簡報，正選手 1 人。

餐管科

- 一、5 月 13 號辦理餐管科高三生模擬面試，透過舒萍輔導主任、俊杰主任和聿琦老師同時和學生模擬面試，透過經驗分享，能讓孩子更知道他們欠缺的東西，讓孩子更能聊解模擬面試會遇到的情境。
- 二、5 月 15 號辦理藝術麵包研習，由實踐大學餐旅系盧彥緯老師製作藝術麵包，黃聿琦老師協助，由三年級學生還有師長們參與，透過師傅製作跟講解讓學生更能瞭解藝術麵包。
- 三、5 月 15 號認證三年級學習歷程檔案，高三生最後要送出學習歷程檔案，讓他們備審資料更豐富。
- 四、5 月 25 號協助塔山電廠自行車活動，由俊杰主任帶同學早上 7 點前往中正公園。

家政科

- 一、5月7日(星期二)完成113學年提升實作能力補助「校外參訪」案修改。
- 二、5月15日(星期三)下午1時50分至15時完成家政三模擬面試。
- 三、5月28日(星期二)完成112學年提升實作能力補助「校外參訪」案，由家政二31員參訪「金城幼兒園」。
- 四、5月30日(星期三)完成113學年科主任改選，由洪良慧接任科主任。

漁業科

- 一、113年上半年(1至6月)已開辦3個期別的二等遊艇駕駛人訓練班，共67人參訓練，自籌款1,273,000元；今年度目標預計開辦7個期別。
- 二、113年7月6日：開辦第4期「二等遊艇駕駛人訓練班」(民眾班)；5月29日開始報名。
- 三、113年9月5日：開辦第2期「營業用動力小船駕駛人訓練班」(漁三學生班)。

養殖科

- 一、完成113年5月11日辦理優質化群科特色宣導活動。
- 二、完成113年5月07日配合金寧國中學生職業試探參訪養殖場。
- 三、完成113年5月27日配合金門高中生物課程，辦理烏龜生態習性研習。
- 四、113年度全國專題實作第一名獲邀至高雄科學工藝館展示，展期5月22日至5月26日已圓滿完成。
- 五、112學年度自主學習成果發表會，5月25日於金管處舉行，同學表現優異。
- 六、6月1日將辦理養殖日，養殖場對外開放活動。

主席裁示：

- 一、期末教學研究會排定時間表，本人會參與各教學研究會含國、英、數領域。
- 二、餘洽悉。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：總務處文書組

案由：訂定本校「113年度7至8月暑假行事曆」草案，提請討論。

說明：彙整各處室行事曆，討論有無增、刪事項，至文書組修正。

辦法：經行政會議討論通過後，再提校務會議。

決議：修正後通過。

提案二：

提案單位：總務處出納組

案由：修正本校「收取學生代收代辦費」審核委員會組織規程案，提請討論。

說明：依公文來文新增學生代表，修正第四點及第五點，家長及學生是票選出來，新增代表2字。

辦法：經行政會議討論通過後，再提校務會議。

決議：通過。

提案三：

提案單位：主計室

案由：修正本校「國立金門農工出差旅費支給要點」案，提請討論。

說明：補 112 學年度第 9 次行政會議，校長指示恢復雜費支出部份。

辦法：經行政會議討論通過後，再提校務會議。

決議：通過。

提案四：

提案單位：教務註冊組

案由：訂定國立金門高級農工職業學校 113 學年度獎勵學生參與試辦學習區完全免試入學獎學金實施要點一案，提請討論。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署推動「公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點」辦理。

二、檢附國立金門高級農工職業學校 113 學年度獎勵學生參與試辦學習區完全免試入學獎學金實施要點。

辦法：經行政會議審議通過並陳校長核定後實施。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論及交辦事項

一、接連數週活動，忙完教甄，各位假期即將到來，感謝各位行政同仁之付出。

二、副縣長致電表示，校學辦理各項活動相較以往，質感提升很多。

三、教學品質之提升，每天進步一點點，期盼大家一起努力。

柒、散會：17 時 16 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

國立金門高級農工職業學校 113 學年度 7 月至 8 月暑假行事曆

月份	週次	星期							重要行事曆摘錄				
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	主計室、人事室、秘書室 圖書館、總務處、進修部
七月	暑一	30	1	2	3	4	5	6	【3】一、二年級第三次段考補行評量 【3-8】免試闈場分發	【暑假返校打掃】	【1】各科專業教師赴公 民營研習		
	暑二	7	8	9	10	11	12	13	【9】免試分發公告	【暑假返校打掃】	【7】113 年度第 2 梯次 全國技術士技能檢定學 (術)科測試		
	暑三	14	15	16	17	18	19	20		【暑假返校打掃】			
	暑四	21	22	23	24	25	26	27		【暑假返校打掃】			
七月／八月	暑五	28	29	30	31	1	2	3		【暑假返校打掃】	【29】113 年度校園職業 安全衛生業務管理實地 諮詢輔導		
八月	暑六	4	5	6	7	8	9	10		【暑假返校打掃】			
	暑七	11	12	13	14	15	16	17		【暑假返校打掃】			

	暑 八	18	19	20	21	22	23	24		【暑假返校打掃】	【24】113 年度第 2 梯次 全國技術士技能檢定職 業安全衛生管理乙級學 術科測試		【20】臨時行政會議
	暑 九	25	26	27	28	29	30	31	【30】註冊開學日正式上課	【30】友善校園週	【27-5】113 年度第 3 梯 次全國技術士技能檢定 學(術)科測試報名作業 (個報) 【27-4】113 年度第 3 梯 次全國技術士技能檢定 學(術)科測試報名作業 (團報)		【29】113 學年度第 1 學 期期初校務會議 【30】進修部始業式

國立金門高級農工職業學校「收取學生代收代辦費」審核委員會組織規程（稿）

93.11.25 校務會議通過

108.8.30校務會議通過

110.07.02校務會議通過

113.6. 校務會議通過

一、本審核委員會依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理。

二、代收代辦費包括學生平安保險費、家長會費、健康檢查費、重補修費、書籍費、其他代收代付費(工具費、畢業紀念冊)、課業輔導費、冷氣使用及維護費、游泳池水電及維護費、實習實驗費、電腦使用費、宿舍費及其他由學校自行處理相關事務等費用，並供上開費用別之目的使用。

三、本審核委員會職責：

(一) 審核學校各項代收代辦費用項目。

(二) 制定學校各項代收代辦收費標準。

(三) 制定各項代收代辦收費標準，應以收支平衡為原則。

(四) 各項會議紀錄及相關資料，均應依規定年限保留備查，收支情形應上網公告。

四、本審核委員會組織如下：

(一) 設置委員 13 名，成員包括校長、行政人員代表 2 名、教師會代表 1 名、家長代表 6 名、學生代表 2 名、社會公正人士 1 名。由校長擔任召集人，負責會議召集及主持。委員任期 1 年，得連任之，任期自每年 10 月 1 日至次年 9 月 30 日止。

(二) 委員中行政人員及社會公正人士由校長遴聘，教師會代表、家長代表及學生代表分別由教師會、家長會及班聯會推薦產生，並由校長遴聘之。

(三) 任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表不得少於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。

五、本審核委員會會議之舉行：

(一) 定期會議：

應於每學期開學前開會審查學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之。

(二) 臨時會議：

於學校急迫需要做收取費用或變更時，得由校長或由三分之一以上之委員連署，提議召集人於 1 週內召開。

(三) 會議應有二分之一以上委員出席，且實際家長及學生代表出席人數不得少於實際出席總人數二分之一。會議決議應有出席委員二分之一以上贊成通過。

六、本規程經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立金門高級農工職業學校「收取學生代收代辦費」審核委員會組織規程（稿）

113 年 6 月修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
四、本審核委員會組織如下： （二）委員中行政人員及社會公正人士由校長遴聘，教師會代表、家長代表及學生代表分別由教師會、家長會及班聯會推薦產生，並由校長遴聘之。	四、本審核委員會組織如下： （二）委員中行政人員及社會公正人士由校長遴聘，教師會代表、家長及學生分別由教師會、家長會及班聯會推薦產生，並由校長遴聘之。	增加代表二字，以符規定。
五、本審核委員會會議之舉行： （三）會議應有二分之一以上委員出席，且實際家長代表及學生代表出席人數不得少於實際出席總人數二分之一。會議決議應有出席委員二分之一以上贊成通過。	五、本審核委員會會議之舉行： （三）會議應有二分之一以上委員出席，且實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一。會議決議應有出席委員二分之一以上贊成通過。	依高級中等學校向學生收取費用辦法第三條文修正增加代表及學生代表，以符合規定。

國立金門農工出差旅費支給要點草案

103 年 11 月 20 日行政會議通過訂定
 104 年 11 月 30 日行政會議通過修正
 109 年 11 月 16 日行政會議通過修正
 110 年 3 月 18 日行政會議通過修正
 112 年 9 月 12 日行政會議通過修正
 113 年 6 月 日行政會議通過修正

一、依據：為因應政府財政拮据，本校年度預算逐年遞減，差旅經費短絀。為使報支差旅費有所依據，且避免因預算經費不足，影響校務推行，爰訂定本要點。依據如下：

- 1、國內出差旅費報支要點
- 2、各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點

二、旅費支給標準表：

費別 職別	交 通 費		每日住宿費	每 日 雜 費
	飛機、高鐵、船舶	其餘交通工具	檢據覈實報支	
教職員工	1. 事前簽准並檢據覈實報支。 2. 限乘坐經濟(標準)座位。	不分等次 覈實報支	2,000	400
學 生			1,000	200

- (註)1. 員工及學生赴台出差，經人事室核給公差假(非公假)並簽准者，方可支領雜費。 2. 學生(含帶隊師長)參加校外競賽活動，視實際需要提供便當，並請檢據核銷。若有校外單位補助學生競賽活動，則依補助單位規定辦理。

三、交通費：

- 1、包括行程中必須搭乘之飛機、汽車（公民營運汽車）、火車、捷運、輪船等費用，均覈實報支。
- 2、凡公民營汽車到達地區，除因急要公務並經校長核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。
- 3、出差如由旅行業代辦含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計機票費之規定數額內，以旅行業代收轉付收據報支。
- 4、旅費應以出差必經之順路計算。例如出差地在彰化，應以最近的搭機地台中開始計算，報支台中彰化兩地的火車及公車票價，不得以搭機地在台北(或高雄)報支兩地之間交通費。
- 5、火車捷運及公車費用，應以機關所在地為計算起點，惟本校位處離島，故報支費用以出差地最近機場至出差地點為限。例如出差地為國教署，可報支台中機場往返國教署的公車票價。
- 6、機票以出差地及實際搭機地，兩者取最低者報支。非必要緊急或事先奉簽核准，不得更改其它搭機地，繞道增加費用。
- 7、報支高鐵車資須符合要件：(1)事先奉簽核准(2)實際報支金額需低於當次差旅費預支出數(3)檢附車票票根(4)檢附公差假節省差旅費支出金額計算表(如附件一)辦理結報。
- 8、捷運及公車費用單日超過 100 元以上者，請備註起訖地點。

- 9、帶領學生赴台出差，不同縣(市)之間往返，以搭火車、公車及捷運為原則。
- 10、差旅當日往返者，交通費無需檢據，請覈實報支。餘均需符合各項差旅作業規定。

四、住宿費及雜費：

- 1、若主辦單位有提供住宿者，不得再報支住宿費。核銷差旅費時請檢附主辦單位函文。
- 2、住宿費請於規定標準內檢據覈實報支，並以合法登記之旅宿業者所開立發票收據為限。
- 3、參加訓練、講習或以公假登記屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等或提供研習時數之各項會議，不得報支雜費。
- 4、學生代表本校參加競賽，若因參賽人數較少以致學生住宿費不足者，可經事前簽准依教職員住宿費標準報支。

五、其他注意事項：

- 1、學生參加在外競賽活動，請衡酌處室經費狀況再行外派。若因經費需求較大而向外申請補助者，請於事前確定其經費來源。
- 2、出差人員填報出差旅費報告表應自行負責，依各欄逐項覈實填報。
- 3、出差事畢於十五日內，檢具出差旅費報告表，連同研習(會議)心得報告表及相關單據，一併報請學校審核。
- 4、報支校外機關補助差旅費案，均需依補助機關相關規定辦理結報。

六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

「國立金門農工出差旅費支給要點」
修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明																																		
二、旅費支給標準表： <table><tr><th rowspan="2">費 別 職 別</th><th colspan="2">交 通 費</th><th>每日住 宿費</th><th>每日 雜費</th></tr><tr><th>飛機、高 鐵、船舶</th><th>其餘交 通工具</th><th>檢據覈實 報支</th><th></th></tr><tr><td>教職員工</td><td rowspan="2">1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。</td><td rowspan="2">不 分 等 次 覈 實 報 支</td><td>2,000</td><td>400</td></tr><tr><td>學 生</td><td>1,000</td><td>200</td></tr></table> (註)1. 員工及學生赴台出差，經人事室核給公差假(非公假)並簽准者，方可支領雜費。 2. 學生(含帶隊師長)參加金門縣內校外競賽活動，視實際需要提供便當，並請檢據核銷。若有校外單位補助學生競賽活動，則依補助單位規定辦理。	費 別 職 別	交 通 費		每日住 宿費	每日 雜費	飛機、高 鐵、船舶	其餘交 通工具	檢據覈實 報支		教職員工	1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。	不 分 等 次 覈 實 報 支	2,000	400	學 生	1,000	200	二、旅費支給標準表： <table><tr><th rowspan="2">費 別 職 別</th><th colspan="2">交 通 費</th><th>每日住 宿費</th><th>每日 雜費</th></tr><tr><th>飛機、高 鐵、船舶</th><th>其餘交 通工具</th><th>檢據覈實 報支</th><th></th></tr><tr><td>教職員工</td><td rowspan="2">1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。</td><td rowspan="2">不 分 等 次 覈 實 報 支</td><td>2,000</td><td>0</td></tr><tr><td>學 生</td><td>1,000</td><td>0</td></tr></table> (註) 學生(含帶隊師長)參加金門縣內校外競賽活動，視實際需要提供便當，並請檢據核銷。若有校外單位補助學生競賽活動，則依補助單位規定辦理。	費 別 職 別	交 通 費		每日住 宿費	每日 雜費	飛機、高 鐵、船舶	其餘交 通工具	檢據覈實 報支		教職員工	1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。	不 分 等 次 覈 實 報 支	2,000	0	學 生	1,000	0	1.修正依人事室赴台出差核給公差假，支領每日雜費，分別為教職工400元，學生200元。
費 別 職 別		交 通 費		每日住 宿費	每日 雜費																															
	飛機、高 鐵、船舶	其餘交 通工具	檢據覈實 報支																																	
教職員工	1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。	不 分 等 次 覈 實 報 支	2,000	400																																
學 生			1,000	200																																
費 別 職 別	交 通 費		每日住 宿費	每日 雜費																																
	飛機、高 鐵、船舶	其餘交 通工具	檢據覈實 報支																																	
教職員工	1. 事前簽准 並檢據覈 實報支。 2. 限乘坐經 濟(標準) 座位。	不 分 等 次 覈 實 報 支	2,000	0																																
學 生			1,000	0																																
四、住宿費及雜費： 3.參加訓練、講習或以公假登記屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等或提供研習時數之各項會議，不得報支雜費。	四、住宿費及雜費： 3.出差不論假別，一律不支給雜費。	修正出差不得支領雜費之項目。																																		

提案討論：

案由：國立金門高級農工職業學校 113 學年度獎勵學生參與試辦學習區完全免試入學獎學金實施要點一案，提請討論。－教務處註冊組

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署推動「公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點」辦理。
- 二、檢附國立金門高級農工職業學校 113 學年度獎勵學生參與試辦學習區完全免試入學獎學金實施要點。

國立金門高級農工職業學校

113 學年度獎勵學生參與試辦學習區完全免試入學獎學金實施要點

000.00.00 行政會報通過

壹、依據：

依據 113 學年度學習區免試入學學校資源挹注計畫辦理。

貳、目的：

- 一、因應十二年國教，讓教師、學生及家長對完全免試入學政策有深度的認識與了解，藉由宣導引領國中師生及家長認識技職教育並適性選科就讀，積極鼓勵具潛力之學生入學，逐年提高完全免試入學比例。
- 二、為鼓勵金門區縣內優秀國中畢業生利用完全免試就近入學，獎勵學生優良成績表現並激勵學生學習興趣，提升學習成效。

參、實施方式：

- 一、以「學習區完全免試入學」方式入學就讀本校之新生(需參與國中教育會考且無缺考記錄)，以入學時之比序項目積分，每科最高之前三名，核發入學獎學金每人新台幣 5 千元整，不足者，剩餘金額不得流用。
- 二、以「學習區完全免試入學」方式入學就讀本校之新生(需參與國中教育會考且無缺考記錄)，各科第一次段考國文、英文及數學加權平均數最高之第一名，核發獎學金新臺幣 5 千元整。
- 三、審核及表揚：
篩選符合核發對象之學生，依核發標準及金額公開表揚。
- 四、依據「教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點」附件表列學生入學獎學金說明，學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金。

肆、經費來源：本校 113 學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫經費。

伍、本實施要點經行政會報審議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立金門高級農工職業學校 112 學年度第 10 次行政會議簽到 (退) 表
 時間：中華民國 113 年 6 月 4 日 (星期二) 下午 16 時 15 分
 地點：本校行政大樓 3 樓會議室
 出席人員：

吳志衍								
人員	簽到	簽退	人員	簽到	簽退	人員	簽到	簽退
許績炎	許績炎	許績炎	林威佑	林威佑	林威佑	謝孟穎	謝孟穎	謝孟穎
彭凱伶	彭凱伶	彭凱伶	陳志豪	陳志豪	陳志豪	許文俊	許文俊	許文俊
洪維航	洪維航	洪維航	陳逸勤	陳逸勤	陳逸勤	蔡哲璋	蔡哲璋	蔡哲璋
鄭清堅	鄭清堅	鄭清堅	黃偵芝	黃偵芝	黃偵芝	李漢強	李漢強	李漢強
蔡紹文	蔡紹文	蔡紹文	許智宇	許智宇	許智宇	吳俊育	吳俊育	吳俊育
張國楚	張國楚	張國楚	張婷婷	張婷婷	張婷婷	林志豪	林志豪	林志豪
黃杏娟	黃杏娟	黃杏娟	李唐欣	李唐欣	李唐欣	許珮晶	許珮晶	許珮晶
葉舒萍	葉舒萍	葉舒萍	林子揚	林子揚	林子揚	洪良慧	洪良慧	洪良慧
董昭靈	董昭靈	董昭靈	呂永裕	呂永裕	呂永裕	蕭承胤	蕭承胤	蕭承胤
羅雅薇	羅雅薇	羅雅薇	吳秀明	吳秀明	吳秀明	董倫如	董倫如	董倫如
			陳克旻	陳克旻	陳克旻	蘇文勝	蘇文勝	蘇文勝
			高銘鴻	高銘鴻	高銘鴻	陳靜怡	陳靜怡	陳靜怡
			林華邦	林華邦	林華邦	黃俊杰	黃俊杰	黃俊杰
			李媛馨	李媛馨	李媛馨	呂智傑	呂智傑	呂智傑

共計 39 人