

國立金門高級農工職業學校

111 學年度第 2 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：111 年 10 月 04 日下午 4 時 15 分

地 點：行政大樓 1 樓會議室

國立金門高級農工職業學校 111 學年度第 2 次行政會議紀錄

會議時間：111 年 10 月 4 日(星期二)下午 4 時 15 分

會議地點：行政大樓 1 樓會議室

主 持 人：吳校長志行

紀 錄：吳秀明

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A001	公文的品質及時效，需加強管理並追蹤，會議紀錄應有一定的格式，可參考別校的範本，並轉換成適用本校的方式，以提昇會議紀錄品質。	111.8.29 第 1 次行政會議。	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111A002	個資法及資安的相關規定，請各處、室配合並加強管理，如各處、室的網頁，需配合相關規定，並即時更新。	111.8.29 第 1 次行政會議。	各處室：遵照辦理。	解除列管 111/10/4
111B001	教務處如巡堂、課表、協行、超鐘點，請教務處進行檢視，依相關規定辦理，如超過太多的，需想方設法加以導正。	111.8.29 第 1 次行政會議。	教務處：遵照辦理。	解除列管 111/10/4
111B002	學務處如性平的處置、各項活動、社團，防疫工作，家長會改選，手機管理，課間巡堂，體育選手的鼓勵，學生打掃區域、結合環保回收、學安人員，防疫的盤點準備、C.R.C 兒童權益及重大議題的討論如作息、學校、手機等等請依相關規定、考慮周全並及時辦理。	111.8.29 第 1 次行政會議。	學務處：遵照辦理。	解除列管 111/10/4
111B003	總務處有關空間的盤點、設備盤點、會議紀錄公布、借用辦法、學生安全、老舊房舍整修(含教職員室舍)油漆、統籌辦公空間及環境美化等。	111.8.29 第 1 次行政會議。	總務處：遵照辦理。	繼續列管
111B004	實習處有關傳統匠師班、產學攜手合作 2.0、國中技藝班的合作、各科特色及未來產業鏈結、技能競賽及技藝的提昇、區域職業技能訓練中心，各科之空間盤點，加強空間活化。	111.8.29 第 1 次行政會議。	實習處：規劃辦理中。	繼續列管

111B005	人事室有關職系的調整、技術及普通類科的規劃，職員的輪調，配合出納組長的輪調規定，該修正時提行政會議作合理的規劃調整，員工自強活動或教師聯誼等也請一併規劃。	111.8.29 第1次行政會議。	人事室：配合規劃辦理。	解除列管 111/10/4
111B006	輔導室有關親師座談應詳加規劃。	111.8.29 第1次行政會議。	輔導室：10/30召開	繼續列管 待辦完再解除
111B007	圖書館有關手機管理，詳加研議，並有關未來教室的規劃等。	111.8.29 第1次行政會議。	圖書館：手機管理後續移學務處、教務處規劃辦理。 未來教室之規劃目前正進行空間盤點。	解除列管 111/10/4

貳、主席報告：略

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

- 一、10/20-10/21 將舉辦三年級模擬考，部分同學會到其他班考試，請各老師注意學生到考情況。
- 二、111 學年度第 2 學期購書單，請各科主任協助填寫。
- 三、學生多元選修選課即將在 10 月底選課，請課諮師協助引導學生選課，以俾利學生未來進路。
- 四、第一次段考即將在 10/13- 14 舉行，相關試務工作已經完成。
- 五、疫情期間調代課較為頻繁，教學人力上調度困難時，必要時部分實習分組將合併組上課。

註冊組

- 一、10/19（三）下午，商經一學生進行 TASAL 施測（南電腦教室）。
- 二、10/07（五）00:00—10/17（一）00:00 高二高三學生進行學習歷程收訖明確確認。
- 三、10/20（四）第一次段考成績輸入截止。
- 四、10 下旬進行高中英聽第二次報名、大學術考考試報名、學科能力測驗報名及四技二專各類簡章（申請入學、甄選入學、日間部聯合登記分發入學）

購買之調查。

五、11月初進行國中教育會考試題預試工作。

六、獎學金資訊會張貼在教務處公布欄外、公告在學校首頁、發紙本通知給各班，協請導師轉告有意申請之學生多加留意。

七、112學年度免試入學相關會議將陸續進行。

八、校內相關證件申請費用以統整併移請行政會議討論。

設備組

一、本校無線網路系統已經進行升級，原本 SSID:KmvsITaiwan 由於資安問題已經停止運作。改使用 SSID:eduraom。此為全國通用之無線漫遊系統，師生只要使用教育雲帳號即可登錄。

二、各處室網頁請更新至 111 學年第 1 學期之資訊，以確保訊息之正確性。如有技術上困難尚未更新者可請設備組協助處理。

特教組

實研組

一、相關重補修作業已經進行，也陸續公告周知開課資訊。

優質化承辦

一、B1 導引適性就近入學－國中職涯試探活動：

(一) 訂於 12/28(三)13:00~16:00，金門縣 5 所國中九年級學生至本校 11 科體驗課程，感謝各科主任協調授課教師安排，也感謝各科授課教師的協助。

(二) 當天活動由於有遊覽車進入校園集合場，已協調生輔組校安教官支援維持集合場師生安全。

(三) 煩請各子計畫承辦人留意時程辦理活動，若有問題再和優質化承辦人聯絡分機#220。

均質化承辦

一、本校 111 學年度均質化計劃業已核定通過。敬請相關承辦人員提早規劃活動辦理時程，以利計劃執行成效。

學務處報告

訓育組

一、原 10 月 04 日(星期二)預計要召開的導師會議更改至 10 月 06 日(星期四)下午 16:15，地點亦更改至行政大樓 3 樓會議室，請欲出席 10 月 6 日(星期四)導師會議的各處室同仁們注意。

生輔組

一、教學區的東南側施工廁所旁邊的鐵捲門，施工完成後就沒有上鎖，請總務處協助處理以避免有校園安全之虞慮發生。

體育組

一、10 月 27 日(星期四)~10 月 29 日(星期六)縣運會活動，請有報名參加的同仁記得前往參賽；另本校校運會預於 11 月 3 日(星期四)~11 月 4 日(星期五)辦理，將採由本校行政同仁及專任教師同仁協助各項賽事裁判之工作，而

各班導師則全程隨班的方式辦理。

衛生組

- 一、今日(10/04)上午由衛生組長前往金門縣政府領回 464 劑的快篩試劑供給全校教職員工生使用；另 10 月 27 日(星期四)~10 月 28 日(星期五)將辦理流感疫苗的施打工作，最後是重申環保局及國教署之衛生宣導，公務機關目前禁用一次性的用品。

總務處報告

- 一、東側教學大樓南端廁所：111 年度補助偏遠地區高級中等學校『廁所修繕計畫』-111 年度偏遠高中職老舊廁所整修工程，申請經費 470 萬 6400 元，教育部函 110.12.02 臺教授國部字第 1100160796 號，核定補助 470 萬 6000 元。111.04.15 決標，決標金額 413 萬 8000 元 111.09.19 報竣工。111.09.29 辦理竣工查驗。
- 二、農場排水系統改善工程：111.03.22 臺教授國部字第 1110033493 號，補助 400 萬元。111.09.25，預定進度 2.23%，實際進度 2.11%，目前施工項目辦理養殖場旁邊坡基礎開挖及車轍道橋樑改善。
- 三、111 年教職員宿舍傢俱採購案，111.09.21 決標，決標金額 56 萬 7980 元。111 年度補助偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫，111.01.15 教育部臺教授國部字第 1100176694 號，補助 139 萬 8000 元，111.05.04 簽教師宿舍冷氣汰換案，掛壁式冷氣機(R-42DDVR+42DDVR)25 組，總計 58 萬 575 元，禮堂教師宿舍 3 台，餐廳旁教師宿舍 2 台。111.05.09 公約下訂，111.06.09 驗收。(註另案飲水機已採購驗收)。

文書組

- 一、因職務調動 10 月 1 日新手上路，請各位同仁協助配合開會業務報告資料，提前於開會前一週的週三將電子檔寄至本文組，以利彙整。
- 二、有關逾期公文，請處室主任轉知處室同仁，儘速處理。如須延期可以辦理展延。

庶務組

- 一、依規費法第 11 條規定，使用規費之收費基準應三年定期檢討一次，本次檢討修正：「國立金門高級農工職業學校游泳池開放及管理實施要點」第四及十一點。
- 二、依偏遠地區學校教育發展條例第 18 條規定，於偏遠地區學校提供住宿設施，供教職員工生住宿者，得減、免收宿舍管理費、使用費、租金，屬國立學校者，由中央主管機關編列經費辦理；本次檢討修正：「國立金門高級農工職業學校職務宿舍管理要點」第三(二)2 點及註 1 管理費用計算公式。

出納組

實習處報告

實習組

- 一、漁業科 10 月 31 日赴台，11 月 1 日參加技藝競賽地點在東港海事。
- 二、匠師班學員與廠商的媒合公文校內簽跑完了，合約也整理完了，這星期會

把契約發文給廠商和匠師班學員。

就輔組

- 一、111 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次術科重機械操作-挖掘機單一級、餐飲服務、美容測試。
- 二、111 年度第 3 梯即測即評及發證技術士技能檢定，重機械操作-挖掘機單一級術科測試。

主計室報告

- 一、各處室 111 年度部門預算執行情形表，請依實際需要辦理支用：

經費用途	年度可支用數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
111T0101 學校統籌					
001 業務費	270,000	52,036	24,939	12,290	180,735
006 公共關係費	78,000	39,485	0	24,396	14,119
006-1 員工慰勞費	18,000	12,450	1,200	0	4,350
009-1 行銷推廣費	40,000	39,300	0	0	700
111T0201 教務處					
001 業務費	501,500	241,065	29,773	33,012	197,650
0176 差旅費-教務處	101,500	5,094	46,816	0	49,590
007 設備費	400,000	111,249	10,100	277,856	795
111T0202 圖書館					
001 業務費	201,000	90,977	0	72,306	37,717
007 設備費	440,000	0	0	0	440,000
008 軟體費	100,000	0	0	0	100,000
111T0301 學務處					
001 業務費	118,544	50,249	10,100	22,150	36,045
0172 差旅費-學務處	17,956	7,411	0	8,000	2,545
0173 差旅費-訓育組	24,700	9,700	0	0	15,000
0174 差旅費-體運組	18,034	3,034	5,000	0	10,000
0175 差旅費-衛保組	30,500	22,751	0	0	7,749
0181 差旅費-生輔組	47,120	16,896	17,500	9,650	3,074
049 業務費-訓育組	371,300	184,300	0	34,340	152,660
050 業務費-體運組	377,966	173,675	13,032	34,350	156,909
051 業務費-衛保組	100,000	61,744	16,890	1,554	19,812
052 業務費-生輔組	126,880	111,542	819	3,000	11,519
058 業務費-全校	90,000	89,190	0	0	810
007 設備費	135,000	106,331	0	0	28,669
111T0303 輔導室					
001 業務費	175,000	65,080	10,000	2,240	97,680
007 設備費	141,000	109,493	0	0	31,507
111T0601 實習處					

001 業務費	200,000	114,250	568	24,342	60,840
0177 差旅費-實習處	89,000	50,785	37,328	0	887
060 學生技檢材料	150,000	132,716	0	5,585	11,699
007 設備費	160,000	151,225	0	0	8,775

經費用途	年度可支用數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
111T0605 機械科					
004 實習費	157,906	35,300	0	7,273	115,333
0165 差旅費-機械科	20,000	0	0	0	20,000
007 設備費	261,838	237,744	0	24,094	0
111T0606 汽車科					
004 實習費	237,000	212,900	1,030	16,800	6,270
0166 差旅費-汽車科	20,000	0	0	0	20,000
007 設備費	238,000	238,000	0	0	0
111T0607 電子科					
004 實習費	239,000	28,902	0	24,095	186,003
0163 差旅費-電子科	20,000	6,970	0	13,030	0
007 設備費	34,111	34,111	0	0	0
111T0608 電機科					
004 實習費	340,000	230,980	0	8,170	100,850
0164 差旅費-電機科	20,000	0	0	0	20,000
007 設備費	68,200	68,200	0	0	0
111T0609 家政科					
004 實習費	128,000	34,774	0	5,100	88,126
0168 差旅費-家政科	20,000	0	0	0	20,000
007 設備費	48,217	10,350	0	0	37,867
111T0610 漁業科					
004 實習費	98,000	49,000	0	0	49,000
0171 差旅費-漁業科	20,000	2,319	0	0	17,681
111T0701 主計室					
014 人事費	196,398,994	140,843,791	16,000	0	55,539,203
015 獎補助	300,000	148,410	0	0	151,590
0182 差旅費-主計室	20,000	0	6,000	0	14,000
037 業務費-主計室	100,000	44,292	23,496	16,200	16,012
054 校安教官人事費	2,900,000	2,131,323	0	0	768,677
007 設備費	164,449	13,136	0	0	151,313
111T0702 人事室					
013 體育活動費	286,000	102,440	0	0	183,560
0179 差旅費-人事室	29,566	5,123	5,000	10,000	9,443

035 業務費-人事室	100,434	57,590	8,360	1,530	32,954
058 業務費-全校	290,500	290,500	0	0	0
007 設備費	97,968	97,968	0	0	0
經費用途	年度可支用數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
111T0703 總務處					
0180 差旅費-總務處	50,000	8,014	17,212	0	24,774
036 業務費-總務處	250,000	220,327	2,310	13,548	13,815
038 電話水電費	2,350,000	2,054,203	31,041	27,388	237,368
039 保全業務費	2,010,000	1,464,891	0	0	545,109
040 公務車什支	100,000	14,777	0	14,199	71,024
041 飲水機電梯	270,000	169,300	0	0	100,700
042 修繕費	1,370,000	700,481	57,650	49,946	561,923
043 其他例行	800,000	536,250	18,470	234,900	10,380
048 宿舍修護費	100,000	98,500	0	270	1,230
007 設備費	682,217	632,217	0	20,633	29,367
111T0747 農場					
001 業務費	539,000	293,599	2,030	79,213	164,158
0178 差旅費-農場	32,000	10,916	0	0	21,084
007 設備費	121,000	76,754	0	21,000	23,246
111T0834 資訊科					
004 實習費	242,000	105,758	28,010	7,410	100,822
0167 差旅費-資訊科	20,000	0	0	0	20,000
007 設備費	98,000	0	0	98,000	0
111T0840 商經科					
004 實習費	121,000	10,153	0	9,000	101,847
0161 差旅費-商經科	20,000	4,874	0	0	15,126
007 設備費	99,000	99,000	0	0	0
111T0846 餐管科					
004 實習費	245,600	128,940	15,350	8,945	92,365
0160 差旅費-餐管科	20,000	8,523	0	0	11,477
026 實習費-家政科	6,000	5,992	0	0	8
007 設備費	115,000	107,682	0	5,432	1,886
111T0858 養殖科					
004 實習費	88,000	40,479	0	0	47,521
0170 差旅費-養殖科	20,000	14,015	0	0	5,985
007 設備費	50,000	0	0	0	50,000
111T0864 園藝科					
004 實習費	97,000	34,054	0	13,162	49,784
0169 差旅費-園藝科	20,000	10,382	1	0	9,617

007 設備費	30,000	0	0	29,133	867
---------	--------	---	---	--------	-----

二、111 年度國教署專案補助款收支情形表，請依函文辦理支出結算：

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	實支數	已請購數	暫付數	未執行
111C20107	111 年免試入學主委學校 (移列補助)	註冊組	140,000	125,998	0	0	14,002
111C20120	111 年度中小學 數位學習精進	設備組	13,184,900	0	260,475	12,919,000	5,425
111C20122	111 學年度偏遠地區 充實學生學習歷程	註冊組	100,000	18,977	79,800	0	1,223
111C70304	111 年度改善偏遠地區 高中宿舍計畫	總務處	1,398,000	601,794	0	0	796,206
111C70308	校園能源管理系統建置 (EMS)	總務處	1,088,000	0	0	0	1,088,000
111C71302	111 年身障學生鑑定作業 經費(移列委辦)	特教組	30,000	0	0	0	30,000
111C71303	111 年集中式特教班開班 經費(移列補助)	特教組	150,000	53,500	22,433	0	74,067
111C201271	(111 上優質化)落實學校 課程發展	教務處	30,000	0	0	0	30,000
111C201272	(111 上優質化)推動創新 多元教學	商經科	30,000	0	0	0	30,000
		資訊科	35,000	0	0	0	35,000
		體運組	70,000	0	0	0	70,000
111C201273	(111 上優質化)深化教師 教學專業	教學組	30,000	0	0	0	30,000
111C201274	(111 上優質化)導引適性 就近入學	優質化	30,000	28,222	0	0	1,778
111C201275	(111 上優質化)加強學生 多元展能	商經科	30,000	0	0	0	30,000
111C201261	(111 上均質化)起死回生 水族復育	養殖科	50,000	0	0	0	50,000
111C201262	(111 上均質化)滿點大師 妙手回春	餐管科	100,000	82,400	0	0	17,600
111C201263	(111 上均質化)一日 船管家	漁業科	50,000	0	0	0	50,000
111C201264	(111 上均質化)力挽狂籃	體運組	50,000	0	0	0	50,000

三、111 年度金門縣政府補助款預算收支情形表，請依縣府規定辦理：

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	實支數	已請購數	暫付數	未執行
	龍舟館	總務處	10,516,336	138,890	0	9,323,369	1,054,077
111C301162	(臺商子女來金就學)宿舍設施改善計畫	教官室	189,000	0	0	0	189,000
111C703101	(111 年縣府)資訊與科學校園建置計畫	設備組	2,526,400	0	2,512,588	0	13,812
111C703103	(111 年縣府)校園監視器系統更新	教官室	4,770,000	0	0	0	4,770,000
111C703104	(111 年縣府)改建工程暨禮堂設備增購	訓育組	490,000	0	327,818	0	162,182
111C703105	(111 年縣府)遊艇及動力小船訓練場域設備擴充	漁業科	2,728,000	0	0	0	2,728,000
111C703107	(111 年縣府)實習農場教學環境改善	農場	1,500,000	0	0	0	1,500,000

四、簡化辦理以電子發票結報經費程序：

- (一)依財政部106年9月20日台財稅字第10604660040 號函略以，為落實電子化政府政策，請各機關加強使用企業對政府電子發票，推動往來廠商以電子發票請款。爰機關支付款項倘係透過財政部電子發票整合服務平台自行下載列印取得電子發票證明聯，即可據以辦理經費結報，無須再要求廠商提供紙本電子發票證明聯。
- (二)鑑於透過財政部電子發票整合服務平台下載列印之電子發票證明聯，機關可至該平台查詢相關交易資料，為簡化結報作業，提升行政效能，各單位辦理經費結報時，經手人無須於電子發票證明聯簽名。

人事室報告

- 一、111 年 9 月 5 日辦理 111 學年度教師成績考核委員、教師評審委員票選作業，於 9 月 20 日公告委員名單及製發聘書。
- 二、辦理 111 學年度第 3 次代理教師甄選(水產養殖科、輔導科各 1 名)，自 111 年 9 月 28 日起公告簡章並受理報名。
- 三、辦理 112 年 2 月 1 日 2 位屆齡教師退休送件，於 111 年 9 月 19 日前以紙本及線上雙軌報送國教署審查。
- 四、配合學務處 111 年 9 月 28 日教師節敬師活動，表揚服務滿 10 年資深優良教師 10 位。
- 五、辦理本校總務處文書組、出納組組長職務互調發派作業，自 111 年 10 月 1 日生效。

- 六、轉知教育部教師諮商輔導支持中心辦理「校園巡迴心聚點」推廣服務，以紓壓活動及專業諮詢兩種服務形式，由專業心理師於午餐期間帶領教師體驗紓壓，並於活動後安排駐點諮詢服務，以增進教師對心理健康概念的認識，即日起至111年11月11日(星期五)申請截止。
- 七、轉知教育部教師諮商輔導支持中心111學年度第一學期「薪傳·傳心」教師主題團體活動，本次團體主題開設代理教師、希望能提升與特殊生互動技巧之老師，以及希望能增進伴侶關係品質之團體，採網路報名方式，第一階段報名自即日起至111年10月14日(週五)中午12點截止。
- 八、轉知本(111)年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票將於11月26日(星期六)辦理，請同仁於公職人員選舉及公民投票辦理期間，確依相關規定嚴守行政中立。
- 九、轉知為加強111年地方公職人員選舉反賄選宣導，最高檢察署製作宣導影片、廣播及海報電子檔，向全民傳達正確之法治觀念，提高公民意識。
- 十、轉知十月慶典工作期間(111年10月7日23時起至同年10月24時止)，為維護學校整體安全，請各處室參考國教署「111年十月慶典期間機關維護工作計畫」，落實維護公務機密及校園環境安全，預防危安及洩密事件發生。

輔導室報告

一、親職教育座談會家長報名總人數240人。

二、各科報名人數供參閱。

商經科參與人數		家政科參與人數		電子科參與人數	
家長	22	家長	24	家長	19
學生	0	學生	7	學生	2
餐管科參與人數		汽車科參與人數		養殖科參與人數	
家長	20	家長	25	家長	4
學生	1	學生	2	學生	1
電機科參與人數		園藝科參與人數		機械科參與人數	
家長	27	家長	9	家長	11
學生	3	學生	4	學生	3
漁業科參與人數		資訊科參與人數			
家長	10	家長	33	家長	
學生	2	學生	6	學生	
同行手足	2	同行手足	2		

三、請教務、學務、輔導、實習、總務、圖書、農場主任提供處室業務報告(跟家長有關的即可)，內容一張ppt即可。

四、請科主任於10/13前或行先會時，告知懇談時間進行方案、各科當天負責人、各科/各班懇談教室。

(一) 方案一:以科為單位，由科主任和導師共同主持。

(二) 方案二:以班為單位，導師主持，科主任輪流至各班指導。

(三) 方案三:先由科主任帶領家長參觀科上環境，再由導師帶回各班座談。

五、請各處室協助事項:

(一) 學務處：發放礦泉水、午餐便當、交通管制、環境整理、體溫量測

(二) 總務處：借用國際會議廳場地、指定教室冷氣使用、紅桌巾、協助簽到。

(三) 圖書館：借用圖書館門口走廊

(四) 消合社/餐廳：借用 9 張桌子

圖書館報告

一、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於 10 月 10 日截止，已請國文教師協助轉知。另全國中學生小論文比賽將於 10 月 15 日截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。

二、高一新生圖書館利用教育已於第三週各班國文課實施完畢。

三、111 學年度圖書館委員會已於 9 月 14 日召開。有關本年度圖書經費(20 萬)採購部分，已於日前上簽，並將於 10 月 14 日進行開標。

實習農場報告

一、國教署補助農場排水系統改善工程，養殖場及農場現已動工，剩餘經費已完成追加及會勘。

二、金門縣政府補助實習農場環境教學改善工程，目前已完成第一階段設計圖說及預算書，後續繼續檢討中。

各專業類科

園藝科

一、111 學年度第一學期第 1 次教學研究會議/科務會議於 8 月 31 日(三)14:00-17:00 召開完畢，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄將於彙整完畢後繳交至相關處室。

二、111 學年度農業技藝競賽代表選手王子宥及潘岳陞同學將於 111 年 11 月 15 日(星期二)至 11 月 17 日(星期四)赴台參賽，帶隊人：羅雅薇主任。

三、園藝檢定場地將於 112 年 6 月到期，會重新辦理評鑑，屆時請幹事一同協助評鑑事宜。

四、整頓科務，協助將以前未完成之科務工作陸續整理陳核。

五、網頁、定期更新。

機械科

一、111 學年度第一學期教學研究會暨科務會議已於 9 月 23 日召開完成，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議紀錄陳核中。

二、機械三林家宏同學正積極準備參加 111 年全國工科技能競賽，週六及週日由楊日先技佐陪同加強練習。

三、三、111 年度全國第 3 梯次技能檢定學科考試將於 111/11/6 舉行，本科二

年級報考車床丙級，三年級同學報考機械加工丙級，已請各任課老師加強輔導同學學科測驗。

四、四、108 學年度之前採購的機器設備，部份沒有 TS 規範，已請廠商評估改正方式及所需經費再做處理。

汽車科

資訊科

- 一、111 學年度第一學期教學研究會議/科務會議於 8 月 31 日(三)14:10-15:00 召開完畢，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄於 9 月 30 日彙整完畢後會辦至相關處室。
- 二、111 學年第一學期資訊科承辦優質化 A2 推動創新多元教學，「資訊科技融入教學與應用能力」邀請講師並規劃研習主題，預計於 10/26(三)辦理，屆時將邀請校對研習有興趣教職員工及學生參加。
- 三、111 學年第一學期資訊科承辦充實學生學習歷程檔案計畫，彩色雷射多功能複合機已於 111 年 9 月 14 日完成採購，並置於資訊科工廠內將提供科內學生未來製作學習歷程使用。
- 四、111 學年一年級新生科服訂購，已在 111 年 10 月 6 日完成下單作業，並請廠商協助盡快製作，以利校運會本科一年級新生可以一起穿著”科服”。

電子科

- 一、預計 112 年 1 月採購電源供應器 22 台、數位示波器 22 台。供新版數位電子乙級場地評鑑使用。
- 二、預計 112 年 2 月辦理數位電子乙級術科專精訓練課程，協助報名同學順利通過術科考試。
- 三、預計 112 年 3 月 4 日辦理數位電子乙級檢定術科考試。
- 四、預計 112 年 3 月 10 日辦理新版數位電子乙級場地評鑑。

電機科

- 一、丙級自來水管配管場地評鑑於 9 月 29 日進行評鑑；評鑑尚未通過，目前已依照委員建議進行改善，帶改善完畢再進行場地複評。
- 二、丙級自來水管配管題目將於 114 年進行題目修改；屆時依規定每五個崗位需配置一台自動繳牙機，以目前工作 24 崗位數需配置 5 台。相關經費預計於 113 年校內資本門經費爭取編列或金門縣政府補助預算中爭取。以便符合考場規格。
- 三、專業科目用書書單預計於 10 月 14 日前完成調查並繳回教學組。
- 四、電機科乙級室內配線學生訓練於 9 月 29 日起至 12 月 29 日止，每週四 16:30~19:30 進行相關技能輔導。

商經科

- 一、輔導學生報名全國技能檢定報名，商經三有 19 人報名電腦軟體應用乙級，報名費一人 2,080 元，學科將於 111 年 11 月 8 日舉辦，將安排於平日進行學科複習與測驗，期能帶動學生學習風氣，順利通過學科測試。

- 二、參加金門縣立金城國民中學 111 學年度第 1 學期九年級抽離式技藝教育課程遴選會，會議時間為 111.09.07 下午 4:30 假金城國中召開，本科於 111 學年上學期每周三下午 5~7 節，為金城國中生進行商管群技藝教育課程試探，共計 10 週，擔任課程教師為許珮晶老師與戴家唐老師，期能讓學生做適性的生涯規劃，具備認識自我以及發掘自己的興趣與能力。
- 三、完成技藝競賽第二階段報名資料表件寄出，主辦學校為三重商工，本校報名商業類科-職類-商業簡報，帶隊老師為陳丹妮，選手為商經三張瑀恩同學。
- 四、辦理 111 學年度優質化 A2 推動創新多元教學之 A2-2 雙語與國際教育教學-「Global Vision(全球視角)」，邀請外籍旅人進行協同教學，分享國外生活經驗與國際文化，開拓離島學生的全球視角。由英文老師陳依依負責邀請 1 位猶太裔美籍沙發客 Jordyn Haime，於 111 年 9 月 19 日至 9 月 23 日入校進行雙語課程，商經三學生於 9 月 22 日第 節課進行，主題為認識猶太文化，學生進行社經文化比較。
- 五、更新本科網頁之師資陣容(增加本年新聘專任教師高銘鴻老師)、課程架構(增加 111 學年度課程綱要)、歷年榜單(增加 111 級畢業生榜單)，並即時更新最新消息，將各項比賽公告周知，鼓勵師生踴躍參加。
- 六、111 學年度第一學期教學研究會暨科務會議於 10 月 03 日(一)16:20-17:20 召開完畢，邀請本學期商科實習老師羅皓文老師列席參與，實際參加人數為 6 人，全員到齊，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄將於彙整完畢後繳交至相關處室。

餐管科

- 一、111 學年度第學期教學研究會議於 9 月 5 日(一)16:20-18:00 召開完畢，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄將於彙整完畢後繳交至相關處室。
- 二、餐管三李祖穎、黃楚美、廖子婷 3 位同學參加 2022 名間鄉創意茶飲競賽，以作品「紹跟金」榮獲勝選神之 SHAKE。感謝薛惠萍老師指導。
- 三、111 學年度本科於 111 年 10 月 1-3 日辦理餐飲服務丙級檢定，報考人數 32 人、缺考 2 位，通過率 94%，感謝任課老師輔導及相關單位的協助。
- 四、111 學年度職場體驗與校外實習計畫畫-國惠農場體驗活動於 9 月 26 日(一)09:10-12:00 辦理完成，透過食農教育，讓學生了解產地到餐桌，培養學習者了解食物來源、增進食物選擇能力、並養成健康飲食習慣。
- 五、111 年度充實基礎設備採購項目 8 們發酵箱、四門冷凍藏冰箱、2 台直立式攪拌機，已於 111 年 6 月 16 日已完成招標。
- 六、111 學年度偏遠地區及非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫-採購項目單孔半自動咖啡機及桌上型烘豆機已於 111 年 8 月份已完成請購。
- 七、111 年度均質化活動計畫桌上型蛋糕冷藏櫃、桌上型攪拌機及直立式攪拌機，已於 111 年 10 月份完成請購。
- 八、餐管三李祖穎、黃楚美、王文喬、吳婕柔、洪姍慈、古銘宏、劉子頤等 7

位同學參加 2022 九九重陽柚子創意料理競賽，預計 111 年 10 月 15 日赴台參加競賽，感謝黃聿琦老師、劉光庭老師的指導，增加學生學習經歷。

家政科

漁業科

養殖科

- 一、111 年 10 月 15~16 日，早上 10 點~12 點，與「家樂福」金門店合作推廣在地食材，料理品嚐。現場出售、展示我科養殖鱸魚，並由同學介紹講解。
- 二、111 年 10 月 21~23 日，師生 10 人赴基隆海洋大學水產養殖系參與海藻科研明日之星體驗學習營。
- 三、111 年 10 月 29 日辦理均質化「起死回生，水族復育」計畫。使保育類水族復育之教育透過此活動與社區互動，並深入紮根。
- 四、111 年度校務發展計畫，購置真空封罐機(半自動)設備一台、耐酸鹼實驗桌設備 8 張，近日將完成上網招標。1 年 6 月 16 日已完成招標。

肆、提案討論

提案一：

提案單位：教務處

案由：國立金門高級農工職業學校學生證明文件申請作業辦法

說明：原有的學生證明文件申請補發收費標準無法找到。依近日教育部函落實規費法修正。如附件

辦法：提行政會議討論通過後實施。

決議：通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：國立金門高級農工職業學校游泳池開放及管理實施要點

說明：依規費法修正收費標準及開放時間，修正第 4 條及 11 條。

辦法：提行政會議討論通過後實施。

決議：本案是否有急須修正，若無請依程序簽案，須上行政會議通過，於案件批核時會註明交行政會議議決。

提案三：

提案單位：總務處

案由：國立金門高級農工職業學校職務宿舍管理要點

說明：

辦法：提行政會議討論通過後實施。

決議：要點修正應有修正程序。

(一) 依據：依據○○規定、文號○○.....。

(二) 並制定國立金門高級農工職業學校○○要點(以下簡稱本校...)。

(三) 提行政會議前，依程序簽案核准，須上行政會議通過，於案件批核時會註明交行政會議議決。

(四) 國教署爭取校長補助款，下次主管會議再討論。

伍、臨時動議:無

陸、主席結論及交辦事項

一、重申會議的精神：會而議、議而決、決而行、行而果，會議的時間掌握必須注重，會議的品質需提昇。

二、若有需要校長親自出席的會議，請洽秘書室排定行程，以避免時間上的衝突。

三、各科、專業科有關空間妥善歸位再思考，總務處及實習處空間盤點的這個月底完成。

柒、散會:5 時 18 分。

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任葉維敬

主席簽署：校長吳志衍