

國立金門高級農工職業學校  
113 學年度第 2 次主管會議紀錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：113 年 10 月 7 日上午 16 時 00 分

地點：校長室

## 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

### 貳、主席報告：

- 一、原會議時間為上午 9 時，因事請假主任為數不少，故改至下午。
- 二、若上午時段因課務或進修請假，爾後會議改至星期一 16 時或星期三 12 時，用 google 表單由主任們選擇，選定時間務必出席。

### 參、各處室業務重點報告

#### 教務處報告：

- 一、113 年 10 月 7 日(星期一)至 113 年 10 月 8 日(星期二)辦理 113 學年度第一次期中評量，將協請學務處共同宣導考場規則及執行考場秩序維護，以確保試務工作順利完成，另有請假之考生依相關期程辦理補考事宜。
- 二、巡堂作業已於九月中實施，目前一年級學生上課狀況與二、三年級學生相比已改善許多，感謝學務處大力推行手機管理辦法，已有顯著成效，並感謝各處室主任撥空巡堂，若於巡堂中發現課堂問題請各主任即時告知教務處。
- 三、原訂 113 年 10 月 4 日(星期四)辦理 114 學年度四技二專甄選入學離島生報名作業說明會，因颱風影響會議將延至 113 年 10 月 9 日(星期三)，此次說明會為學生填選離島生報名作業之重要說明會，將請各班導師及各科主任務必出席。
- 四、因應本校學習歷程檔案，學生勾選、檢核單確認環節本校學生多忘記勾選(約 30%學生勾選)，已於 113 年 10 月 1 日(二)召開學習歷程小組會議延長勾選時間，目前已提升至 70%學生勾選，將於日後請學生確認收訖明細並提交至學習歷程資料庫。
- 五、已開設 113 學年度第 1 學期「重補修」選課系統，並已通知各學生相關選課、繳費期程。正式選課時間為 113 年 10 月 1 日(星期二)-113 年 10 月 10 日(星期四)；加選時間為 113 年 10 月 11 日(星期五)-113 年 10 月 14 日(星期一)；紙本繳費時間為 113 年 10 月 17 日(星期四)-113 年 10 月 23 日(星期三)，並依照相關規定辦理後續開課事宜。
- 六、本學期 IEP 撰寫，已在期初教學研究會特教組委請特教老師至各領域教研會說明，本學期已改成線上填寫方式，簡化老師撰寫之困難。
- 七、預計於 113 年 10 月 14 日(星期一)辦理 113 學年度第一學期學習扶助開課調查，鼓勵各班學生參與學習扶助課程。
- 八、於 113 年 10 月 9 日(星期三)辦理 113 學年度第四次教師甄選(代理教師)，本次甄選科別為漁業科、電子科以及資訊科，請開設職缺之科別配合本次教師甄選之辦理。
- 九、本校九月份設備報修及修繕情形如下：

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/8/30	生活三	電腦無法開機	2024/09/03	確認電腦已正常

2024/9/2	餐管二	擴大機無法出聲音	2024/09/02	更換擴大機
2024/9/3	餐管二	75吋電視無法開啟	2024/09/03	現場調整線路後正常，也請持續觀望是否還有狀況
2024/9/3	電機一	9/2 上課期間麥克風無法輸出聲音	2024/09/04	擴大機損壞，已請廠商安排時間維護
2024/9/4	電機一	滑鼠壞掉、麥克風插頭故障。	2024/09/04	擴大機損壞，已請廠商安排時間維護
2024/9/4	禮堂	電腦無法開機	2024/09/04	電源供應器損壞，已維修完成
2024/9/5	物理教室	大電視沒畫面，電腦沒聲音。	2024/09/05	75 吋電視已過保，已試著報修看看。電腦更換 3.5mm 音源線後運作正常。
2024/9/12	專任辦公室	電腦主機打不開，螢幕可以開。	2024/09/12	已經更換電源供應器後運作正常
2024/9/12	家政二	滑鼠壞掉，電腦使用時當機連電子白板都無法使用	2024/09/13	現場整理後以經正常
2024/9/13	電機一	75吋電視無法觸控操作	2024/09/13	重新整頓後已經運作正常

### 主席裁示：

- 一、段考線上點名因配合分班考試，造成生輔組承辦人無法用系統操作。  
第二次段考與生輔組討論，隨班考試不跑班。
- 二、實習分組隨班考試雙師同時監考浪費人力，1 位監考另 1 位留在協助學期補考。
- 三、餘知悉。

### 學務處報告

- 一、完成「113 年國家防災日-全民地震避難演練暨防災宣導活動實施計畫」參加學生共計 668 人
- 二、113 年 9 月 5 日協助春暉採驗尿液檢體共 4 員。
- 三、113 年 9 月 26 日新生尿液採驗已送檢(共 1 人)。
- 四、本校榮獲 112 學年度交通安全教育績優學校(甲等)。
- 五、衛生福利部辦理「拒絕散布性影像一起 shorts 出來」創意短影音徵件活動，請教師踴躍報名參加。
- 六、賃居生調查共計 2 人並於 113 年 9 月 12 日至租屋處完成訪視。
- 七、健康中心 113 年 9 月 9 日~113 年 9 月 24 日執行二、三年級身高、體重、視力檢查。
- 八、113 年 9 月 19 日於禮堂(星期四)實施一年級新生健康檢查。
- 九、113 年 9 月 20 日申請「補助國立金門農工職業學校午餐營養師人力經費」
- 十、113 年 9 月 24 日申請「補助本校推動學校營養午餐公辦公營申請教師兼辦計畫減授鐘點費案」
- 十一、113 年 9 月 25 日申請本校「113 學年度補助教育部主管高級中等學校辦理健康促進學校實施計畫」。

- 十二、依據國教署 113 年 9 月 27 日臺教國署學字第 1130112773 號，同意補助「既有廚房建物、設施及設備之改善計畫申請計畫書」經費新臺幣 84 萬 4,288 元。
- 十三、依據金門縣環境保護局環行字第 1130004631 號。全校選拔前 40 名，於 113 年 9 月 29 日至金城國中藝文中心參加金門地區初賽，餐管三毛晟祐同學榮獲第二名佳績，將代表金門縣參加環境部 113 年全國環境知識競賽總決賽(日期:113 年 11 月 15 日至 113 年 11 月 17 日)。
- 十四、113 年 9 月 6 日(星期三)辦理 113 學年年級導師選舉。
- 十五、113 年 9 月 6 日(星期三)進行各班家長代表選舉。
- 十六、113 年 9 月 9 日(星期一)進行 113 學年度第一學期線上社團選社。
- 十七、113 年 9 月 11 日(星期三)班會時間於禮堂辦理 113 學年度第一學期幹部訓練(學藝股長、衛生股長、輔導股長、健康大使)。
- 十八、113 年 9 月 13 日(星期五) 12:30 於行政大樓三樓辦理第一次班聯會會議。
- 十九、113 年 9 月 18 日(星期三) 12:30 於行政大樓三樓辦理第一次 114 級畢聯會會議。
- 二十、113 年 9 月 18 日(星期三)二、三年級於班會時間進行學習歷程線上說明(meet)。
- 二十一、113 年 9 月 21 日(星期六)於金湖飯店辦理 113 學年度家長代表大會。
- 二十二、113 年 9 月 25 日(星期三)辦理敬師相關活動。
- 二十三、辦理全面性各班學生家庭訪問(9/28、29 連續 6 週的週休二日)。
- 二十四、本學期教室佈置於九月底公告相關活動辦法。
- 二十五、各項獎助學金申請，請參閱學校網站訓育組公告。
- 二十六、組隊參加苗栗全國中正盃籃球錦標賽 113 年 10 月 8 日至 10 月 15 日。  
由領隊吳志衍校長、教練林子揚師、周柏廷師、選手陳祁宥、吳晨恩、吳品言、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃宇崧、戴俊彥、許宸瑋、黃浩哲、洪維一、盧敬鈞、羅冠凱、李子豪。
- 二十七、組隊參加台北市秋季盃田徑賽 113 年 9 月 19 日至 23 日。  
由領隊吳志衍校長、教練黃嘉維師，選手薛菲君、洪唯軒、楊雅駱。
- 二十八、組隊參加中小學羽球賽 113 年 10 月 4 日至 10 月 6 日。  
由領隊吳志衍校長、教練林威佑師、王文陞，選手洪杰駿、楊愷、李宇翔、陳愷帷。
- 二十九、組隊參加中小學游泳賽 113 年 9 月 30 日。  
領隊吳志衍校長、教練林子揚師，選手王昱翔、羅冠凱、黃宇崧、陳恩瑋、林聖典、陳彥旻。
- 三十、辦理 113 學年度班際羽球賽 113 年 9 月 16 日至 9 月 25 日。
- 三十一、籌備 113 學年金門農工第 37 屆校運會。

**主席報告：**

一、廈門臺商子女親師座談會，高中導師有資格 16 位加本校 2 位，行程計劃上簽後招標，注意時間性。一級主管，上次未參與優先考量。

二、餘洽悉。

### **總務處報告**

一、擬訂警衛室值勤工作注意事項，加強學生進出(配合聯繫校安中心)、教職員車輛進出管制及會客登記制度之落實。

二、教學區油漆工程正進行最後補強與清理動作。導師群組反應該工程造成相關之環境等問題亦已轉知廠商協助處理，要求於驗收前完善相關作業。另有關因該工程造成飲水機污損或無法使用之情況，將於該案驗收後檢視並進行汰換更新。

三、天氣漸涼，為響應政府節能減碳政策，預計 10 月 14 日(星期一)起停止各辦公室與教學區冷氣之使用。+

四、消防局預定 10 月 8 日(星期二)上午 9 點到校查看消防設施改善狀況，亦將要求承攬廠商配合到場協助檢視相關設備功能之完整性。

主席裁示:洽悉。

### **實習處報告**

一、10 月 25 日(星期五)至 10 月 26 日(星期六)辦理 113 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定重機械操作-挖掘機單一級術科測試，應檢人數 41 人，其中 6 人為校外人士。

二、10 月 26 日(星期六)辦理 113 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定美容丙級術科測試，應檢人數 27 人，皆為本校家政科學生。

三、10 月 26 日(星期六)至 10 月 28 日(星期一)辦理 113 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定餐飲服務丙級術科測試，應檢人數 25 人，皆為本校餐管科學生。

### **主計室報告**

一、113 年度即將結束，敬請各處室科盤點有關所接受外界補助款計畫之經費，若需於本年度執行完畢之情形，請儘速辦理以利後續案件結報。

二、各單位辦理經費支用，敬請依政府採購法等有關規定辦理，簡述如下：

(一)政府採購法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

(二)依據政府採購法所訂定之查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額如下：

1、查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。

2、公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。

3、中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。

(三)政府採購法第 14 條規定：機關不得意圖規避本法之適用，分批辦理公告金額以上之採購。其有分批辦理之必要，並經上級機關核准者，

應依其總金額核計採購金額，分別按公告金額或查核金額以上之規定辦理。

(四)招標方式：分為公開招標、選擇性招標、限制性招標等 3 種。

(五)常見之未達公告金額採購之招標，指其金額逾公告金額(150 萬)十分之一者，得以下列方式之一辦理：

- 1、符合本法第二十二條第一項第一款至第十五款所定情形之一者，得採限制性招標。
- 2、符合本法第二十二條第一項第十六款所定情形，經需求、使用或承辦採購單位就個案敘明邀請指定廠商比價或議價之適當理由，簽報機關首長或其授權人員核准者，得採限制性招標，免報經主管機關認定。
- 3、依本法第四十九條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報，以取得三家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價。

機關依前條第一項第三款規定辦理第一次公告結果，未能取得三家以上廠商之書面報價或企劃書者，得經機關首長或其授權人員核准，改採限制性招標。其辦理第二次公告者，得不受三家廠商之限制。

(六)辦理小額採購(即金額為新臺幣 15 萬元以下者)，奉准後可直接採購，免經招標程序。

三、辦理經常性業務經費，除不可預計緊急需求外，敬請各單位務必先簽陳會辦，並經奉校長核准後再據以執行。

四、教育資源概況表統計資料，請需填報處室儘速上網查填。

#### **主席裁示：**

一、經費分配先簽核再公告。各科給材料費，業務費統由實習主任列管。

二、辦理堆高機、動力小艇再三強調用學校資源。應編行政費用 15%至 20%；應編設備維護；上課時數 8 小時是否過當。於行政會議會再提，若承辦業務太過勉強，學校可拒絕不辦。

三、年底校長室外匡列 4 萬元。

三、餘洽悉。

#### **人事室報告**

一、本校公務人員(約僱人員)113 年度 5 月至 8 月平時成績考核紀錄表紙本，已遞送各單位考評主管，請完成評核者繳回人事室彙整辦理。

二、113 年 8 月 30 日新人字第 1130008377 號函陳本校教師 112 學年度教師成績考核報教育部國教署審核。

三、轉知為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，並自 113 年 8 月 22 日生效。

- 四、有關 113 年度公務員兼職查核案，經查銓敘部公務員兼職查核平台本校並無違法兼職情事。
- 五、轉知國教署 9 月 30 日函，配合最高行政法院 112 年度上字第 556 號裁定意旨，請各主管教育行政機關、學校辦理教師成績考核時，請確實依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理，不應單以教師記載學生綜合資料卡(俗稱 AB 卡)有形式瑕疵或作業疏失，作為審酌教師輔導工作表現之唯一憑據。
- 六、有關確依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法規定落實查詢作業一案，請各校每季(每 3 個月)至少辦理一次定期查詢，請學務處提供社團教師基本資料(姓名、統號、出生年月日)，俾憑彙辦。
- 七、轉知公務出國報告資訊網網址自即日起變更為  
<https://report.ndc.gov.tw>，機關端網址變更為  
<https://report.ndc.gov.tw/reportwork/>，新舊網址將併行至 113 年 11 月 30 日止。

主席裁示:洽悉。

#### 輔導室報告

- 一、已於 113 年 09 月 11 日(星期三)完成各班輔導股長訓練。
- 二、已於 113 年 09 月 18 日(星期三)班會時間與教務處合作辦理高二學習歷程檔案勾選說明會。
- 三、於 113 年 09 月 25 日、10 月 02 日、10 月 09 日進行高一新生入班輔導，協助學生完成 A 卡填寫。
- 四、本學期轉銜生 14 名、轉科生 2 名、轉復學生各 3 名，生活適應輔導持續進行中。
- 五、召開相關會議:
  - 113 年 10 月 02 日(星期三)
    - ✓ 14:10 本學期輔導工作委員會。
    - ✓ 15:10 生命教育推行委員會及家庭教育推行委員會。
    - ✓ 16:10 召開中途離校學生輔導小組會議。
- 六、親職教育座談會事宜:
  - (一) 113 年 10 月 20 日(星期日)08:00-12:30 將辦理本學年親職教育座談會。
  - (二) 已於 113 年 09 月 13 日(星期五)發放線上表單調查家長參與意願；並於 09 月 27 日(星期五)整理名冊請導師確認。
  - (三) 113 年 10 月 08 日(星期二)12:30 召開親職教育座談會行前會。
  - (四) 當天會提供餐盒，需事先統計數量，請當天會出席的同仁協助填寫表單。<https://forms.gle/vRo91CdKAQB8BJgz5>
  - (五) 感謝各處室主任協助提供手冊資料。

主席裁示:

- 一、修繕先估價，空間隔間、隔音先請廠商預估。本年(113 年)12 月中經費結

算，速於這兩個月完成。

二、

## 圖書館報告

- 一、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於 10 月 10 日(星期四)中午 12 點前截止，已請國文科教師協助轉知；另全國中學生小論文比賽將於 10 月 15 日(星期二)中午 12 點前截止，已委請各科主任協助督導學生儘速完成。
- 二、高一新生圖書館利用教育已於第二週全數實施完畢，以認識圖書館環境、借閱書籍規則簡介及閱讀活動推廣為主要宣達事項，九月份統計借閱人數 152 次，借閱冊數 551 本。
- 三、113 學年度圖書館委員會已於 9 月 23 日(星期一)召開。本年度圖書經費採購金額上限為 100,000 元，廠商正進行估價，續辦採購事宜。
- 四、學生暑假閱讀心得寫作作品目前共計 30 件，持續辦理收件，特別感謝校內國文科老師協助評審工作。
- 五、圖書館週-書籤設計比賽擬訂於 10 月 1 日(星期二)至 10 月 31 日(星期四)辦理，已發下競賽相關資料，請鼓勵學生踴躍參與。

主席裁示:洽悉。

## 實習處農場報告

- 一、實習農場田間場域整理
  - (一)113 年 9 月 16 日進行 0.7 公頃田地整理供園藝科師生課程使用。
  - (二)持續雜草清除作業。
  - (三)網室農用塑膠膜更換。
- 二、近期與園藝科共同規劃本學期農場育苗與栽種作物。
- 三、養殖場鱸魚苗 3 吋苗 3500 尾及泰國蝦苗 3000 尾。
- 四、完成南瓜育苗 30 株，近期進行移栽作業。

主席裁示:

- 一、種植蘿蔔，收成思考做成菜頭禮盒。
- 二、餘洽悉。

## 進修部報告

- 一、113 年 9 月 23 日申報 113 學年度第一學期新生名單及編班資料，今年新生人數共 19 人，因第一次接手學號編排較生疏，且學校未建立進修部學號編排之依據與準則造成眾說紛紜，經國教署指正後確立學號編排準則為最高位數(最左)為年(113)，次高位固定為 5(代表進修部)接者二碼自定，最低二位數為座號共 6 碼。
- 二、113 年 9 月 24 日辦理各項就學優待(減免)申請、金門縣政府交通券名冊彙整。符合申請交通券(個人年所得需低於新台幣 37 萬 845 元)共 20 人。
- 三、113 年 9 月 27 日辦理進修部退書相關事項，本學期進修部於開學日依學生繳費狀況陸續發放書本，剩餘書籍清點完成後退回給書商。
- 四、113 年 9 月 20 日辦理第一次期中考試務工作，發放命題通知書及監考表

於每位老師辦公桌上，並請進修部學生準時到考也請任課老師於成績結算後逕送秘書室修部教務組。

五、113年10月1日發放金門縣政府補助交通圖書券，利用晚間進修部學生到課時發放，並請領取之學生於請領單簽名以確認自己領取或代領取。

六、113年10月1日辦理學生休學相關事項，本學期進修部建築科一年級新生原有19位，李潔茹因家庭因素申請休學，故目前僅剩18位學生。

七、113年10月14日至18日止，辦理進修部第一次段考。

主席裁示：洽悉。

## 肆、提案討論：

### 提案一

提案單位：教務處教學組

案由：113學年度第一學期「協助行政減授教師名單及減授節數」案，請討論。  
(如附件一)

說明：

一、依109年6月16日「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」、110年3月30日「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」。

二、因應新課綱之實施，教務處業務量大增，為減輕本處各組之負擔，擬由國文科彭千芝老師擔任實研組長一職，並建請准予彭師比照組長授課基本鐘點5節課，減授11節課。(附件序號1)

三、本校有之共同科召集人：國語文科楊素鈴老師、數學科劉兆敏老師、英文科董名慧老師、自然科呂智傑老師、藝能科黃嘉維老師、社會科施伊凡老師，各減授2節。(附件序號2-7)

四、體育科周柏廷老師、年級導師需協助學務處相關業務(衛生組衛生業務推動、訓育組相關庶務性工作、生輔組校園安全維護工作以及輔導室輔導工作委員會等)，周師減授3節，各年級導師各減授1節。(附件序號8-11)

五、電子科張貴維老師協助實習處實習組業務，減授3節；商經科羅晟老師協助實習處職業安全衛生承辦人，減授4節；電子科賴振昌老師協助實習處業務就業輔導組業務協行，減授3節。(附件序號12-14)

辦法：經主管會議討論通過後陳報。

決議：修正後通過。

### 提案二

提案單位：教務處設備組

案由：國立金門高級農工職業學校欣河校務行政系統維護報價單費用支出一案，請討論。

說明：

- 一、本校於 113 年 12 月 12 日至 114 年 12 月 11 日需繳納系統維護費用 22 萬 9,650 元整，主要維護系統有共計 14 項(如附件二)。
- 二、校務系統為全校教師、學生共同使用，請主計室列專款繳納系統使用維護費。

辦法：經主管會議討論通過後辦理。

決議：通過。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席結論及交辦事項：無**

**柒、散會：17 時 16 分**

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

113 學年度第一學期協助行政減授教師名單及減授節數			
序號	行政減授節數教師	協助辦理學校行政業務	減授節數
1	彭千芝	重補修、學科補考、彈性學習、多元選修、本土語言選課作業、學習扶助計畫課程規劃與排課、學分抵免作業、優質化計畫	11
2	楊素鈴	國語文科召集人	2
3	劉兆敏	數學科召集人	2
4	董名慧	英文科召集人	2
5	呂智傑	自然科召集人	2
6	黃嘉維	藝能科召集人	2
7	施依凡	社會科召集人	2
8	周柏廷	學務處綜合業務	3
9	金志涵	年級導師並協助衛生組衛生業務推動	1
10	許宇儂	年級導師並協助生輔組校園安全維護工作	1
11	張原魁	年級導師並協助訓育組相關庶務性工作	1
12	張貴維	實習組業務協行推動校內外競賽等	3
13	羅晟	職業安全衛生及公民營等業務	4
14	賴振昌	就業輔導組業務協行執行檢定事務等	3

共計			39
15	李媛馨	完全免試入學學習挹注計畫+均質化	4
16	陳逸勤	數位精進計畫	3

To: 設備陳組長

LINE

# 欣河資訊有限公司 SHINHER

新北市新店區北新路三段 207 號 13 樓

TEL:(02)8665-5383 / FAX:(02)8665-9959



## 維護報價單

致：國立金門高級農工職業學校

113 年 09 月 09 日

編號	品名	規格	維護期間	金額
1	教務處： 雲端學籍系統 雲端成績系統 雲端選課系統 雲端重補修報名系統 雲端智慧排課系統 雲端智慧調代課系統 雲端學生學習歷程系統 雲端 Excel 記分冊	雲端 高中部	113/12/12 至 114/12/11	95,500
2	學務處： 雲端學務系統 雲端社團系統 雲端選社系統 雲端點名系統	雲端 高中部		39,750
3	學務處： 雲端學習預警系統-零分模組			44,000
4	輔導室： 雲端輔導系統	雲端 高中部		18,000
5	雲端智慧校園平台	雲端 高中部		12,000
6	雲端主機資安維運管理費用	校		20,400
備註： 1. 以上系統僅授權高中部使用。 2. 編號 3 雲端學習預警系統-零分模組：保固至 114/12/11。 保固期滿，另簽訂維護合約，維護合約以一年為期， 每期維護費為雲端學習預警系統-零分模組 6,000 元。 3. 維護期內服務項目： 系統維護、程式更新、電話諮詢、線上教學。				
總金額	新台幣 貳拾貳萬玖仟陸佰伍拾元整		NT \$ 229,650	

