

國立金門高級農工職業學校
113 學年度第 4 次主管會議紀錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：113 年 12 月 9 日下午 04 時 30 分

地點：行政大樓一樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

貳、主席報告：

- 一、爾後會議各處室主任請假，請處室應派員參加。
- 二、12月10日進行12月份課堂聯合巡堂，將重點巡查各教室及工場學生上課情形，請教務處發通知，請老師們配合辦理。聯巡參與處室有教務處負責堂課部份；學務處校安手機管理部份；實習處工場學生上課情形。每月公告定期聯巡1至2次及不定期1次。
- 三、因材網已有教師詢問如何使用，再請教務處提供相關資料。
- 四、學期即將結束須結報案件請速處理，規劃新學期申請計畫。
- 五、各處室有修繕工程動工，請利用寒、暑期間，避免影響教學品質。
- 六、總務處及劉顧問溪丁主任巡視校園環境，規劃外包掃區範圍。學務處盤點學生掃區重新規劃分配班級掃區，由下學期開始執行。
- 七、有關性平、霸凌事件，積極面對及正確處理，勿忽視讓資訊傳遞錯誤。對學生抽煙之事，查獲上報送衛生局。

參、各處室業務重點報告

教務處報告：

- 一、113年11月18日(星期一)至113年12月02日(星期一)科學大樓近期預定進行空間清運，1F物理器材室有多量未使用過之設備與各式耗材，及諸多老舊櫃子桌子等。為達善用資源之效，請各科或處室有需要者可逕自前往場勘所需物品，日後將請環保局協助清運相關老舊設備，已達空間活用之目標。
- 二、113年11月22日(星期五)完成「身心障礙資源班環境改善工程及教室增設計畫」申請，經費預計於114年1月份撥入，並依相關規定辦理後續事宜。
- 三、本處已於113年11月25日(星期一)完成114學年度高級中等學校技術型課程計畫書、114學年度高級中等學校進修部課程計畫書、114學年度實用技能學程課程計畫書、114學年度集中式特教班課程計畫書一審填報，二審填報日期為113年12月12日(星期四)至113年12月25日(星期三)請各科主任及相關單位協助修正審查意見。
- 四、113年12月10日(星期二)辦理113學年度校訂課程及彈性學習時間與大專院校協作共好計畫專業諮詢。
- 五、113年11月20日(星期三)至113年12月27日(星期五)辦理高職優質化輔助方案推動國民中學技職宣導暨完全免試入學挹注計畫技職宣導。目前已安排：金城國中三場次、金湖國中一場次、金沙國中一場次、烈嶼國中二場次、金寧國中二場次，共計九場次。
- 六、113年12月04日(星期三)已將離島保送申請資料送達金門縣政府教育處，本次共189位學生申請。
- 七、113年11月25日(星期一)已將台灣電力公司113學年度高級職業學校技術類科獎學金甄選申請資料送達台灣電力公司人力資源處，本次共20位

學生申請，本次簡章金門區共九個名額。

八、113年12月02日(星期一)至113年12月09日(星期一)為本校適性轉科申請時間，預計於113年12月13日(星期五)召開「113學年度第一學期適性轉科審查會議」。

九、本校11月份設備報修與修繕情形

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2024/10/25	生活一	電子白板觸控故障(螢幕可顯示但觸碰沒有反應)	2024/11/5	舊款機器維修不敷成本，等未來整機汰換時方能解決。
2024/10/29	汽車一	電腦時常當機，重開機也開不了	2024/11/5	電腦內被安裝多款手機模擬器，這些軟體會影響電腦穩定度，已經移除，也請班上同學不要安裝非教學軟體。現場運作正常。
2024/11/7	電機一	麥克風擴大機 插孔內陷無法使用	2024/11/12	請廠商更換擴大機
2024/11/8	汽車一	75吋電視故障，會自動重啟，重啟過後，過沒多久自動又重啟	2024/11/13	已更換備用良品，請班級再測試看看
2024/11/11	資訊一	擴大機故障，無線麥克風無法連線(用兩隻都沒辦法)，有線麥克風會斷訊，上課真的很困擾：(2024/11/11	已知最該批麥克風線有問題，請購中，等線來了再換(原線已回收)。無線麥克風的部分實測沒問題
2024/11/11	導師辦公室	最近會發生啟動網頁瀏覽器的時候，偶爾會發生整體電腦當機，畫面定格。	2024/11/11	先確認是不是 win11，如果是，目前沒有解決方式，它會突發式發生。

主席裁示：

- 一、chromebook 落實生生有平板，置放於班級上 chromebook 充電車，請向各班資訊股長及導師宣導使用及保管注意事項。
- 二、教師轉科務必開會說明。
- 三、餘洽悉。

學務處報告

- 一、親師座談會，家長提出公車加繞瓊林，車船處已回復，並將相關訊息告知家長知悉。
- 二、送修監視器(5支)廠商修復後寄回，113年11月21日金門協力廠商已到校安裝完成。
- 三、繳交11月份校外聯巡及糾察違規通知單於聯絡處。
- 四、國教署函：有關「114年度學校青年服勤動員準備分類計畫」，自即日起，停止使用「參加學校青年服勤(含個資提供)同意書」已於10月29日上簽並依來文相關規定配合辦理。
- 五、申請114年度國立金門農工申請自設廚房午餐廚務臨時人員計畫書。
- 六、辦理「113年度推動學校環境教育工作計畫」補助經費結報。
- 七、依《環境教育法》第19條第1項規定，本校所有員工、教師、學生每年

均應參加 4 小時以上環境教育。截至 12 月 3 日止，本年度尚有 6 人次時數未達 4 小時，需參與線上課程獲得時數。

八、感謝下列班級導師於 11 月份打掃時間督導學生進行打掃並派員維持外掃區環境清潔工作。

九、臺商子女招生暨家長座談會成果結報。

十、113 學年度第一學期學產基金申請全數通過。

十一、113 學年度第一學期學貸完成撥款。

十二、113 年 12 月 18 日辦理 113 學年度第一學期第三次導師會議。

十三、113 年 12 月 25 日辦理第二屆 pose 盃，邀請友校參賽。

十四、113 年 12 月 25 日辦理的金農金勾盃歌唱比賽

十五、完成 113 年金門農工家長會資料審查

十六、本校羽球隊參加 113 年中小學羽球錦標賽，楊愷榮獲高中男子組單打亞軍。

十七、本校桌球隊參加 113 年中小學桌球錦標賽，翁沛怡榮獲高中女子組單打冠軍、林欣樺單打季軍。

十八、本校籃球隊參加 113 年高雄基訓站籃球賽榮獲高男組季軍。

主席裁示：

一、本月學務處有 2 項活動，請各處室配合參與。

二、環境教育尚未完成研習時數者，請通知速完成，

三、餘洽悉。

總務處報告：

一、有關 111 年度消防設施改善案，113 年 11 月 4 日(星期一)驗收，然仍有部分待改善項目需盡速完成。消防局日前亦來文同意該案展延至 114 年 3 月 31 日(星期一)前完成。

二、國教署來文核定本校「114 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校宿舍計畫」，金額計 451 萬 1,000 元整。

三、國教署來文核定本校「114 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」，金額計 423 萬 3,000 元整。

四、日前發現本校公務電話撥打手機之費用驟增，請各處室提醒所屬留意通話用途與通話時間。

主席裁示：

一、主任請假，請派員與會。

二、餘洽悉。

實習處報告

一、實習大樓三樓實習場域老舊地板及崗位電力照明系統安全改善計畫：教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 26 日臺教國署高字第 1135404861 號函，計畫於 113 年 10 月 18 日撰寫計畫提出申請，申請經費計新台幣 4,336,560 元整，改善區域為南側之實習大樓原漁業科之實習場域，計畫目標為活化各科新設實作場域環境，藉以提昇學生學習品質，申請科別計有機械科、

電機科、資訊科及商經科四科，計畫審核中。

- 二、114 年度教育部國教署辦理補助前瞻基礎建設之高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫之促進學校(A組)計畫：教育部國民及學前教育署 113 年 9 月 4 日臺教國署高字第 1135404988A 號函，計畫於 113 年 10 月 25 日撰寫計畫提出申請，申請經費計新台幣 1,400,000 元整，計畫目標導入 AI 物聯網控制、智慧農業及創意文化等素材，經由結合業界經驗發展本校相關特色課程，進行地區高中職及國中小課程推擴教學活動為目的。計畫執行期程 113 年 1 月至 113 年 7 月底止，計畫已依 113 年 11 月 22 日初審委員意見修訂後送複審，計畫複審中。
- 三、114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習申辦說明會已於 113 年 10 月 21 至 22 日辦理，由實習處主任偕同實習組長赴台參加。113 年本校預計辦理 3 梯次深度 10 天研習(鐵花窠藝：露營餐桌及 LED 燈控床頭邊櫃實作；製皂浪漫：咖啡特色產品延伸及養殖原鄉藥物萃取及跨域料理；茂碩國際：app 木藝檯燈、虛擬機電整合實務控制)，2 梯次廣度 3 天研習(製皂浪漫：DIY 小煉金術師-美妝、美食實驗室；綠時尚：原木創意餐具藝設計)，各計畫 113 年 11 月 15 日前送出審核。審核結果：茂碩國際：app 木藝檯燈、虛擬機電整合實務控制計畫修訂後複審，其餘兩項計畫未通過，將持續依委員提供意見修正計畫，待二階段申辦送暑期梯次審查。
- 四、113 學年度全國高中職學生技藝競賽自 113 年 11 月起辦理，本校預計參賽項目計有四類群，海事水產群類(漁業科：競賽期程 11 月 5 日至 11 月 7 日，競賽地點：海大附中)、農業類(園藝科：競賽期程 11 月 19 日至 11 月 21 日，競賽地點：北科附工)、工業類(機械科：競賽期程 11 月 26 日至 11 月 29 日，競賽地點：台中高工)、商業類(商經科：競賽期程 12 月 3 日至 12 月 5 日，競賽地點：基隆商工)。海事水產類、農業類及工業類已競賽完畢，鼓勵各科持續精進加強學生專業技能，做好競賽準備。
- 五、本校 113 學年度第 1 學期實習處處務會議暨各科實習工場安全衛生巡查評比，預訂於 114 年 1 月 21 日(週二)12 時至 17 時辦理，屆時歡迎本校一級主管蒞臨指導。
- 六、113 年 12 月技能檢定辦理：預計 113 年 12 月中下旬開始販賣 114 年度全國技術士技能檢定簡章，本校預計辦理 114 年度第 1 梯次全國檢定術科職類：網路架設丙級、門市服務丙級、中餐烹調葷食項丙級、園藝丙級、堆高機操作單一級，預計於 114 年 1 月 2 日至 1 月 12 日受理報名。(水族養殖丙級 114 年度不辦理)

主席裁示：

- 一、教師參加公民營要有次數限制，校內辦理可參加 1 至 2 次，但他校辦理只能參加 1 次，因交通補助經費有限。處內討論各科教師採輪流制，避免少數人重複參加。
- 二、餘洽悉。

主計室報告

- 一、本校出差旅費支給要點其他注意事項：4 規定：報支校外機關補助差旅費案，均需依補助機關相關規定辦理結報。各處室若有報支差旅費與本校報支標準不一致時，敬請簽案內務必詳細說明支付依據文令，並需隨文檢附補助單位差旅規定，以利經費核結。
- 二、經查金門縣政府差旅住宿費標準是平日 2500 元，假日 3000 元。如有接受金門縣政府補助款之處室，務請注意金門縣政府是否要求支出結報標準需依照金門縣政府規定數額，以利差旅費管制作業。
- 三、考量實際行政作業程序及效率，自明年度(114 年)起，各處(科)室業務費(實習費)將採每 4 個月(1 月、5 月及 9 月)分配經費，114 年業務費分配待 113 年決算完成，視校內整體財務狀況後再行分配預算，嗣後於每次分配預算前再依年度中校內財務情況適時調整。
- 四、設備採購及工程案件請於 12 月 11 日前辦理驗收或估驗作業並完成報支。
- 五、114 年經費預計於 114 年 1 月 17 日(星期五)開放請購系統。

主席裁示：

- 一、校內會議無茶水費編列，但專案經費有編列依規定實支實銷原則。
- 二、餘洽悉。

人事室報告

- 一、113 年度公職人員財產申報之「定期申報」期間為 113 年 11 月 1 日至同年 12 月 31 日，12 月 5 日後即可下載財產資料，請本校申報義務人依限完成申報作業。
- 二、本校原總務處書記職務代理人自 113 年 12 月 2 日起離職，刻正公告簡章辦理職務代理人甄聘作業；本校實習處技士職務代理人業經甄選公告錄取蔡佩璇，並於 113 年 12 月 5 日辦理報到作業。
- 三、本校教務處幹事薛淨芳參加 113 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，經保訓會公評字第 11322800221 號成績通知訓練結果為及格，業經本校 113 年 11 月 27 日新人字第 1130011676 號令原職改派薦任，刻正報送銓敘部進行審定作業。
- 四、本校人事室組員許中穎試用期滿，業經銓敘部審定自 113 年 9 月 1 日起合格實授。
- 五、鑒於近來職場霸凌事件頻傳，為營造友善且安全的校園職場環境，仍請各單位協助落實職場霸凌預防作業，營造友善互助的工作環境。人事室近期亦將配合行政院規範修正本校職場霸凌防治規定。

主席裁示：

- 一、各處室加班依人事室規定。
- 二、年終考績注意事項再請主任宣導。
- 三、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、感謝各處室協助回覆 113 學年度親職教育座談會家長的意見與問題，煩

請尚未提供回覆的處室主任完成回覆後回傳至輔導室。

- 二、113年11月20日(星期三)班會時間辦理完成「高三四技二專多元入學管道說明會」,地點:國際會議廳。
- 三、113年11月20日(星期三)14:00~16:00與金門縣衛生局合作辦理「校園心理健康教師研習講座」,參與人次:17人。
- 四、113年12月4日(星期三)班會時間將辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶」說明會,報名參與人數:7人。
- 五、113年12月02日(星期一)至113年12月09日(星期一)進行適性輔導轉科。
- 六、113年12月3日(星期二)、12月13日(星期五)、12月20日(星期五)進行自我探索小團體,參與人數:8人。
- 七、籌備辦理12月聖誕活動:
 - (一)聖誕郵差活動:
 - 1.活動方式:準備好要傳遞給對方的卡片(必備)及包裝好的禮物(非必備)至輔導室寄件,統一於12月25日傳情送件。
 - 2.活動時間:113年12月9日(星期一)至12月20日(星期五)每天中午12:20-12:30至輔導室前攤位寄件。
 - (二)祝福卡吊掛活動:
 - 1.活動方式:寫下祝福小卡後將小卡吊掛於輔導室外佈置牆。
 - 2.活動時間:113年12月16日(星期一)至12月25日(星期三)

主席裁示:洽悉。

圖書館報告

- 一、本學年度圖書經費採購新書已經陸續到館,目前正在編目,近期完成後歡迎各位師長踴躍借閱。
- 二、1131015全國中學生小論文寫作比賽成績揭曉,共計得獎兩篇(皆為甲等)。
- 三、113年12月13日(五)文教基金會將於喬安牧場舉辦董監事會議,屆時誠摯歡迎各位師長蒞臨指導。

主席裁示:浯洲講堂請依計畫持續推動,餘洽悉。

實習農場報告

- 一、113年12月7日園藝科辦理「一期一會」農食活動工作坊。
- 二、113年11月14日養殖科進行土虱魚販售。
- 三、規劃酸白菜加工製作事宜。
- 四、種植蘿蔔約200m²,預計作為加工禮盒。
- 五、進行香茅採收,待乾燥機維修完成後進行香茅茶製作。
- 六、持續進行實習農場田間場域整理
 - (一)持續雜草清除作業。
 - (二)網室農用塑膠膜更換。
 - (三)大水溝排水玉雜草。

七、水果玉米、高麗菜、花椰菜育苗完成移植至田間。

主席裁示:洽悉。

進修部報告:

- 一、113年11月25日上午參加文化局勞務採購案號：C113141021001 - 「113-114年金門傳統技術工匠職能課程委託專業服務案」議價。以新台幣伍佰伍拾萬元整得標。需製作本案契約書7本（正本2份，副本5份）用印，內容須包含契約書目錄之所有文件並依目錄順序依序排列，送至文化局，辦理後續簽約事宜。
- 二、113年進修部新生體檢異常報告共10人，針對健檢異常結果給予個別衛生教育。翁生血壓異常，通知每天定期測量血壓，追蹤血壓變化狀況，以利後續將血壓異常值提供醫師參考。
- 三、114學年度免試入學建築科單獨招生簡章已修正完畢，並審核通過，待國教署核定來文後執行。

主席裁示:洽悉。

肆、提案討論:

伍、臨時動議:

陸、主席結論及交辦事項:

- 一、學期即將結束，申重提案須上簽奉核後，先納入行政會議討論通過後，始可列入校務會議中。
- 二、學期結束前行政會議及主管會議各還有1次，請各處室檢視業務須列案討論，應把握時程。

柒、散會: 17時22分

紀錄:

主席簽署:

單位主管: