

國立金門高級農工職業學校
113 學年度第 7 次主管會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：114 年 3 月 10 日下午 04 時 30 分

地 點：行政大樓一樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

貳、主席報告：處室先報告後總結。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、114 學年度科技校院繁星報名至 114 年 03 月 04 日(星期二)中午 12 時 30 分止，本次報名人數為 39 位同學，可推薦名額共 15 位，已於 114 年 03 月 05 日(星期三)下午 16 時 15 分召開 114 學年度科技校院繁星推薦審查會議確認結果。
- 二、設備組已於 114 年 03 月 07 日(星期五)進行全校行政電腦盤點，將進行更換年份較久之電腦事宜。
- 三、114 年 03 月 13 日(星期四)至 114 年 03 月 14 日(五)辦理三年級第四次統測模擬考，請學生務必把握每次考試機會。
- 四、OECD 舉辦國際學生能力評估計劃 (PISA)，本校今年被抽選為施測學校，114 年 03 月 18 日(星期二)至 114 年 03 月 19 日(星期三)教務處將派員前往參加相關施測會議，預計於 114 年 4 月 18 日(星期五)全日施測，如施測率未達 85%將於 114 年 4 月 25 日(星期五)補測。
- 五、金門區全國高級中等學校免試入學闡場建置計畫，預計於 114 年 03 月 26 日(星期三)前完成計畫書寫及建置經費評估。
- 六、113 學年度第二學期重補修預計於 114 年 03 月 17 日(星期一)至 114 年 03 月 25 日(星期二)進行學生選課事宜，四月初開課。
- 七、113 學年度第二學期第一次期中評量於 114 年 03 月 27 日(星期四)至 114 年 03 月 28 日(星期五)辦理，落實教師監考及考場規則制度，並與學務處加強考場秩序維護及 3C 產品管控。

主席裁示：

- 一、闡場部份再與圖書館協調，場地評估。編列建置經費，於諮詢會議時提報給委員。
- 二、有關 PISA 施測對學生先於宣導。
- 三、提前下課離開一事，漁業科已是第二次，召開會議科主任、當事人報告書，請人事列席。若再犯直接進入人事室。
- 四、餘洽悉。

學務處報告

- 一、113 學年第二學期第一次校際體育活動科際盃籃球賽，暫定於 3 月 24 日 4 月至 9 日舉辦。
- 二、113 學年第二學期第二次校際體育活動，暫定於 5 月 12 日至 5 月 21 日配合校慶活動舉辦。
- 三、羽球隊組隊參加 114 年全中運羽球資格賽，時間 114 年 3 月 6 日至 9 日。領隊吳志衍校長、教練林威佑主任、選手楊愷。
- 四、桌球隊組隊參加 114 年全中運桌球資格賽，時間 114 年 3 月 13 日至 15 日。

領隊吳志衍校長、管理林子揚組長、選手翁沛怡、林歆樺。

五、健美隊組隊參加 114 年全國健美健身比賽，時間 114 年 3 月 14 日至 16 日。

領隊吳志衍校長、管理林子揚組長、選手呂其暘、陳冠儒、王成煜、林家聖、張修齊。

六、籃球隊組隊參加高中籃球聯賽北區複賽，時間 114 年 3 月 12 日至 20 日。

領隊吳志衍校長、教練洪維航師、周柏廷師、選手吳晨恩、吳品言、林唯心、楊承儒、黃宇崧、戴俊彥、許宸瑋、黃浩哲、吳灝、洪維一、盧敬鈞、羅冠凱、李子豪、洪培勛、李易宸、謝朱志彥。

七、招聘 114 年金門農工游泳池救生員。

八、執行「113 學年度補助教育部主管高級中等學校辦理健康促進學校計畫」計畫-三大議題。

九、辦理 113 學年度第 2 學期學生團體保險投保事宜。

十、辦理 113 學年度第 2 學期教職員長期搭伙人數調查與收費，共計長期搭伙餐數 69 餐。

十一、配合金門縣衛生局辦理青少年戒菸班，日期為 4 月 2 日 13 時 10 分至 16 時 10 分。

十二、感謝下列班級導師於 2 月份打掃時間督導學生進行打掃並派員維持外掃區環境清潔工作。

十三、114 年金門縣中等學校優秀青年推薦，本校推薦六位學生：呂其暘、翁沛怡、吳晨恩、張修齊、洪杰駿、吳品言。

十四、114 年金門縣青年節社會優秀青年表揚，本校推薦教職員三名：吳俊育主任、林怡暄幹事、陳立武幹事。

十五、113 年 3 月 7 日（星期五）完成第一次 114 級畢冊校稿。

十六、113 年 3 月 9 日（星期日）辦理第七屆校友會會員大會。

十七、113 年 3 月 10 日（星期一）行天宮助學金截止。

十八、113 年 3 月 17 日（星期一）113-2 學產基金截止。

十九、籌備 114 校慶活動，辦理時間：114 年 5 月 20 日（星期二）。

二十、籌備 114 級畢業典禮，辦理時間：114 年 6 月 2 日（星期一）。

二十一、籌備 114 童軍行政教師研習，辦理時間：114 年 7 月 21 日至 23 日（星期一至星期三）。

二十三、於 114 年 3 月 26 日請金湖消防分隊入校辦理消防演練事宜參加人數共計(786 人)

二十四、友善校園週相關資料於 114 年 2 月 26 日繳交給聯絡處。

二十五、賃居生調查共計 2 人並於 113 年 3 月 4 日完成租屋處訪視並上傳資料至國教署網站。

二十六、請金湖分局到校辦理交通安全講座參加人數共計(786 人)。

二十七、宿舍自主檢查表於 114 年 3 月 5 日上傳至國教署系統。

二十八、完成 3 月份特定人員名冊及尿篩名冊。

主席裁示：

- 一、垃圾選址一事，請衛生組聯絡金湖清潔隊至校協商，垃圾車入校動線。
- 二、與實習處協商校慶週時間之安排及籌備，學務處召開協調會議。
- 三、籃球隊赴台比賽注意安全。
- 三、餘洽悉。

總務處報告

- 一、北側教學大樓部分班級走廊地磚隆起或破損，已於寒假期間修繕並鋪設新品。
- 二、消防設備改善承攬廠商將擇期清理教學區與實習大樓部分老舊汰換之消防栓箱等相關廢棄物。
- 三、實習大樓、水產教學大樓、農場各科滅火器皆已汰換更新。
- 四、金門縣政府補助本校 114 年校務發展經費「樂器汰換」、「參加體育賽事經費」、「學校泳池對外開放計畫」及「學校升學博覽會」四案，共計新台幣 135 萬元。

主席裁示：

- 一、7 月至 8 月欲完成事項先行規劃，屆時施工亦較為方便。
- 二、餘洽悉。

實習處

- 一、持續檢討 113 年 7 月 29 日國教署至本校訪查職業安全衛生相關事宜，並且跨處室協商各單位所需執行之業務，精進本校職安衛推展作業，以符稽核標準。

主席裁示：洽悉。

主計室報告

- 一、依據 114 年 2 月 25 日行政會議校長裁示：本校自會議決議日起，各單位執行差旅經費支出案，按下列最新規定辦理：
 - (一)各處室執行專案補助款差旅住宿費支出時，敬請於簽案內詳細說明支付依據文令，並隨文檢附補助單位適用之差旅住宿費規定，以利經費核結。依據「國內出差旅費報支要點」所訂住宿費支給標準：平日住宿：每人每日報支上限 3,500 元。假日住宿：每人每日報支上限 4,500 元。如專案補助款最終結報發生有短差情形，致有需學校業務費分攤經費者，則有違專款需自給自足精神，無法適用前述專案款住宿費結報處理方式。
 - (二)各處室以學校分配之業務經費聘請台灣講師來校授課，若有住宿費需求，可依本校差旅要點之公差別住宿費報支標準，按每日最高 2,800 元結報。
 - (三)餐費：會議或講習訓練時間較長影響用餐時間，得提供餐食，每人每餐最高 120 元。
- 二、經查金門縣政府差旅住宿費標準是平日 2,500 元，假日 3,000 元。如有接受金門縣政府補助款之處室，務請注意金門縣政府是否要求支出結報標準需依照金門縣政府規定數額，以利差旅費管制作業。請相關處室執行經費支出結報時，務必依權責審慎核發。

主席裁示：

- 一、主計室相關規定請各處室主任對所屬教、職員宣導。
- 二、主計室審核依公告事項規定辦理。
- 三、餘洽悉。

人事室報告

- 一、本校 113 年考試分發人員教務處管理員吳宜蓁基礎訓成績及格及實務訓練期滿成績及格，自 114 年 2 月 25 日起派代並先予試用。
- 二、114 年配合國教署績效考核應完成之學習時數，請於 114 年 8 月 30 日前完成學習。

課程主題	參加對象	時數	e 等公務園+學習 平臺課程名稱	公務人員終 身學習入口 網站課程類 別代碼
職場霸凌防治教育訓練	公務人員、教育人員、聘僱人員、約用人員、工友(含技工、駕駛)	無時數限制	1. 職場霸凌防治及處理定義篇 2. 職場霸凌防治及處理之預防篇	政策能力訓練 > 政策宣導訓練 > 職場霸凌防治 539
	主管人員及申訴事件處理人員	無時數限制	1. 職場霸凌防治及處理實務案例研習 2. 職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C)	
性別暴力防治課程(內容包含與 CEDAW 第 35 號一般性建議、性別暴力防治或處理實務等主題相關(性別暴力類型含性騷擾、性霸凌、跟蹤騷擾、性侵害、性剝削、親密關係暴力、網路/數位性別暴力等))	性騷擾案件處理人員	2 小時以上	1. 性騷擾勿擾：談機關防治責任與案件處理實務 2. 性騷擾調查實務探討(C)-性騷實務案例分享	政策宣導訓練 > 性別平等基礎課程 > 性別意識一般通論 > 性騷擾防治法規及意識 531
AI 知能課程	行政院及所屬機關學校推動公務人員終身		1. 自動化革命：解放工作力！ 2. 人工智慧的發	政策能力訓練 > 政策宣導訓練 > 人

	學習實施要點」第 2 點規定之適用對象 (1. 依法任用、派用之有給專任人員 2. 依法聘任、聘用及僱用人員 3. 公務人員考試錄取人員)		展與應用	工智慧 537
--	--	--	------	---------

三、為營造友善且安全的校園職場環境，請各單位持續協助落實職場霸凌預防作業，營造友善互助的工作環境。

四、114 年子女教育補助請於 114 年 3 月 15 日前遞送申請表至人事室彙辦。

五、依銓敘部、行政院人事行政總處、教育部、國教署轉大陸委員會 114 年 2 月函以，請現職及擬任軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證。

(一)按臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定，臺灣人民倘在中國大陸設有戶籍、申領中國大陸身分證或領用中國大陸護照，依法須註銷其臺灣戶籍，且喪失臺灣人民身分及其在臺灣選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他已在臺灣設有戶籍所衍生相關權利。

(二)現職軍公教人員如向中共有關部門提出申領定居證與身分證，其行為不但違反忠誠義務，其距離實質違法及違背對中華民國效忠之風險已達政府不能承受之狀態，倘各機關知悉或接獲檢舉應立即展開行政調查，或移請主管機關內政部移民署依法查處；如有具體違規情事，各機關應對所屬人員明知違反規定仍故意觸法之行為，依權責進行行政懲處。

(三)另申領「居住證」者，是否曾有差勤異常狀況，各機關應主動釐清，並依規定處置，已申領者，建議各機關參照「大陸地區人民在臺灣地區依親居留長期居留或定居許可辦法」第 30 條有關陸籍人士經許可定居後，須於 3 個月內提出喪失原籍證明之公證書規定，要求渠等於 3 個月內提出放棄之證明資料；未提出者，由各機關本於權責進行行政懲處；爾後申領者，亦比照辦理。

六、為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，請主管應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。

主席裁示：

一、陸委員相關規定已轉知所有同仁知照，若置之不理，違反相關規定後果自負，請再次加強宣導。

二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、已於 114 年 2 月 26 日(星期三)中午 12:30 召開期初認輔教師座談會。
- 二、已於 114 年 3 月 04 日(星期二)中午 12:30 召開輔導工作委員會、生命暨家庭推行委員會。
- 三、已於 114 年 3 月 05 日(星期三)中午 12:30 召開中離輔導小組會議。
- 四、114 年 3 月 06 日(星期四)、3 月 7 日(星期五)嶺東科大入班宣導，入班科別：園藝科、家政科、商業經營科、餐飲管理科、資訊科、電機科、機械科。
- 五、114 年 03 月 23 日(星期日)09:00~12:00 與園藝科合作辦理親子共學團體，規劃親子共學體驗活動，增進親子互動與溝通，已公告活動資訊及報名方式於校網，並協請導師協助轉傳活動資訊給各班家長，團體成員招募中。
- 六、籌備 114 年 4 月 11 日(星期五)辦理技專校院博覽會，已發函邀請各技專校院，另也會辦生輔組及就輔組邀請國軍單位或企業單位，截至目前總計有 27 個單位。

主席裁示：

- 一、工作分配主任先抽，之後非山非市編制外教師挪至進修部，2 名正式教師及代理老師留置日間，人員派制充足，勞逸平衡。
- 二、餘洽悉。

圖書館報告

- 一、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於 3 月 10 日(星期一)截止，已請國文教師協助轉知；另全國中學生小論文比賽將於 3 月 15 日(星期六)截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。
- 二、「114 學年度學校國際化補助申請」之撰寫，預計申請金額為新台幣 20 萬元整，主要內容包含充實學校校園雙語環境設置及圖書館 2 樓環境優化。
- 三、圖書館週-硬筆字比賽擬訂於 4 月中下旬辦理，請鼓勵學生踴躍參與。
- 四、113 學年度校內專題報告寫作繳件至 4 月 18 日(星期五)截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。
- 五、館內近期報廢期刊一批，歡迎有收藏興趣的師生至圖書館選取！送完為止。

主席裁示：洽悉。

實習處農場報告

- 一、114 年 02 月 17 日(星期四)進行香茅晾曬網綁處理，後續進行烘乾處理。
- 二、114 年 03 月 15 日(星期六)起辦理酸白菜特色加工製作—酸白菜真空包裝活動。
- 三、持續進行實習農場田間場域整理，如下：
 - (一)持續雜草清除作業。
 - (二)網室農用塑膠膜更換。

(三)大水溝排水雜草整理。

主席裁示:洽悉。

進修部報告

- 一、完成 114 學年度入學學生適用之高級中等學校進修部課程審查並將課程計畫書上傳至學校網頁供參考。。
- 二、招聘 114 年度金門傳統技術工匠職能課程助理 2 人，於 2 月 26 日完成面試，共錄取 2 位，114 年 3 月 1 日報到起薪。
- 三、辦理 113 學年度下學期交通圖書券申請作業，已於 2 月 27 日將各生申請資料送至縣府。
- 四、於本學期第 3-5 週完成測量進修部身高、體重、視力及血壓檢查。
- 五、3 月 10 日至 14 日進修部各班級輪流辦理性別平等輔導。性平班級輔導：迷信？改運？～假宗教名義性侵宣導。

主席裁示:洽悉。

肆、提案討論:無

伍、臨時動議:無

陸、主席結論及交辦事項:

- 一、5 月校慶活動及各處室待暑假完成事項，利用 3 月至 4 月先行規劃。
- 二、7 月 21 日至 23 日全國童軍行政會議由本校承辦，待下週至國教署開籌備會議後，再告知各處室應配合工作事項。
- 三、主管會議資料勿需冗長，著重各處室間協調。
- 四、行政會議資料要求較完整詳細。

柒、散會: 17 時 13 分

紀錄:

主席簽署:

單位主管: