

國立金門高級農工職業學校  
111 學年度第 3 次行政會議記錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：許秘書績炎

日期：111 年 11 月 01 日下午 4 時 15 分

地點：行政大樓 3 樓會議室

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A001	公文的品質及時效，需加強管理並追蹤，會議紀錄應有一定的格式，可參考別校的範本，並轉換成適用本校的方式，以提昇會議紀錄品質。	111.8.29 第1次行政會議。	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111B003	總務處有關空間的盤點、設備盤點、會議紀錄公布、借用辦法、學生安全、老舊房舍整修（含教職員室舍）油漆、統籌辦公空間及環境美化等。	111.8.29 第1次行政會議。	總務處：遵照辦理。	繼續列管
111B004	實習處有關傳統匠師班、產學攜手合作2.0、國中技藝班的合作、各科特色及未來產業鏈結、技能競賽及技藝的提昇、區域職業技能訓練中心，各科之空間盤點，加強空間活化。	111.8.29 第1次行政會議。	實習處：規劃辦理中。	繼續列管
111B006	輔導室有關親師座談應詳加規劃。	111.8.29 第1次行政會議。	輔導室：10/30已召開完畢。	解除列管 111/11/01

貳、主席報告：因校長公差，今日會議依校長指示由本人代為主持。

### 參、各處室業務重點報告

#### 教務處報告

#### 教學組

- 一、依課程計畫書完成111學年度第2學期教科書調查，並進入詢價、採購階段。
- 二、準備多元選修、彈性學習學生選課事宜。
- 三、請各科主任於10月27日-11月30日進行課程計畫書填報。
- 四、進行第二次段考與第二次模擬考整備事宜。
- 五、協助各科老師完成教學相關活動。
- 六、計劃於課程填報後召開111學年度第一學期第二次課程發展委員

會。

### 註冊組

- 一、11月2日(三)前四技二專各類簡章集體購買調查。
- 二、11月2日(三)金門區免試分發建置系統開標。
- 三、11月3日(四)參加112學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會第2次工作會議。
- 四、11月8日(二)至11月9日(三)參加免試簡章第一次審查會議。
- 五、11月10日(四)下午，高一學生進行國中教育會考試題預試(當天隨機抽三班，施測地點：國際會議廳)。
- 六、11月11日(五)離保生資格收件截止。
- 七、11月15日(二)前，大學學測、高中英語聽力測驗第二次、大學術科考試報名。
- 八、11月16日(三)參加112學年度適性入學資料管理平臺一招生名額管理系統操作說明會。
- 九、11月18日(五)，台電111學年度高級職業學校技術類科獎學金甄選收件截止。
- 十、11月中旬，112學年四技二專統一入學測驗報名調查。
- 十一、11月28(一)至11月29日(二)參加免試簡章第二次審查會議。

### 設備組

- 一、校內各區 EduRoam 已經啟用，使用教育雲帳號認證登入。如有區域使用該 SSID 無法上網者請通報設備組維護。
- 二、數位精進計畫採購建置全校師生使用 TOEIC 測驗系統，目前處於安裝與測試階段，近期內可設定完成供全校師生登入使用。

### 特教組

- 一、居家服務科課程計畫填報10月27日至11月30日。

### 實研組

- 一、本學期重補修自111年10月22日(星期六)開始上課，申請人數總計442人次，開設專班有12班，自學補導班有26班，學費收入230,880元，預計支出鐘點費183,960元，雜費收入5,722元。
- 二、依據教育部國民及學前教育署臺教國署高字第1100041161號函辦理。為落實各類型高級中等學校待加強學生之學習扶助，規劃國語文、英語文、數學之補強課程，以利各校推動實施課間抽離補救教學，本校推派董炤靈主任、黃如萍組長、陳慧琴老師參加此研習，感謝三位老師的付出。
- 三、查行政院111年8月9日以院授人給字第1110019600號函修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給數額基準表」，其中高

級中等學校兼任及代課教師支給數額每節自新臺幣 400 元調增至 420 元，並溯及 111 年 2 月 1 日起生效。本校「高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費計畫」，因政策調薪或依法令規定調整相關經費項目，於定額補助金額不變下，循內部行政程序辦理，預計由 110 年度下學期結餘款提出補發。

#### **優質化承辦**

- 一、敬請 111-1 各子計畫承辦人注意活動辦理時程和資本門經費使用。
- 二、國中職涯試探活動感謝本校 11 科協助開設 22 門體驗課程，但因國中端人數 618 人，平均每門課程有 28 人以上入班體驗，未能符合各科開課人數限制，敬請見諒。
- 三、高職優質化輔導委員諮詢輔導將於 10 月 24 日至 12 月 14 日之間辦理，因委員時間尚未媒合成功，尚未敲定訪視時間。

#### **均質化承辦**

- 一、11 月 21 日（一）均質化辦理年度專業諮詢活動，其中包含適性轉學、跨校選修與自主學習專業諮詢。

#### **主席裁示：**

- 一、特教組辦理之會議活動均可列於報告之中。
- 二、日期格式應為○月○日(星期○)。
- 三、餘洽悉。

#### **學務處報告**

##### **訓育組**

- 一、10 月 5 日(星期三)下午 14 時 30 分，進行本學期第一次社團活動。
- 二、10 月 12 日(星期三)下午 14 時 30 分，進行本學期第二次社團活動。
- 三、10 月 22 日(星期六)中午 12 時 00 分，假喬安牧場餐廳舉行本校家長委員當選證書之授證儀式與進行家長委員會議，會議內容包含會務討論及校務建議等。
- 四、11 月 8 日(星期二)下午 16 時 15 分將於行政大樓三樓會議室舉行 11 月份的導師會議，請各處室同仁若有相關資料需向導師宣導或是需有導師配合事項，可於當天與會參加。

##### **生輔組**

- 一、10 月 7 日(星期五)上午 10 時 00 分，於聯絡處召開校園安全工作會報。
- 二、10 月 18 日(星期二)下午 12 時 30 分召開性平委員會議。

##### **體育組**

- 一、10月17日(星期一)上午11時00分召開本校校園運動會之協調會，預計於11月3日(星期四)及11月4日(星期五)舉行本校第35屆的校園運動會，將於11月2日(星期三)舉行裁判講習會議，請各位行政同仁們及專任教師們記得與會參加。

#### 衛生組

- 一、10月3日(星期一)下午16時10分召開流感注射協調會，並於10月27日(星期四)及10月28日(星期五)兩日施打完成。

#### 主席裁示：

- 一、體育組思考運動會之「雨天備案」。
- 二、請列出本學期辦理導師會議之日期。
- 三、餘洽悉

#### 總務處報告

- 一、東側教學大樓南端廁所：111年度補助偏遠地區高級中等學校『廁所修繕計畫』-111年度偏遠高中職老舊廁所整修工程，申請經費470萬6400元，教育部函110年12月2日臺教授國部字第1100160796號，核定補助470萬6000元。111.04.15決標，決標金額413萬8000元111年09月19日報竣工。111年9月29日辦理竣工查驗，111年10月13日驗收。
- 二、農場排水系統改善工程：111年3月22日臺教授國部字第1110033493號，補助400萬元；111年8月5日公告，111年8月18日開標，由尚燁營造有限公司以272萬元承攬，111年9月1日開工。
  - (一)111年9月25日，預定進度2.23%，實際進度2.11%，目前施工項目辦理養殖場旁邊坡基礎開挖及車轍道橋樑改善。
  - (二)111年10月9日止，預定進度9.95%，實際進度17.47%，辦理排水溝淤泥、雜草雜樹清除。
  - (三)111年10月16日，預定進度14.83%，實際進度18.48%，辦理排水溝淤泥、雜草雜樹清除。
- 三、111年教職員宿舍傢俱採購案，111年9月21日決標，決標金額56萬7,980元。111年度補助偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫，111年1月15日教育部臺教授國部字第1100176694號，補助139萬8000元，111年5月4日簽教師宿舍冷氣汰換案，掛壁式冷氣機(R-42DDVR+42DDVR)25組，總計58萬575元，禮堂教師宿舍3台，餐廳旁教師宿舍2台。111年5月9日公約下訂，111年6月9日驗收。(註另案飲水機已採購驗收)。

#### 文書組

- 一、公文收發文隨到隨辦，今日事今日畢，不積壓。
- 二、隨時查閱逾期公文，主動聯絡承辦人提醒公文已批核，傳送歸檔

結案。

- 三、信件及包裹登記後立即通知收件人領取。
- 四、行政會議各處室業務報告積極通知整理。
- 五、整理第三次行政會議開會資料及製作座位三角桌立牌。
- 六、10月份電子公文暨線上簽核截止10月27日收文總件數845件、發文總件數49件、簽核自創簽稿數169件、線上核數842件。
- 七、10月5日上網資料填報整合平臺填報學校基本資料。

#### **庶務組**

- 一、依規費法第11條規定，使用規費之收費基準應三年定期檢討一次，本次檢討修正：「國立金門高級農工職業學校游泳池開放及管理實施要點」第四及十一點。
- 二、依偏遠地區學校教育發展條例第18條規定，於偏遠地區學校提供住宿設施，供教職員工生住宿者，得減、免收宿舍管理費、使用費、租金，屬國立學校者，由中央主管機關編列經費辦理；本次檢討修正：「國立金門高級農工職業學校職務宿舍管理要點」第三(二)2點及註1管理費用計算公式。
- 三、聯絡處-防制學生藥物濫用輔導網絡服務團-多元戶外冒險活動：經費來源：聯絡處28萬7,430元，111年9月5日公告，111年9月13日開標，由安德力旅行社有限公司金門分公司以28萬7,430元，已結案。
- 四、校園電梯改善案，依金門縣政府委託檢查機構檢查本校建築物昇降設備查有科學大樓、行政大樓及實習大樓等三座電梯有不合格項目，報價分別為15萬1,500元，9萬1,500元及14萬3,400元，空氣汙染防制費1,082元，合計38萬7,482元，111年10月6日簽辦採購，需款由本處設備費項下列支，111年10月14日公告，111年10月26日開標，由南科機電有限公司以35萬1,999元承攬。
- 五、辦理「112年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓2台、行政大樓1台、科學大樓1台及北側教學大樓1台，農場區農場教室1台、農業水產教育館1台，採購金額19萬9,200元，履約期限：112年12月31日止，111年10月12日公告，111年10月24日開標，由南科機電有限公司以16萬9,320元承攬。
- 六、圖書館『圖書乙批』採購案：採購金額17萬6,645元，111年10月6日公告，111年10月14日開標，由長毅文化事業有限公司以14萬7,952元承攬。
- 七、學務處第35屆校運會領隊裁判及工作人員運動服裝採購：經費：25萬元，來源：本校經費，111年9月30日公告，111年10月

5 日開標，由啟動體育用品以 22 萬 7,458 元承攬，履約期限為決標日起 14 日內。

- 八、『動力小船』設備採購案：經費：272 萬 8,000 元，來源：金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」（111 年 9 月 26 日府教國字第 1110082282 號函修正通過），111 年 10 月 6 日公告，111 年 10 月 19 日開標，流標。
- 九、養殖科「真空封罐機」設備採購：經費 60 萬元，來源：金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」-實習農場教學環境改善經費，決標日起 90 日內，111 年 10 月 14 日公告，111 年 10 月 20 日開標，廢標，111 年 11 月 12 日開標。
- 十、養殖科「耐酸鹼實驗桌設備」採購：經費 70 萬 5,600 元，來源：金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」-實習農場教學環境改善經費，決標日起 30 日內，111 年 10 月 4 日公告，111 年 10 月 20 日開標，廢標，111 年 11 月 12 日開標。
- 十一、美術教室電繪設備採購：經費 54 萬 6,000 元，來源：金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」，111 年 10 月 13 日公告 111 年 10 月 25 日開標，廢標。
- 十二、111 年金門農工校園安全監視系統修繕工程：經費來源：477 萬元，金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」（111 年 9 月 26 日府教國字第 1110082282 號函修正通過），百大工程顧問股份有限公司以 9 萬 8,000 元承攬設計暨監造。
- 十三、自動化養殖監控暨智慧養殖實務教學空間活化工程：經費來源 85 萬元教育部，方光群建築師事務所規劃設計暨監造，111 年 7 月 1 日公告，111 年 7 月 7 日開標，由昇財營造有限公司以 78 萬元承攬，決標日起 14 日內開工，並於開工之日起 100 日內竣工。
- 十四、研提「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-電子科改善教學環境計畫計 100 萬元，111 年 10 月 25 日爭取國教署補助。

#### **出納組**

- 一、每月固定薪資於當月 1 日入帳。
- 二、110 學年教師考核及晉級差額於已入帳。
- 三、111 學年度第 1 學期子女教育補助已入帳。
- 四、111 學年第 1 學期學雜費及代收(辦)費收入-已收 2 梯次。
- 五、111 學年第 1 學期重補修學分費-已收 1 梯次。
- 六、111 學年度高級中等學校免試入學相關人員匯款。
- 七、每月固定公保費、退撫基金繳交作業。
- 八、每月固定健保費繳交作業。

主席裁示:洽悉

## 實習處報告

### 實習組

#### 一、技藝競賽

(一)漁業科(海事水產類)10月31日(星期一)赴台11月1日(星期二)決賽

(二)園藝科(農業類)11月14日(星期一)赴台11月15日(星期二)決賽

(三)機械科(工業類)11月21日(星期一)赴台11月22日(星期二)決賽

(四)商經科(商業類)11月28日(星期一)赴台11月29日(星期二)決賽

二、提升學生實作能力、職場參觀等計畫皆已完成結案。

三、匠師班:匠師及廠商簽訂之契約書皆已送出,預計10月28日(星期五)收回完成後續招標流程。

四、匠師班赴台參訪行程需微調目前與委員及旅行社協調中,預計10月28日(星期五)定案。

### 就輔組

一、11月6日(星期日)辦理111-3全國技術士技能檢定學科測試。

二、11月12日(星期六)辦理111-2職業安全衛生教育訓練管理職類結訓測驗,計4場次。

三、11月19日(星期六)辦理111-3職業安全衛生管理乙級學術科測試,計10人1場次。

四、11月7日(星期一)至11月11日(星期五)辦理111年度電腦技能基金會中文輸入測驗報名作業。

五、已完成111-2全國技檢美容、餐飲服務及重機械操作挖掘機術科測試、111-3即測即評重機械操作挖掘機學、術科測試之核銷結案工作。

六、10月20日(星期四)已完成重機械操作鏟裝機場地評鑑,尚餘:自來水管配管、數位電子及會計事務資訊項場地等待評鑑。

主席裁示:洽悉。

## 主計室報告

一、111年度即將結束,本校111年10月20日止資本門經費執行情形如下列表,敬請各業管單位儘速辦理支出結報:

(一)111年度國教署專案補助款(資本門)收支情形表

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	實支數	已請購數	暫付數	未執行
------	------	-------	------	-----	------	-----	-----

111C20120	111 年度中小學 數位學習精進	設備組	13,184,900	0	260,475	12,919,000	5,425
111C70304	111 年度改善偏遠地區 高中宿舍計畫	總務處	1,398,000	601,794	0	0	796,206
111C70308	校園能源管理系統建置 (EMS)	總務處	1,088,000	0	0	0	1,088,000
111C71302	111 年身障學生鑑定作業 經費(移列委辦)	特教組	30,000	0	29,133	0	867
111C71303	111 年集中式特教班開班 經費(移列補助)	特教組	150,000	53,500	96,369	0	131
111C201271	(111 上優質化) 落實學校課程發展	教務處	30,000	0	29,133	0	867
111C201272	(111 上優質化) 推動創新多元教學	商經科	30,000	0	0	0	30,000
		資訊科	35,000	0	35,000	0	0
		體運組	70,000	0	0	0	70,000
111C201273	(111 上優質化) 深化教師教學專業	教學組	30,000	0	29,133	0	867
111C201274	(111 上優質化) 導引適性就近入學	優質化	30,000	28,222	0	0	1,778
111C201275	(111 上優質化) 加強學生多元展能	商經科	30,000	0	29,522	0	478
111C201261	(111 上均質化) 起死回生水族復育	養殖科	50,000	0	50,000	0	0
111C201262	(111 上均質化) 滿點大師妙手回春	餐管科	100,000	0	82,400	0	17,600
111C201263	(111 上均質化) 一日船管家	漁業科	50,000	0	50,000	0	0
111C201264	(111 上均質化) 力挽狂籃	體運組	50,000	0	0	0	50,000

(二)111 年度金門縣政府補助款(資本門)預算收支情形表

計畫代碼	計畫名稱	計畫 主持人	核定金額	實支數	已請購數	暫付數	未執行
	龍舟館	總務處	10,516,336	138,890	0	9,323,369	1,054,077
111C301162	(臺商子女來金就學) 宿舍設施改善計畫	教官室	189,000	0	0	0	189,000
111C703101	(111 年縣府)	設備組	2,526,400	1,080,000	1,432,588	0	13,812

	資訊與科學校園建置計畫						
111C703103	(111 年縣府) 校園監視器系統更新	教官室	4,770,000	0	98,000	0	4,672,000
111C703104	(111 年縣府) 改建工程暨禮堂設備增購	訓育組	490,000	90,000	327,818	0	72,182
111C703105	(111 年縣府)遊艇及動力 小船訓練場域設備擴充	漁業科	2,728,000	0	0	0	2,728,000
111C703107	(111 年縣府) 實習農場教學環境改善	農場	1,500,000	0	57,360	0	1,442,640

二、各單位執行外界補助款專案，請確實依補助目的性質辦理支用，非直接相關或不屬補助範圍內的支出，請勿任意攀附內加，造成補助單位退審案件。

三、111 年度即將結束，為順利完成 111 年度經費結案、加強同仁內部控制業務知能暨改善行政及財務作業精度，擬訂於本(111)年 11 月 30 日下午 16 時，辦理 111 年內部控制教育訓練，請所有兼任行政教師及專任行政員工皆需參加。

**主席裁示:**洽悉。

#### **人事室報告**

- 一、111 學年度第 2 次教師評審委員會業於 111 年 10 月 05 日(星期三)下午 4 時 15 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 二、111 年 10 月 6 日(星期四)公告本校 111 學年度第 3 次(第 1 梯)代理教師甄選結果，錄取輔導科代理教師 1 名。
- 三、111 年 10 月 7 日(星期五)公告本校續辦理 111 學年度第 3 次(第 2 梯)代理教師甄選，報名至 111 年 10 月 11 日截止，結果無人報名。
- 四、本校 110 學年度教師成績考核案，經教育部 111 年 9 月 29 日臺教授國字第 1110132629 號函核定，於 111 年 10 月 7 日(星期五)製發考核通知書(70 人)，請相關單位辦理考核獎金及薪資晉級差額補發作業。
- 五、高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統-表 5 高級中等學校教職員工概況(111 學年度)，於 111 年 10 月 13 日(星期四)完成填報，並列印 1 式 2 份核章。
- 六、111 年 10 月 13 日(星期四)於公務員兼職查核平台完成適用公務員服務法人員資料登載。
- 七、新進初任教師 3 人申請補繳退撫基金費用，業經公務人員退休撫卹基金管理委員會 111 年 10 月 7 日台管業三字第 1111678427 號及 10 月 13 日台管業三字第 1111678817 號書函核算金額，轉知其依繳款單所列之繳費截止期限內一次補繳完竣。

- 八、111 學年度第 3 次教師評審委員會業於 111 年 10 月 18 日（星期二）下午 1 時 30 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 九、111 年 10 月 19 日（星期三）公告本校 111 學年度第 3 次（第 3 梯）代理教師甄選結果，錄取水產養殖科代理教師 1 名。
- 十、彙整 111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表共 16 份，於 111 年 10 月 19 日（星期三）簽奉校長核准，請相關處室辦理撥付款事宜。
- 十一、111 年 9 至 12 月生日禮卷計 53 份，於 111 年 10 月 21 日（星期五）簽奉校長核准，請總務處辦理採購。
- 十二、參加 111 年 10 月 21 日（星期五）於教育人事資料彙整應用平臺舉行(111)年度教育部人事處及所屬人事機構人事法規測驗，於測驗時間內作答完畢。
- 十三、幹事 4 人銓審簡易動態案，111 年 10 月 21 日（星期五）於 WebHR 線上報送及電子公文傳送銓敘部。
- 十四、金門縣政府教育處-表 1 高中職教育概況、表 3 高級中等學師資調查表，於 111 年 10 月 13 日（星期四）完成填報 e-mail 回傳。
- 十五、111 學年度第 4 次教師評審委員會擬定於 111 年 10 月 28 日（星期五）中午 12 時假本校行政大樓一樓會議室召開。
- 十六、轉知教育部 111 年 10 月 11 日臺教人(三)字第 1110097803 號書函，因應指揮中心發布自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫措施，有關各機關（構）學校人員出國請假規定，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰各機關（構）學校人員如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關（構）學校衡酌現階段防疫政策及機關（構）學校人力運用，本權責決定是否核假。在指揮中心解散之日前，上開人員平日及假日出國，應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。又本部所屬各機關（構）學校首長於指揮中心成立期間出國差假案件，仍應先採行其他適當替代措施，如有特殊情形必須親自前往者，應敘明理由並報部核准後，始得前往。另配合邊境開放，出國人員返國後務必遵守指揮中心各項防疫措施，並於自主防疫期間配合相關防疫指引所訂規範。
- 十七、轉知法務部製作之 111 年地方公職人員九合一選舉反賄選宣導影片—「父愛篇」及「決心篇」，已上架法務部 YOUTUBE 頻道（<https://www.moj.gov.tw/2204/2771/45424/>）。

**主席裁示:**洽悉。

#### **輔導室報告**

- 一、10 月 30 日舉辦之「親職教育座談會」已順利辦理完畢，感謝各位同仁給予的協助。輔導室會進行檢討；以利明年活動進行。

二、11月9日(三)，下午14:00-17:00辦理「教師研習-主題:教師情緒管理」。歡迎各位師長報名參加。

三、11月16(三)早上7:20辦理一年級「賴氏人格測驗」一年級導師施測說明，並於班會時間施測。

主席裁示:對於近日需長期追蹤輔導個案請多加費心，餘洽悉。

### **圖書館報告**

一、全國中學生閱讀心得寫作比賽第1111010梯次總參賽共計:27位、27篇。另全國中學生小論文比賽第1111015梯次總參賽共計:22位、9篇。

二、圖書館二樓空間目前已初步盤點完成。

三、有關本年度圖書經費採購部分，已於10月14日開標，廠商決標金額為147,952元。剩餘款28,693元將繼續擴充圖書之採購。

四、已彙整國文老師推薦之學生暑假閱讀心得寫作作品，並請國文老師協助評審工作。

五、111學年度「推動培養學生閱讀實施計畫」已於10月6日併入導師會議進行宣導。

主席裁示:洽悉。

### **實習農場報告**

一、水產養殖科所繁殖之加州鱸魚，於10月中旬結合在地家樂福新鮮販售，歡迎支持選購。

二、水產養殖科承辦國教署均質化計畫-水族復育計畫，業於111年10月29日(星期六)上午8時至17時假本校行政大樓第2會議室辦理完畢。

三、實習農場(養殖科)申請國教署補助計畫-自動化養殖監控暨智慧養殖實務教學空間活化案，養殖場現正施工中，設備案已進入招標程序。

四、實習農場(園藝科)申請國教署補助計畫:農場環境教學改善案，農場橋樑基礎板施作進行並持續檢討中。

五、園藝科蔬菜網室已定植季節蔬菜(甘藍、球莖甘藍、茼蒿、甘藷、芫荽、蘿蔔)、茄果類(牛番茄、小番茄)，後續將栽植馬鈴薯及西洋香草類標本。

主席裁示:洽悉。

### **各專業類科**

#### **園藝科**

一、1111學年度第一學期第1次教學研究會議/科務會議於8月31日(三)14:00-17:00召開完畢，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄將於彙整完畢後繳交至相關處室。

二、111學年度農業技藝競賽代表選手王子宥及潘岳陞同學將於111

年11月15日(星期二)至11月17日(星期四)赴台參賽，帶隊人：羅雅薇主任。

三、園藝檢定場地將於112年6月到期，會重新辦理評鑑，屆時請幹事一同協助評鑑事宜。

四、整頓科務，協助將以前未完成之科務工作陸續整理陳核。

五、網頁、定期更新。

### 機械科

一、111學年度第一學期教學研究會暨科務會議已於9月23日召開完成，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議紀錄陳核中。

二、機械三林家宏同學正積極準備參加111年全國工科技能競賽，週六及週日由楊日先技佐陪同加強練習。

三、111年度全國第3梯次技能檢定學科考試將於111/11/6舉行，本科二年級報考車床丙級，三年級同學報考機械加工丙級，已請各任課老師加強輔導同學學科測驗。

四、108學年度之前採購的機器設備，部份沒有TS規範，已請廠商評估改正方式及所需經費再做處理。

### 汽車科

一、重機械鑄裝機場地評鑑於10月20日進行評鑑，評鑑過程沒有問題，等待通知。

二、111學年度第二學期用書及排課初步確認，已於10月12日公告於科內教師群組。

三、111學年度親師座談汽車科進行方式，統一由科主任進行科內的事項報告及工廠環境的導覽。最後交由三位導師各自帶回班上進行班級座談。

四、國中技藝班於每週三下午時段至機車工廠上課，本學期配合學校為金城國民中學。

### 資訊科

一、111學年第一學期資訊科承辦優質化A2推動創新多元教學，「資訊科技融入教學與應用能力」邀請卓蘭高中-賴建宏講師辦理Chromebook結合Canva研習研習主題，於10/26(三)辦理完畢，感謝本校師生熱情參與。

二、111學年第一學期資訊科承辦充實學生學習歷程檔案計畫，配合計畫內容課程所需採購Makeblock創客工場mBot創意機器人擴展包20組，請購簽呈於10月25日核准，後續將完成採購搭配課程製作學習歷程使用。

三、111學年第一學期資訊科承辦優質化A2推動創新多元教學，「跨領域結合實務課程」，將採購雷雕機一台，後續配合研習活動使用。

四、教務處教學組 111-2 書單調查，本科 10 月 14 日前請各位任課老師完成書單推薦。

### 電子科

一、12 月 28 日(星期三)下午 13:00 至 16:00 配合辦理優質化國中職涯試探活動。課程名稱:趣味手機 APP 自己做、網路線實作體驗。

### 電機科

一、丙級自來水管配管場地評鑑於 9 月 29 日進行評鑑；評鑑尚未通過，依委員建議進行改善送審仍需要再次進行改善，待改善完畢再次提出場地複評。

一、111 學年度第二學期用書及排課初步確認，已於 10 月 20 日公告於科內教師群組。

二、持續進行乙級室內配線學生訓練至 12 月 29 日止，每週四 16:30~19:30。

三、111 學年度親師座談電機科進行方式；與導師討論後，決議當天於電機二集合後，統一由科主任進行科內的事項報告及工廠環境的導覽。最後交由三位導師各自帶回班上進行班級座談。

四、國中技藝班於每週三下午時段至電機工廠上課，本學期配合學校為金沙國民中學。

### 商經科

一、本科負責辦理 111 學年度優質化 A2 推動創新多元教學之 A2-2 雙語與國際教育教學-「Global Vision(全球視角)」，邀請外籍旅人進行協同教學，分享國外生活經驗與國際文化，開拓離島學生的全球視角。由英文老師陳依依負責邀請 1 位來自德國的沙發客 Christoph，於 111 年 10 月 24 日至 10 月 28 日入校進行雙語課程，商經二學生於 10 月 25 日第 2 節課進行，主題為認識德國文化，學生進行金門特色景點介紹，商經三學生於 10 月 27 日第 1 節課進行，主題為認識德國文化，學生進行社經文化比較，開拓學生的全球視野。

二、續辦理金城國民中學 111 學年度第 1 學期九年級抽離式技藝教育課程，於 111 學年上學期每周三下午 5~7 節，為金城國中學生進行商管群技藝教育課程試探，共計 10 週，段考周暫停一次，擔任課程教師為許珮晶老師與戴家唐老師，期能讓學生做適性的生涯規劃，具備認識自我以及發掘自己的興趣與能力。

三、鼓勵學生報名在校生會計事務丙級檢定-人工項，承辦學校為三重商工，測試日期為 112 年 5 月，於 10 月 21 日前統計簡章購買份數，11 月 28 日前須完成考生報名基本資料建檔並回傳給三重商工，以利後續製作准考證事宜。

四、辦理會計事務丙級-資訊項檢定之場地評鑑事宜，送出自評表一

式兩份，並與勞動部接洽後續實地評鑑日期。

- 五、111 學年度優質化 A2 推動創新多元教學之 A2-2 雙語與國際教育教學-「Global Vision(全球視角)」，辦理採購筆記型電腦一台共 27,722 元供活動紀錄用。
- 六、111 學年度優質化 B3 加強學生多元展能之 B3-2 強化學生技藝競賽能力，辦理採購筆記型電腦一台 27,722 元及外接式光碟機一台 1,300 共 29,022 元，供學生練習及比賽用。
- 七、規劃辦理優質化 111-B3-2 強化學生技藝競賽能力計畫，預計辦理商管群-商業簡報職種研習，遴聘邱弈霖講師蒞校講習，預計 111 年 11 月 23 日下午 14:15~17:15 辦理，主題為商業簡報技巧，屆時歡迎科內教師把握難得機會踴躍參加。

### 餐管科

- 一、黃聿琦老師指導餐管三學生吳婕柔同學參加 2022 銀髮樂活，九九重陽柚子創意料理競賽榮獲第三名。
- 二、10 月 21 日高雄餐旅大學航空暨運輸服務系至校推廣偏鄉英語教學，入餐管科宣導。
- 三、11 月 8 日偏遠地區及非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計劃-餐盤藝術，畫龍點睛，聘任講師崑山科大劉俊良教授及 11 月 30 日東末西塗蛋糕裝飾研習活動，聘請陳郁芬老師蒞校指導。

### 家政科

- 一、111 學年度第一學期教學研究會議/科務會議於 9 月 24 日(星期六)10:50-11:50 召開完畢，感謝科內教師出席並提供寶貴意見，會議記錄已彙整完畢後繳交至相關處室。
- 二、111 年全國第二梯技能檢定美容丙級術科考試已於 10 月 1 日(星期六)圓滿落幕，感謝科內老師及總務處、教務處同仁的協助。
- 三、學生代購實習用具二年級美膚用具、安全鞋已發放完，一年級縫紉用具、安全鞋已發放完，一、二年級的廚服組廠商趕工中尚未到貨。
- 四、111 學年度第一學期三年級第一次模擬考已於 10 月 20 日(星期四)、21 日(星期五)考完，感謝各任課老師的協助。
- 五、美容教室空間大，夏日太陽西曬嚴重，上課時必須開冷氣，尤其檢定考時三間教室同時開冷氣，負電量增加導致跳電頻繁，請總務處可否想辦法增加電容量，來解決這項困擾。
- 六、111 學年度大仁科技大學於 10 月 24 日(星期一)上午第一節入家政三招生宣導；文化大學將於 112 年 1 月 5 日(星期四)2~3 節入家政三招生宣導。

### 漁業科

- 一、111年10月01日完成111-1期動力小船駕照考試。
- 二、111年10月03日至10月04日完漁三學生海上實習前座談會。
- 三、111年10月04日完成漁業科師生暨本校教職員同仁之金門藍色公路體驗之旅。
- 四、111年10月15日開辦111-2期動力小船駕照訓練課程。
- 五、111年10月23日至10月29日漁二學生赴高雄參加臺華輪見習活動。
- 六、111年10月31日至11月4日漁三學生赴東港海事參加全國海事水產技藝競賽。

#### **養殖科**

- 一、111年10月15日，在「家樂福」展售我科鱸魚，民眾捧場；銷售一空，成果好，而同學在介紹表現亦佳，以後可不定時合作。
- 二、完成111年10月21~23日，師生10人赴基隆海洋大學水產養殖系參與海藻科研明日之星體驗學習營，師生收穫多，成效好。
- 三、真空封罐機(半自動)設備一台、耐酸鹼實驗桌設備8張，上網招標後；流標。擇日再上網招標。
- 四、養殖場：自動化養殖監控暨智慧養殖實務教學空間活化工程，完工進度近九成。

#### **主席裁示：**

- 一、電子科請列出科辦理之工作。
- 二、有關美容教室冷氣全開跳電一事，請總務處協助檢查。
- 三、感謝養殖科董主任運用課餘時間，讓學生走出教室體驗不同的教學場域。
- 四、餘洽悉。

#### **肆、提案討論**

**提案一：提案單位：總務處**

**案由：國立金門高級農工職業學校職務宿舍管理要點**

**說明：因應國教署專案補助教職員宿舍管理費，修正「國立金門高級農工職業學校職務宿舍管理要點」。**

**辦法：提行政會議討論通過後實施。**

**決議：通過。**

#### **伍、臨時動議：無**

#### **陸、主席結論及交辦事項**

**共同：**

- 一、再次加強各處室行政文書品質並完整統一格式，如日期的撰寫以○○月○○日(星期○)，餘請參照文書組所提供格式撰寫。

二、請各單位對於會議應繳交之資料於會議前3天提供文書組彙整。

三、對於職業安全相關研習，請各處室必須依業務性質派員參加研習，以本年度之職安衛請各處室主任協調派員參加(其中含教務、學務、總務、實習等務必派員參加)。

#### 【教務處】

一、對於學生升學與輔導室配合，提供明確的升學資訊。

二、相關之會議【課發會】、【課諮師相關會議】、【資安會議】等務必確實召開。

三、加強巡堂及做好巡堂會議記錄。

#### 【學務處】

一、交通安全隊之籌辦請務必落實。

二、性平訪視請相關人員做好準備並提供相關資料供委參酌，並以委員所建議之事項建立完善的SOP流程。以確保學生及學校教職員工之權益。

三、運動會請備妥「雨天備案」並確定啟動時間及機制。

#### 【總務處】

一、結合學務、實習處思考辦理校園環境彩繪(油漆)競賽。

二、空間盤點請煩勞總務處主責，各相關處室積極配合辦理。

三、請總務處建立【設備、修繕】表單，並每週公告修繕進度，也請各班、各單位有需要修繕務必填表告知。

#### 【實習處】

一、請各科確實盤點空間。

二、請各科依科之發展確定各科之①特色及②檢定③學生對外展能舞台(如技能競賽、技藝競賽、國際設計大賞、全國專題製作…等)

三、請各科思考依金門現況，本校可提供之【進修部】課程及班別。

#### 【輔導室】

一、對於事件需長期追蹤的同學務必做好追蹤輔導管理。

二、針對7日未到校人員請思考，輔導措施及機制。

#### 【圖書館、農場】

一、請思考教學卓越之〈工作坊〉規劃及聘請相關講座、參與處室、科別，請多加思考。

**柒、散會:5時05分。**

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任葉維敬

主席簽署：秘書許績炎