

國立金門高級農工職業學校
113 學年度第 2 次行政會紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：113 年 9 月 23 日 16 時 15 分

地 點：行政大樓三樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A005 分層負責	1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。 2. 修訂分層負責表。 3. 因應新課綱新增業務，有其調整必要性。 4. 各處室檢視要如何將職安衛工作納入分層負責表。	112.4.11 第8次行政會議 112.10.17 第2次行政會議(新增第3點) 113.08.20 第1次行政會議(新增第4點)	各處室：遵照辦理。	繼續列管
113A001 提升畢業率	1. 請各科檢討省思畢業率低之問題，擇請各科科主任將113級畢業已升學之學生排除，追蹤未能畢業不升學之學生後續動向，如：服自願役、就業。 2. 請各科檢視未畢業學生之緣由，如：未達畢業學分數問題或操行問題或缺曠課之問題後，並檢視各科所需要調整的部分，如：課程計畫或課程難易度等因素。	113.6.4 第10次行政會議	各處室： 1. 教務處：已責付各教學研究會及科主任檢視學生未來進路。	繼續列管

貳、主席報告：

一、列管事項，並非列入紀錄後就不用管，分層負責表因幾個因素造成，請各處室各科再下次會議時，務必說明清楚職安衛是否列入分層負責表中。等新任人事主任到職再做簽核動作故定完成時間視新任主任何時到職。

二、提升畢業率各業務單位應認真思考、檢視執行情況。

參、各處室業務重點報告

教務處

- 113年金門縣語文競賽本校榮獲閩南語情境式演說第二名、國語文朗讀第三名、寫字第四名、國語演說第五名、字音字形第六名、作文第六名、閩南語朗讀第六名。感謝國文教師的指導與付出。
- 舉辦113學年度學習歷程說明會及召開特教相關工作會議。
- 檢整本校電腦設備，給予本校教師申請使用。
- 113學年度各項經費申請填報完成。

教學組

- 一、113 年 08 月 30 日(星期五)至 113 年 09 月 20 日(星期五)113 學年度第一次各科教學研究會。
- 二、113 年 09 月 02 日(星期一)至 114 年 06 月 27 日(星期五)實施 113 學年度公開觀課。
- 三、113 年 09 月 05 日(星期四)113 學年度新增鐘點費說明會。
- 四、113 年 09 月 13 日(星期五)113 學年度本土語文經費填報完成。
- 五、113 年 09 月 13 日(星期五)112 學年度協作共好計畫結報。
- 六、113 年 09 月 14 日(星期六)113 學年度金門區國語文競賽。
- 七、113 年 09 月 16 日(星期一)112 學年度本土語言經費結報完成。
- 八、113 年 09 月 20 日(星期五)113 學年度第一學期新增鐘點填報完成。

註冊組

- 一、113 年 09 月 01 日(星期一)召開 113-1 學習歷程工作小組會議。
- 二、113 年 09 月 04 日(星期三)發放新生學生證與畢業證書。
- 三、113 年 09 月 13 日(星期五)完成第一次英聽報名作業，計 1 名學生報名。
- 四、113 年 09 月 18 日(星期三)辦理高二、高三學習歷程勾選說明會。
- 五、113 年 09 月 18 日(星期三)辦理高一校務系統暨學習歷程說明會。
- 六、113 年 09 月 27 日(星期五)職參與 113 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會。
- 七、113 年 09 月 27 日(星期五)職參與學習歷程資料庫說明會。

設備組

- 一、113 年 09 月 10 日(星期二)已經建立完成 113 年度新生之 kmvs 網域 Google 帳號完畢。包含日間部與進修部。
- 二、113 年 09 月 10 日(星期二)113 學年度學生資料已經更新至因材網教學平台。
- 三、113 年 09 月 10 日(星期二)113 學年度學生資料以經更新至 EASYTEST 線上英文學習平台
- 四、113 年 09 月 16 日(星期一)今年度 10 月底前，預計更新 75 吋觸控電視設備的班級有漁業二、電機三、餐管三、餐管二、汽車二、電子三、電子一。

計畫名稱	經費	進度
113 年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫	經常門: 2.6 萬 資本門:137.4 萬	100%
113 年度充實一般科目教學設備計畫	經常門: 14.2 萬 資本門:135.8 萬	經常門:100% 資本門:100%
資訊設備專款	資本門: 3 萬	資本門:100%
113 年度數位學習精進方案-高	經常門 :4.6 萬	經常門: 40%

級中等學校實施計畫	軟體費(經):17.2 萬	軟體(經): 100%
	軟體費(資):17.2 萬	軟體(資): 100%

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/8/30	生活三	電腦無法開機	2024/09/03	確認電腦已正常
2024/9/2	餐管二	擴大機無法出聲音	2024/09/02	更換擴大機
2024/9/3	餐管二	75 吋電視無法開啟	2042/09/03	現場調整線路後正常，也請持續觀望是否還有狀況
2024/9/3	電機一	9/2 上課期間麥克風無法輸出聲音	2024/09/04	擴大機損壞，已請廠商安排時間維護
2024/9/4	電機一	滑鼠壞掉、麥克風插頭故障。	2024/09/04	擴大機損壞，已請廠商安排時間維護
2024/9/4	禮堂	電腦無法開機	2024/09/04	電源供應器損壞，已維修完成
2024/9/5	物理教室	大電視沒畫面，電腦沒聲音。	2024/09/05	75 吋電視已過保，已試著報修看看。電腦更換 3.5mm 音源線後運作正常。
2024/9/12	專任辦公室	電腦主機打不開，螢幕可以開。	2024/09/12	已經更換電源供應器後運作正常
2024/9/12	家政二	滑鼠壞掉，電腦使用時當機連電子白板都無法使用	2024/09/13	現場整理後以經正常
2024/9/13	電機一	75 吋電視無法觸控操作	2024/09/13	重新整頓後已經運作正常

特教組

- 一、113 年 9 月 4 日(星期三)辦理 113 學年度金門區身心障礙學生鑑定說明會。
- 二、113 年 9 月 11 日(星期三)辦理新生轉銜座談會議。
- 三、113 年 9 月 21 日(星期六)辦理期初居家生活服務科暨資源班學生「個別化教育計畫(IEP)親師座談會會議」。
- 四、113 年 9 月 25 日(星期三)召開 113 學年度第一次特殊教育推行委員會會議。

實研組

- 一、113 年 09 月 11 日(星期三)召開 113 學年度課諮師遴選會議。
- 二、113 年 09 月 12 日(星期四)完成延修生申請，並建立延修生 LINE 群組以公告訊息。
- 三、113 年 09 月 16 日(星期一)始辦理高三課業輔導。
- 四、113 年 09 月 16 日(星期一)辦理學分抵免作業。
- 五、113 年 09 月 18 日(星期三)「113 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案」已核定經費，計畫陸續辦理中。
- 六、113 年 09 月 18 日(星期三)完成「安全教育宣導」。

完免資源挹注承辦人

- 一、113 年 9 月 21 日(星期六)本校機械科預計辦理雷射雕刻 3D 創客社團

研習，歡迎地區各國中師生踴躍報名。

二、113 年 9 月 28 日(星期六)本校機械科預計辦理特色教學雷雕工作坊，歡迎地區各國中師生踴躍報名。

三、113 學年度，完免資源挹注計畫經費分配表：

核定經費	經常門	資本門	合計
113-1	543,000	0	543,000
113-2	550,000	588,000	1,138,000
合計	1,093,000	588,000	1,681,000

主席裁示：

- 一、建議各處室單位填寫會議資料應對資料負責，本年底請各處室業務單位將年度重大事項臚列，若平時行政會議資料詳實列舉，不需另花時間整理。
- 二、便宜行事，把不正常視為正常這是不妥。國教署於二週前訪視，未到下課時間，學生已先行下課等公車。第七節提早下課放學生走，校外發生事故，家長必先追究學校。重申提早下課流程第一次被開三聯單，先請教務主任溝通協調；第二次至校長室聊。第三次直接至人事室，輕則考績依四條二、三處理；重則依校事會議不適任論處。請處室各科宣導正常準時上、下課。

三、餘洽悉。

學務處報告

體育組

- 一、組隊參加台北市全國中正盃籃球錦標賽 113 年 9 月 18 日至 9 月 27 日。

由領隊吳志衍校長、教練林子揚師、周柏廷師、選手陳祁宥、吳晨恩、吳品言、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃宇崧、戴俊彥、許宸瑋、黃浩哲、洪維一、盧敬鈞、羅冠凱、謝朱志彥。

- 二、組隊參加台北市秋季盃田徑賽 113 年 9 月 19 日至 23 日。

由領隊吳志衍校長、教練黃嘉維師，選手薛菲君、洪唯軒、楊雅駱。

- 三、組隊參加中小學羽球賽 113 年 10 月 3 日至 10 月 5 日。

領隊吳志衍校長、教練林威佑師、王文陞，選手洪杰駿、楊愷、李宇翔、陳愷帷。

- 四、組隊參加中小學游泳賽 113 年 9 月 30 日。

領隊吳志衍校長、教練林子揚師，選手王昱翔、羅冠凱、黃宇崧、陳恩瑋、林聖典、陳彥旻。

- 五、辦理 113 學年度班際羽球賽 113 年 9 月 16 日至 9 月 25 日。

- 六、籌備 113 學年金門農工第 37 屆校運會。

衛生組

- 一、健康中心 113 年 9 月 9 日至 113 年 9 月 24 日執行二、三年級身高、體重、視力檢查。
- 二、113 年 9 月 19 日於禮堂(星期四)實施一年級新生健康檢查。
- 三、依據金門縣環境保護局環行字第 1130004631 號，9 月 13 日至 9 月 16 日辦理校內環境知識競賽(線上 google 表單)。全校選拔前 40 名，於 113 年 9 月 29 日至金城國中藝文中心參加金門地區初賽。
- 四、依據教育部國民及學前教育署臺教國署學字第 1130092457A 號，113 年 9 月 5 日(星期四)下午 3 時，國教署派員訪查學校廚房，實地了解學校廚房衛生管理運作情形。
- 五、本學期餐廳廚房長期搭伙教職員調查截至 113 年 9 月 6 日止，總計搭夥餐數為 71 餐。
- 六、依《環境教育法》第 19 條第 1 項規定，本校所有員工、教師、學生每年均應參加 4 小時以上環境教育。113 年 9 月 18 日週會時間於本校禮堂辦理環境教育講座，由周仁傑講師演講氣候變遷與調適議題，請全校參與講座之教職員工，務必進行紙本簽到。衛生組將協助登錄 2 小時的環境教育時數。

生輔組

- 學校違反性別平等教育法裁罰基準如下：
- 違反法條第二十二條第一項：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，未於二十四小時內，依學校防治規定所定權責，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。
- 違規情節及裁罰基準：
- 一、同一案件：
 - (一)延誤未滿四十八小時者處三萬元。
 - (二)延誤四十八小時以上未滿九十六小時者處六萬元。
 - (三)延誤九十六小時以上未滿一百六十八小時者處九萬元。
 - (四)延誤一百六十八小時以上者處十二萬元。
 - (五)延誤一百六十八小時以上且情節重大者處十五萬元。
- 二、一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者，自第二案起，每次處十五萬元。
- 三、有下列情形之一者，得依第一款第一目額度裁罰：
 - (一)該人員到該校服務次日起二個月內發生延誤通報情事。
 - (二)延誤未滿一百六十八小時，期間內遇有通報分類之緊急事件或甲級事件。
 - (三)已進行社政通報或已由其他相關單位介入處理。

- 一、113 年 9 月 4 日進行 113 學年度第 1 學期友善校園週宣導主題「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」參加人數 781 人。
- 二、113 年 9 月 11 日進行 113 年國家防災日-全民地震避難演練暨防災宣導活動實施計畫預演，並於 113 年 9 月 20 日進行實地演練人數 781

人。

三、本校榮獲 112 學年度交通安全教育績優學校。

四、陳報本校校園性別事件 4 件。

五、衛生福利部辦理「拒絕散布性影像一起 shorts 出來」創意短影音徵件活動，請教師踴躍報名參加。

六、113 年 9 月 5 日協助春暉採驗尿液檢體共 4 員。

七、賃居生調查共計 2 人並於 113 年 9 月 12 日至租屋處完成訪視。

訓育組

一、113 年 9 月 4 日（星期三）辦理第一次導師會議。

二、113 年 9 月 11 日（星期三）辦理辦理 113 學年第一學期幹部訓練。

三、113 年 9 月 13 日（星期五）辦理第一次班聯會第一次會議。

四、113 年 9 月 18 日（星期三）辦理 114 級畢聯會第二次會議。

五、113 年 9 月 21 日（星期六）辦理 113 學年度家長代表大會。

六、113 年 9 月 27 日（星期三）辦理 113 學年度敬師節活動。

七、各項獎助學金申請。

主席裁示：

一、新任家長會長為本校汽車科畢業校友，期許師長們多陪伴及關心學生。

二、期末辦理優良導師遴選，獎金為 2,000 元，學務處規劃優良導師基本要件，如督導巡視環境打掃、週會及重要集會之參與、與學生每月聯繫填寫 B 表，均列入評分要件。學務處規劃完成再與導師宣導。

三、本年尾牙會辦理，校長特支費及家長會、文教基金會支援，慰勞同仁。

四、餘洽悉。

總務處報告

一、辦理「113 年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓 2 台、行政大樓 1 台、科學大樓 1 台及北側教學大樓 1 台，實習大樓 1 台，農場區農場教室 1 台、農業水產教育館 1 台，履約期限：113 年 12 月 31 日止，由南科機電有限公司以 14 萬 8,800 元承攬。

二、113 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，點檢每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次，保養 1,4,6,9,11 月計 5 次。

三、113 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費 1 萬 8,900 元由本處其他例行項下支，執行期程 113 年 1 月、4 月、7 月、10 月。

四、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號來文同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，112 年 12 月 20 日開工，因配合建管開工五大管線資料尚未取得，於 112 年 12 月 28 日申請停工，

113 年 3 月 18 日復工，預定 113 年 9 月 5 日完工。

(一)補領使用執照：112 年 7 月 10 日消防勘驗用印，112 年 10 月 27 日設施補正，112 年 11 月 8 日消防局勘驗，金門縣消防局 112 年 11 月 10 日函符合規定，112 年 11 月 17 日送件，112 年 11 月 22 日勘驗，金門縣政府 112 年 12 月 1 日核發。

(二)雜項執照：112 年 12 月 1 日送件，金門建築師公會 112 年 12 月 5 日完成審查，112 年 12 月 13 日核發。

(三)五大管線：消防部分 113 年 2 月 5 日申請書用印，113 年 3 月 4 日台電取得，建管 113 年 3 月 18 日開工。

五、111 年度消防設施改善案，預算 614 萬 3,259 元，資金來源：，「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」核定補助 300 萬元，餘由校內資金支應，工期 120 日曆天，113 年 1 月 9 日第一次開標流標，113 年 1 月 23 日第二次開標決標，由翔義工程行以 445 萬 7,716 元承攬，工期 150 日曆天。

六、風雨球場基地環境排水系統改善工程：教育部 112 年 7 月 4 日臺教授國部字第 1120084663 號函核定「113 至 114 年度國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程計畫」400 萬元，112 年 7 月 7 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計，112 年 12 月 22 日函請方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計，113 年 5 月 27 日開標決標，由昇財營造有限公司以 316 萬元承攬，工期 120 日曆天。

七、農場教學場域廁所改善工程：教育部 112 年 11 月 30 日臺教授國部字第 1120158381 號函核定「113 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」319 萬 2000 元，112 年 12 月 11 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計，113 年 1 月 11 日函請方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計，113 年 2 月 21 日提送細設成果，經國教署委託單位：國立雲林科技大學 113 年 3 月 19 日審查結果「再修正」，方光群建築師事務所 113 年 3 月 28 日提送修正成果，國立雲林科技大學以 113 年 4 月 8 日審查結果為「通過」，113 年 4 月 15 日上網公開招標，113 年 4 月 30 日第一次開標流標，113 年 5 月 7 日第二次公開招標由昇財營造有限公司以 294 萬 8,666 元承攬，工期 120 日曆天。

八、老舊教學環境急迫性改善工程：教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1120176805 號函核定「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-老舊教學環境暨檢定場域急迫性改善計畫」250 萬元，113 年 3 月 27 日開標，由金泰鑫營造工程有限公司以 151 萬 959 元承攬，工期 60 日曆天。目前正進行後續缺失改正。

九、科宿空間修繕工程：教育部國民及學前教育署 112 年 11 月 30 日臺教授國部字第 1120158382 號核訂 380 萬 1000 元，113 年 5 月 21 日流標，

113 年 5 月 29 日第二次開標由昇財營造有限公司以 400 萬 9,988 元承攬，工期 120 日曆天，預定 113 年 11 月 14 日完工。

十、113 年度學校游泳池整建維修工程：

(一)本案教育部體育署於 113 年 3 月 25 日臺教體署學(二)字第 1130011969A 號函核定「113 年度學校游泳池整建維修經費」1,279 萬元(分三期請領，511 萬 6,000 元，383 萬 7,000 元，383 萬 7,000 元)

(二)執行控管：

1. 113 年 5 月 1 日請撥第 1 期款。

2. 113 年 7 月 10 日完成委託技術服務發包(113 年 6 月 27 日決標)。

3. 13 年 8 月 30 日召開細部設計圖說及預算審查會議。

4. 預定 113 年 9 月中完成工程發包，逾 1 月增加自籌 5%；逾 3 月增加自籌 10%，逾 4 月註銷本案。

5. 預定 114 年 2 月 25 日驗收，114 年 4 月 1 日核結。

十一、導師辦公室內部空間改善與調整，項目計有屏風等 7 項 773,594 元與活動電腦主機架等 5 項 149,584 元(明鎰興業股份有限公司)、交流區桌椅 56,100 元(太武科技電檢股份有限公司)、吊扇 62,400 元(太武機電行)。另電話線配線因老舊且需配合調整位置，既有汰換屏風因尚能負擔其他科室管理之用【圖書館三樓-商經科(未完成)、運動生活館二樓-家政科(未完成)、實習大樓三樓-電機科(未完成)、實習大樓一樓-機械科及農業水產教育館一樓-養殖科】，需款計 3 萬元(電話線更改 12,000 元、老舊屏風拆裝 18,000 元)(憶盛機電企業社)。以上費用皆由總務處業務費下支。已於 113 年 8 月底完工並於 9 月 4 日驗收完成。

十二、申請「113 年 8 月至 12 月教育部國民及學前教育署專案補助國立偏遠地區高級中等學校教職員工及學生住宿所需宿舍管理費、使用費、租金」經費案獲核准，核定金額為 93,180 元。

主席裁示：

一、請同仁車輛均要貼通行證，以利警衛室車輛進出辨別。

二、請總務處規劃人員到訪之 sop 流程，再告知聯絡處學校端做法，請其配合要項。

三、餘洽悉。

實習處報告

實習組

一、113 學年度全國技藝競賽計有 4 科參賽(漁業科—漁業職種，指導教師：許 0 宇老師、參賽學生：陳 0 吉同學；園藝科—園藝職種，指導教師：李 0 欣老師、參賽學生：盧 0 玟、何 0 芬同學；機械科—車床職種，指導教師：吳 0 育老師、參賽學生：李 0 豪同學、商經科—商

業簡報職種，指導教師：高 0 鴻老師、參賽學生：王 0 元同學)，依期程已完成第二階段決賽報名作業。

- 二、為落實本校實習工場安全與衛生執行，請各科主任及協行教師依期程執行 113-1 學期巡堂輪值任務，並於當天巡檢後將巡堂紀錄表繳回實習組備查。
- 三、113 學年度第 1 學期國中抽離式技藝教育課程：家政職群(金湖國中學生計 24 名)、電機電子職群(金沙國中學生計 20 名)，分別由本校家政科及電機科教師團隊協助辦理，佳惠地區國中生。
- 四、113 學年度第 1 學期區域職業試探與體驗示範中心講座，由資訊科及電子科派員赴金城國中指導，協助地區學子提早了解相關職業領域專業知能，本學期共辦理 10 梯次試探課程，預計 250 名學生參與。
- 五、113-1 學期實習日誌發放數量共計 131 本/10 科，請各科主任協助督辦實習幹部按時撰寫繳交，並請各科主任協辦彙整有關工場幹部名冊、實習進度表相關資料擲回實習組技士備查。
- 六、113 年度充實教學實習設備計畫(專業群科)：臺教國署高字第 1130007955 補助 113 年度充實教學實習設備計畫(專業群科)經費共計 150 萬元，執行經費 150 萬元，結案報告書於平台進行審核階段。
- 七、112 學年度「業師協同」計畫：臺教國署高字第 1120119712 號補助 112 學年度「業師協同」經費 199,389 元，執行經費 158,379 元，計畫成果填報已完成，因經費執行率未達 80%，依規定繳回結餘款新台幣 41,010 元。113 學年度本校計 4 科(機械科、汽車科、商經科、園藝科)提出申請，為確保經費執行率達標，敬請各科提早規劃並妥善安排期程。
- 八、國教署補助 112 學年度「學生職場參訪及校外實習」、「提升學生實習實作能力」計畫成果填報已完成，上下學期經費執行率均超 80%。

就輔組

- 一、113 年 8 月 27 日(星期二)起至 9 月 4 日(星期三)辦理 113 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次報名工作，已完成收件作業，計本校共報檢 10 職種檢定項目：室內配線乙級(報檢人數：13 人)、電腦軟體應用乙級(報檢人數：14 人)、電腦硬體裝修乙級(報檢人數：10 人)、室內配線丙級(報檢人數：33 人)、自來水配管丙級(報檢人數：24 人)、汽車修護丙級(報檢人數 19 人)、烘焙食品-麵包丙級(報檢人數：32 人)、機器腳踏車修護(報檢人數 30 人)。
- 二、113 年 10 月 19 日(星期六)至 10 月 24 日(星期四)辦理 113 年度第 2 梯次職業安全衛生教育訓練管理職類結訓電腦測驗報名工作。
- 三、113 年 10 月 26 日(星期六)起至 10 月 28 日(星期一)辦理 113 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定術科測試工作，職類：美容丙級(報檢人數：27 人)、餐飲服務丙級(報檢人數：25 人)及重機械操作-挖掘機單一級(報檢人數：47 人)。

主席裁示：洽悉。

主計室報告

一、本校 113 年度 9 月 15 日止各處室科經費執行情形表（單位：千元）

處室	全年業務費	累計分配數 (註)	累計動支數	全年剩餘可 支 業務費
校長室	235	176	90	145
教務處	650	521	426	224
學務處	1,300	1,020	555	745
輔導室	170	128	49	121
實習處	600	503	284	316
總務處	7,763	7,273	6,038	1,725
圖書館	170	170	141	29
進修部	42	32	19	23
人事室	120	90	52	68
主計室	60	45	24	36
農場	400	300	212	188
機械科	182	107	91	91
汽車科	293	212	188	105
電子科	274	198	15	259
電機科	468	366	257	211
家政科	185	148	57	128
漁業科	99	89	6	93
資訊科	323	257	239	84
商經科	167	140	45	122
餐管科	365	289	213	152
養殖科	94	86	67	27
園藝科	100	90	77	23
總 計	14,060	12,240	9,145	4,915

註：為管制經費運用，各單位全年業務費各按每季分配 1 次，每次分配四分之一（即 25%），分別於當年度內每季的第一個月份（1、4、7、10 月）辦理分配並累加，以利學校掌握各處室科組經費執行情形。各單位若有特殊需求，敬請協調主計室專案處理。

二、辦理經常性業務經費，除不可預計緊急需求外，敬請各單位務必先簽陳會辦，並經奉校長核准後再據以執行。

主席裁示：

一、12 月份規劃 114 年度經費預算，請簽核後再公告，勿提前公告。原則

各處室組、各科金額是不變援往例。

二、餘洽悉。

人事室報告

- 一、轉知國教署8月21日函略以，歷年監察院調查案件發現，公立學校兼任學校行政職務之教師，不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪污治罪條例規範之情形，所在多有，請各校要求包含正職與兼任之行政人員(含主管)，年度內至少完成50分鐘(1堂課)之廉政與服務倫理線上課程。
- 二、轉知國教署8月28日函略以，各校教師及公務員請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬、不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物，並落實廉政倫理事件登錄。
- 三、茲因公務員服務法第12條已明定公務員每日、每週辦公時數與每週休息日數，並授權由總統府、國家安全會議及五院分別訂定相關子法。爰依中央法規標準法第21條第4款規定「同一事項已定有新法規，並公布或發布施行者。」「公務人員週休二日實施辦法」業經行政院會同考試院於113年8月29日發布廢止。有關公務員、兼行政教師工時，請各單位確依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法規定辦理。
- 四、依教育部轉銓敘部函略以，請各機關（構）要求適用服務法之現職人員定期（每年或間年），以及新進人員於就（到）職時，以最新修正之兼職情形調查表版本填具，自行檢視有無違反服務法經營商業及兼職規定等情形，以落實服務法相關規範。教師兼行政人員兼職部分不適用公服法限制，人事室業已轉知本校公務人員配合填寫兼職調查表。
- 五、預計113年9月23日召開113學年第1次教評會審查113學年第4次教師甄選簡章案。

主席裁示：

- 一、各處室主任對加班時數要確實管控，尤其適用勞基法的同仁。
- 二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、已於113年09月11日(星期三)完成各班輔導股長訓練。
- 二、已於113年09月18日(星期三)班會時間與教務處合作辦理高二、高三學習歷程檔案勾選說明會。
- 三、將於113年09月25日、10月02日、10月09日進行高一新生入班輔導，協助學生完成A卡填寫。
- 四、召開相關會議：
 - 113年10月02日(星期三)

14 時 10 分本學期輔導工作委員會。

15 時 10 分生命教育推行委員會及家庭教育推行委員會。

16 時 10 分召開中途離校學生輔導小組會議。

五、親職教育座談會事宜：

- (一) 113 年 10 月 20 日(星期日)08 時 00 分至 12 時 30 分將辦理本學年親職教育座談會。
- (二) 已於 113 年 09 月 13 日(星期五)發放線上表單調查家長參與意願。
- (三) 請各處室提供親職教育座談會手冊資料及去年學生活動照片，以利輔導室統整美編手冊內容。
- (四) 請各科討論決定本次親師懇談/意見交流的形式與地點，懇請科主任於 113 年 09 月 27 日前告知輔導室形式、地點及當天貴科的負責人。
- (五) 113 年 10 月 08 日(星期二)12 時 30 分召開親職教育座談會行前會。
- (六) 請各科/班推派自願服務學生 1 至 2 位，協助當日各班/班親師懇談時間。
- (七) 當天會提供餐盒，需事先統計數量，請當天會出席的同仁協助填寫表單。<https://forms.gle/vRo91CdKAQB8BJgz5>

主席裁示：

一、親師座談再請各處室配合提供資料，並於 9 月 27 日送至輔導室。

二、餘洽悉。

圖書館報告

- 一、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於 10 月 10 日(星期四)中午 12 點前截止，已請國文科教師協助轉知；另全國中學生小論文比賽將於 10 月 15 日(星期二)中午 12 點前截止，避免網路壅塞，請學生務必盡早上傳，以免造成遺憾無法挽回，請各科主任協助輔導學生儘速完成。
- 二、高一新生圖書館利用教育已於第二週全數實施完畢，以認識圖書館環境、借閱書籍規則簡介及閱讀活動推廣為主要宣達事項。
- 三、113 學年度圖書館委員會擬於 9 月 20 日(星期一)召開。本年度圖書經費採購金額上限為 100,000 元，日前委請廠商進行同仁薦購書單估價之金額為 10,000 元。
- 四、學生暑假閱讀心得寫作作品陸續收件，特別感謝校內國文科老師協助評審工作。
- 五、圖書館週-書籤設計比賽擬訂於 10 月 1 日(星期二)至 10 月 31 日(星期四)辦理，請鼓勵學生踴躍參與。

主席裁示：

一、圖書館列管於本學期建置浯洲講堂，包含空間、型態、環境等規劃。

二、餘洽悉。

實習處農場報告

一、實習農場田間場域整理：

- (一)規劃開學農場田間整理事項，預計進行 0.7 公頃田地整理供園藝科師生課程使用。
- (二)持續雜草清除作業。
- (三)網室農用塑膠膜更換。

二、近期與園藝科共同規劃本學期農場育苗與栽種作物。

三、養殖場鱸魚苗 3 吋苗 3500 尾及泰國蝦苗 3000 尾。

主席裁示：

- 一、有個想法農場規劃特色亮點，如假日市集，要請園藝科、養殖科、漁業科環境一併整理、再著手規劃內部空間。
- 二、餘洽悉。

進修部報告

- 一、113 年 9 月 4 日（星期三）做進修部所有學生的宿疾調查及衛教活動，製作 goole 表單，傳到各班班群，請同學填寫個人宿疾，再針對宿疾個別衛生教育，再將資料轉知導師，請導師多留意學生的身體狀況並適時提供必要的協助。
- 二、113 年 9 月 10 日（星期二）實施一年級健康檢查，通知同學自即日起到 113 年 9 月 21（星期六）止自行前往指定醫療院所體檢。
- 三、113 年 9 月 11 日（星期三）辦理 113 學年度進修部高一新生「學生學習歷程檔案實務說明會」。
- 四、113 年 9 月 13 日（星期五）實施每學期二、三年級身高體重及視力、血壓檢查，將檢查記錄留存比較，以了解個人的身體狀況並個別提醒學生其生活作習與飲食習慣。
- 五、113 年 9 月 13 日（星期五）辦理 113 學年度進修部「2 年級學習歷程檔案勾選上傳全國資料庫操作說明會」。
- 六、113 年 9 月 13 日已於學籍系統建立學籍三表，建築科一年級新生加復學生人數為 19 人。
- 七、113 年 9 月 18 日交通券申請電子檔已 mail 至縣府承辦人，預計 9 月 19 日上午將紙本資料寄出，完成申請。
- 八、113 年 9 月 18 日學分抵免相關資訊已告知新生，預計 9 月 27 回收後處理相關事宜。

主席裁示：餘洽悉。

各專業類科

園藝科

- 一、9 月 4 日本科召開教學研究會暨科務會議，近日呈送會議紀錄。
- 二、9 月 10 日，委請賴奎惠教師協助參加資源班 IEP 會議討論園藝科新生 IEP 問題。
- 三、9 月 13 日由職參加 113 學年度群科中心課綱宣導與專題實作先導課程

研習。

機械科

- 一、8月31日(星期六)辦理113學年度第一學期高級中等學校適性學習社區推動校定課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫，本科共好計畫教導學生印前製程相關軟體。
- 二、9月12日(星期四)辦理113學年度第一學期協同教學計畫，本次邀請鴻邁工程顧問有限公司呂文耀先生到校教授電腦繪圖。
- 三、9月16(星期一)完成填報112年提升實作能力計畫，並上傳採購材料明細、學生名冊、課程進度表。

汽車科

- 一、實習工廠設備定期維護。
- 二、9月7日、9月14日、9月21日、9月28日執行提升學生實習實作能力計畫-證照重機械操作-挖掘機訓練班，學生人數汽車二 21 人、汽車三 13 人，指導老師林志豪、邱涵儒、林華邦。
- 三、9月11日、9月18日、9月25日執行提升學生實習實作能力計畫-業師專家協同教學，邀請逢春汽車修理廠楊翔富老闆協助汽車二「汽車技能專探實習」課程協同教學，課程內容為「汽油引擎組合」、「汽油引擎試驗、空氣系統量測與試驗」及「燃油系統量測與試驗」。

資訊科

- 一、9月4日(星期三)為三年級硬體裝修乙級檢定報名截止日期，在科上各教師說明考照對升學就業的好處後，共有11位同學報考。
- 二、113學年度第1學期教學研究會議/科務會議於9月18日(星期三)於綜合大樓物聯網工場召開完畢，共計4人參加，感謝科內教師出席並提供寶貴意見。
- 三、8月底至9月6日完成電路實習工場(原技佐室)整理，規劃為新學期本科新工場，並將儀器設備擺設於上課桌上，提高學生上課學習品質。
- 四、完成112學年資訊科畢業生升學就業概況調查。

電子科

- 一、8月9日辦理113學年第1學期科內教師配課，目前總體課程90節，經分配後蔡哲瑋科主任授課17節、許文俊組長授課11節、賴振昌老師協助行政授課20節、張貴維代理老師授課18節、剩餘24節由莊瀚翔老師授課。莊瀚翔老師9月5日取得北科大畢業證書，於9月9日(星期一)正式來學校報到授課。
- 二、9月2日填報提升學生實作能力計畫，112學年第1學期執行合計有4科目分別為，專題製作、物聯網實務、感測器實習、應用電子實習。數位電子乙級考照補助報名費2位學生各1,000元，經考試後2位學生皆取得乙級證照。
- 三、9月3日辦理數位電子乙級檢定報名，經鼓勵後有6位學生報考。

四、9月4日填報放棄業界專家協同教學計畫，因業師脊椎開刀需要休養身體無法至金門農工授課。

電機科

一、113年08月29日(星期四)召開113學年度第1學期教學研究會暨科務會議。

二、112學年度業師協同教學成果填報暨職場參觀及提升實作能力計畫成果填報完成。

三、配合財團法人福建更生保護會、法務部矯正署金門監獄及本校開辦室內配線丙級訓練班，預計於八月底前由許績炎秘書及謝天來老師進行授課進行開班授課。

四、113學年度上學期國中技藝班於9月4日課程正式開始。

五、因應自來水管配管丙級術科題目修訂，已備妥相關資料及表件於113年9月11日由就業輔導組發函申請場地評，待評鑑合格後申請機具補助款項。

商經科

一、113年08月13日(星期二)勞動部抵金辦理電腦軟體應用乙、丙級檢定場場地評鑑，已順利通過評鑑。

二、113年08月29日(星期四)召開113學年度第1學期教學研究會暨科務會議，歡迎本科新進專任教師羅晟老師。

三、113年09月04日(星期三)指導商經三同學完成全國技能檢定第3梯次報名作業，報名職類為電腦軟體應用乙級。

四、辦理113學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業師專家協同教學計畫，本學期共4週，每週兩堂課，申請班級為商經二的商業經營實務課程，執行計畫教師為許珮晶老師。

五、113年09月12日(星期四)完成112學年度業師協同教學成果填報暨職場參觀及校外實習計畫、提升實作能力計畫成果填報。

六、113年09月13日(星期五)完成實習處113學年度第1學期實習工場幹部、實習課程一覽表等表件彙整繳交，並於實習課程

七、113年09月13日(星期五)完成113學年度商業類技藝競賽第二階段報名暨各項服務調查，並以郵戳為憑寄至基隆商工，報名職類為商業簡報，選手為商經三王柏元，指導老師高銘鴻老師，競賽日期為113年12月3日(星期二)至113年12月5日(星期四)。

餐管科

一、8月30日(星期五)辦理113學年度第一學期高級中等學校適性學習社區推動校定課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫，本科共好計畫教導學生課程前安排。

二、9月5日(星期四)完成填報112年提升實作能力計畫，並上傳採購材料明細、學生名冊、課程進度表。

家政科

- 一、家政科科務會議已於8月29日(星期四)上午9時30分開完；教學研究會議已於8月29日(星期四)上午10時0分開完。
- 二、二、9月3日(星期二)上午第1節南亞科技大學 ROTC 入家政三招生宣導。
- 三、本學期家政科與金湖國中合作「家政職群」國中技藝課程，於9月11日(星期三)開始上課共計10次，由賴淑端、洪良慧與陳逸蓁三位老師授課。
- 四、家政科將於10月26日(星期六)上午舉辦113年全國第2梯美容丙級術科技能檢定考試，已完成4位衛生監評、13位技術監評聘任工作。

漁業科

- 一、113年9月19日起：辦理營業用動力小船駕訓班(學生班)。
 - 二、113年9月21、22、28、29日：辦理二等遊艇駕訓班結訓學員駕駛執照測驗前輔導。
 - 三、113年10月2日至5日：與交通部航港局辦理遊艇及動力小船駕駛執照測驗。
 - 四、113年10月26、27日、11月2、3日：辦理漁船員基本安全訓練班(學生班)。
- 一、113年度公民營圓滿完成
「台灣教師抵金展開研習之旅 親身體驗魚苗放流」
<https://www.kmdn.gov.tw/1117/1271/1272/568107/?cprint=pt>
 - 二、本年度新任教師黃聖翔報到。
 - 三、113年度全國科展競賽「高粱酒糟應用於零換水養殖之效益評估」榮獲「農業與食品學科」第三名
 - 四、113年度同學考取水族養殖技術士丙級證照七張。
 - 五、產出鱸魚三吋苗3500尾、泰國蝦吋苗3000尾。

主席裁示：洽悉

肆、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：113學年度第一學期「協助行政減授教師名單及減授節數」案，請討論。(如附件一)

說明：

- 一、依109年6月16日「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」、110年3月30日「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」。
- 二、因應新課綱之實施，教務處業務量大增，為減輕本處各組之負擔，擬由國文科彭千芝老師擔任實研組長一職，並建請准予彭師減授11節

課。(附件序號 1)

三、本校有之共同科召集人：國語文科楊素鈴老師、數學科劉兆敏老師、英文科董名慧老師、自然科呂智傑老師、藝能科黃嘉維老師、社會科施伊凡老師，各減授 2 節。(附件序號 2-7)

四、體育科周柏廷老師、年級導師需協助學務處相關業務(衛生組衛生業務推動、訓育組相關庶務性工作、生輔組校園安全維護工作以及輔導室輔導工作委員會等)，周師減授 2 節，各年級導師各減授 1 節。(附件序號 8-11)

五、電子科張貴維老師協助實習處實習組業務，減授 3 節；商經科羅晟老師協助實習處職業安全衛生承辦人，減授 4 節；電子科賴振昌老師協助實習處業務就業輔導組業務協行，減授 3 節。(附件序號 12-14)

辦法：經行政會議討論通過後陳報。

決議：再討論，於第二次主管會議處理。

伍、臨時動議：

陸、主席結論及交辦事項：

一、學務處期末辦理優良導師遴選，獎金為 2,000 元，學務處規劃優良導師基本要件，如督導巡視環境打掃、週會及重要集會之參與、與學生每月聯繫填寫 B 表，均列入評分要件。

二、請總務處規劃人員到訪之 SOP 流程，再告知學務處與警衛室詳細做法，及其需配合要項。

三、圖書館於本學期建置浯洲講堂，包含空間、型態、環境等規劃。

四、研習及補假部份，原則上學校推荐星期六、日研習是可補休，另學校自辦星期六、日研習，承辦單位簽核補休即可補休。自行參加非上述研習，則無法補休。

柒、散會：17 點 42 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

113 學年度第一學期協助行政減授教師名單及減授節數			
序號	行政減授節數教師	協助辦理學校行政業務	減授節數
1	彭千芝	重補修、學科補考、彈性學習、多元選修、本土語言選課作業、學習扶助計畫課程規劃與排課、學分抵免作業、優質化計畫	11
2	楊素鈴	國語文科召集人	2
3	劉兆敏	數學科召集人	2
4	董名慧	英文科召集人	2
5	呂智傑	自然科召集人	2
6	黃嘉維	藝能科召集人	2
7	施依凡	社會科召集人	2
8	周柏廷	學務處綜合業務	3
9	金志涵	年級導師並協助衛生組衛生業務推動	1
10	許宇儂	年級導師並協助生輔組校園安全維護工作	1
11	張原魁	年級導師並協助訓育組相關庶務性工作	1
12	張貴維	實習組業務協行	3
13	羅晟	職業安全衛生承辦人	4
14	賴振昌	就業輔導組業務協行	3
共計			39
	李媛馨	完全免試入學學習挹注計畫+金門區適性轉學	4

