

教育部推動中小學教位學習精進方案 A2數位學習工作坊

EVERYTHING YOU NEED TO KNOW ABOUT

Google Workspace



金門農工場次-112年7月15日 (3924901)

講師：國立卓蘭高中-賴建宏

Introduction...

- 賴建宏（資料處理科教師）
 - 國立卓蘭高級中學 - 教學組長
 - Google for Education Certified Trainer



Google for Education
Certified Educator

LEVEL 1



Google for Education
Certified Educator

LEVEL 2



Google for Education
Certified Trainer



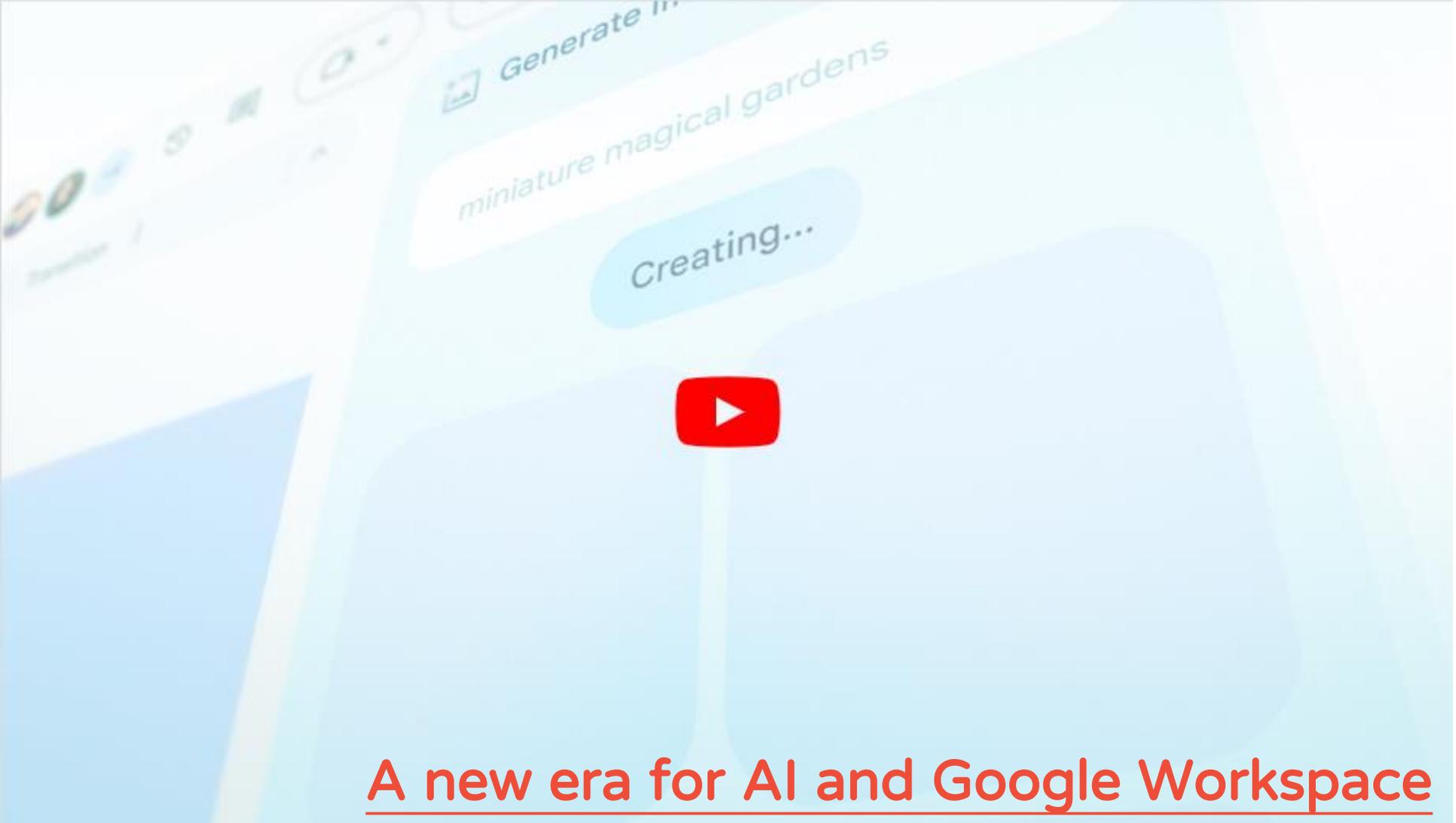


不管黑貓白貓，能捉到老鼠就是好貓

支援繁中啦!!!!!!!!!!!!!!

Bard

支援繁中啦!!!!!!!!!!!!!!



[A new era for AI and Google Workspace](#)

研習大綱

- Google Classroom原創性比對報告
- Google 日曆預約時間表結合Workspace應用
- Google App Script合併列印寄送大量郵件



Google Classroom

原創性比對報告

Google 日曆預約時間表結合

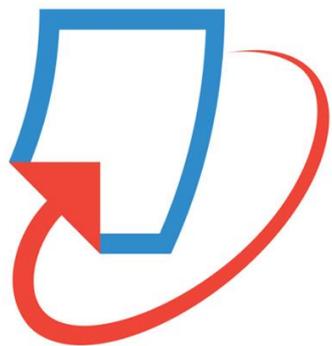
Workspace應用

Google App Script

合併列印寄送大量郵件



原創性比對報告



turnitin®

<https://www.turnitin.com/>



中文相似度比對系統
Paper Plagiarism Verify System

<https://www.ppvs.org/>

原創性比對報告

1

開啟原創性報告功能

管理員：「校內比對」功能預設為關閉，不過貴機構可視需要啟用。[瞭解如何在 Classroom 中開啟原創性報告的校內比對功能。](#)

本文的適用對象為老師。

透過原創性報告，您和學生可以檢查作業是否有抄襲的疑慮。當您選擇產生這類報告，系統就會將學生的 Google 文件、Google 簡報和 Microsoft Word 檔案，與網際網路上的網頁和書籍進行比對。如果偵測到來源，系統就會在報告中提供連結，並標記未註明出處的文字。如果系統管理員啟用了校內比對功能，比對範圍另將涵蓋您的學校或學區內學生過去繳交的作業。此外，系統會將學生作業複製到校內比對資料庫，藉此與其他學生的作業進行比對。這項功能的運作前提為：

- 所屬網域已啟用校內比對功能
- 作業已啟用原創性報告功能
- 作業為支援的檔案類型

開放支援 Microsoft Word 檔案

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9335816?hl=zh-Hant>

2

事前須知

1. 各校的Fundamentals帳戶每門課程最多5個作業可使用

- 如果您有 Google Workspace for Education Fundamentals 帳戶，就可以在每門課程中為 5 項作業開啟原創性報告功能。如果想解除原創性報告的數量限制，請要求 Google Workspace 管理員取得 Teaching and Learning Upgrade [↗](#)，或將帳戶升級至 Google Workspace for Education Plus [↗](#)。
- 每份原創性報告的瀏覽期限是 45 天。瀏覽期限過後，您可使用評分工具產生另外一份報告。
- 您為作業開啟原創性報告功能後，學生在繳交該作業前可以產生 3 份報告，但您無法查看學生產生的報告。學生建立最後一份報告後，仍可繼續修改作業，待完成後再繳交。
- 建立原創性報告時，檔案大小不得超過 2 MB。

2. 開啟原創性報告功能後，學生也可自行產生至多3份報告自行檢查
老師只能看到學生繳交作業後的原創性報告。

教育部112年校園數位內容與教學軟體第一次選購名單

112.05.22公告

項次	產品序號	組別	廠商名稱	品項名稱
621	11212-016	2 課堂教學軟體		MovieTalk看電影學英語
622	11212-017	2 課堂教學軟體		遠距教學嵌入式系統模擬實驗軟體SIMLAB-ARM 2023標準版
623	11212-018	2 課堂教學軟體		Sunshine Online
624	11212-019	2 課堂教學軟體		Google Workspace of education Teaching and Learning Upgrade
625	11212-020	2 課堂教學軟體		Quizizz
626	11212-021	2 課堂教學軟體		Monkey Color設計軟體V2雲端版
627	11212-022	2 課堂教學軟體		校園導覽環景720
628	11212-023	2 課堂教學軟體		LiveABC外語學習圖書館
629	11212-024	2 課堂教學軟體		Live日本語
630	11212-025	2 課堂教學軟體		雙語智慧校園APP-走讀世界篇
631	11212-026	2 課堂教學軟體		Google Workspace for Education Standard
632	11212-027	2 課堂教學軟體		Google Workspace Education Plus

教育部 Ministry of Education
校園數位內容與教學軟體
<https://tinyurl.com/2zsudtsx>

自訂

金門農工A2

Meet

產生連結

課程代碼

qms4lfm

qms4lfm

金門農工A2數位精進研習測試

複製邀請連結

訊息串設定

教師端的畫面

出作業

3

發布給

電一甲-套裝...

所有學生

分數

100

截止日期

明天

主題

作業練習

評分量表

+ 評分量表



檢查抄襲 (原創性)

[瞭解詳情](#)

剩下 4 份作業可產生原創性報告

在每個課程中，你只能針對 5 份作業產生原創性報告。[瞭解詳情](#)

電

電一甲-套裝軟體應用

剩餘 4 份作業

取消

繼續

1. 在出作業的畫面下方即可看到“檢查抄襲”的功能
2. 若已存在的作業則需要開啟讓學生重新繳交才可使用

學生端的畫面

4

比較您的文字和網路上的文字 ×

繳交作業前，請先為您附加的所有 Google 文件檔案產生原創性報告

我知道了

您的作業

已指派

✓ 可產生原創性報告

+ 新增或建立

標示為完成

學生端收到的提示畫面

私人註解

新增註解給高中教師賴建宏



5

您的作業

已指派

教務處教學組長賴...
Google 文件



+ 新增或建立

原創性報告

執行

系統會將繳交內容與網路上現有的文字進行比較。[瞭解詳情](#)

繳交

私人註解

新增註解給高中教師賴建宏

還可以產生 3 份原創性報告 (最多可產生 3 份)

報告會顯示你附加的每個 Google 文件檔案中的文字與網路上的文字之間的相符內容。只有你可以查看這些報告。當你提交作業之後，系統就會針對你繳交的作業製作一份新報告並傳送給老師。

取消 執行

學生在作業繳交前可自行執行至多3次原創性報告

學生端的畫面

您的作業 已指派

教務處教學組長賴...
Google 文件

查看原創性報告 - 上午9:59

+ 新增或建立

原創性報告 執行

系統會將繳交內容與網路上現有的文字進行比較。[瞭解詳情](#)

繳交

私人註解

新增註解給高中教師賴建宏

摘要 🖨️

原創性報告到期日：2023年6月14日

數量 %

有 2 個遭檢舉的段落

有 2 個引述或引用的段落

與網路上的內容相符 (4) >

hlc.edu.tw (3) >

http://163.32.103.194/mis/uploads/ta... (1) >

摘要 🖨️

原創性報告到期日：2023年6月14日

數量 %

68% 遭檢舉的內容

22% 引述或引用的內容

與網路上的內容相符 (89%) >

hlc.edu.tw (82%) >

http://163.32.103.194/mis/uploads/... (7%) >

學生一樣可以檢視抄襲比對的內容進行修正

教師端的畫面

7

但技術成熟而
極大的成本優
恐懼感，而無
商而言這也代
(電話、傳真

操作方式，以
而經過整合的
以下的二代服

The screenshot displays the Google Classroom interface from a teacher's perspective. At the top, there is a toolbar with various editing tools like bold, italic, underline, and text color. Below the toolbar is a student's submission for an assignment titled "賴建宏 - 抄襲作業測試". The submission includes a text area with a red box highlighting the text "有 1 個已加標記的段落" (1 paragraph marked). To the right of the submission, there is a section for "私人註解" (Private Comments) with a text input field and a "張貼" (Post) button. The overall interface is clean and modern, with a blue header and a white main content area.

點選學生作業進行觀看後，可找到下方有註記
“有x個已加標記的段落”查看原創性比對報告！



原創性報告

賴建宏 - 抄襲作業測試

教師端的畫面

以下也是截錄丙級電腦軟體應用-文書處理部份文字

相較於網際網路的新穎，電信網路發展的歷史已經發展到各階層、各階層人士。所以，雖然網路電信具備了極大的優點，但是諸多不便，甚至帶有恐懼感，而無法迅速將網際網路普及到各階層人士。對於網路電信業者而言這也代表了其客戶群有限，所以網路電信業者，也能輕易地跟使用電腦的使用者溝通。

為了因應三大網路整合的趨勢，我們有必要提供使用者可以輕易地使用三大網路所提供的服務，而經過此，企業通訊家提供了以下的三大服務：

摘要



原創性報告到期日：2023年6月14日

數量

%

89% 這檢舉的內容

0% 引述或引用的內容

與網路上的內容相符 (89%)



hlc.edu.tw (89%)



摘要



原創性報告到期日：2023年6月14日

數量

%

有 1 個這檢舉的段落

沒有任何引述或引用的段落

與網路上的內容相符 (1)



hlc.edu.tw (1)



可針對學生的作業觀看比對的結果：

1. 網路上的內容
2. 若有引述或引用的內容也可以查看



Take A Break
&
Drink a Cup of
Coffee

Google Classroom

原創性比對報告

Google 日曆預約時間表結合

Workspace應用

Google App Script

合併列印寄送大量郵件





(來人啊~~學生要跟我約**個別唔談**系統化登記)

個別晤談預約時間

🕒 50 分鐘的預約時段

📍 教學資源中心辦公室

<	週二 5	週三 6	週四 7	週五 8
—	上午9:00	上午11:00	上午10:00	下午3:00
—	上午10:00	下午12:00	上午11:00	下午4:00
—	—	下午1:00	下午3:00	—
—	—	下午2:00	—	—
—	—	下午3:00	—	—

技術提供：Google 日曆預約時間表。

使用行為必須符合 Google [《隱私權政策》](#) 和 [《服務條款》](#) 的規定。



個人化預約時間表

✓ 教育版Workspace帳號

✗ 個人Google帳號

個別晤談預約時間

- 🕒 50 分鐘的預約時段
- 📍 教學資源中心辦公室

< 4 週二 5 週三 6 週四 7 週五 8

上午9:00	上午11:00	上午10:00	下午3:00
	下午12:00	上午11:00	下午4:00
	下午1:00	下午3:00	—
	下午2:00	—	—
	下午3:00	—	—

技術提供：Google 日曆預約時間表。
用行為必須符合 Google [《隱私權政策》](#) 和 [《服務條款》](#) 的規定。

☰ 19 日曆

+ 建立

活動 >

工作 日

5

12

19

26

預約時間表 [🔔 付費功能](#)

建立可共用的頁面，方便他人預約你的時間。 [瞭解詳情](#)

日曆

建立

- 活動
- 專注時間
- 不在辦公室
- 工作地點
- 工作
- 預約時段**

月

週五 3 (十三)

週六 4 (立春)

農曆春節補班

農民節

週日 5 (十四)

週一 6 (十五)

週二 7 (十六)

週三 8 (十七)

週四 9 (十八)

週五 10 (二十)

週六 11 (廿一)

下午4點 開會

如果沒有預約時間表請至設定內勾選開啟

預約時間表

預覽新的預約時間表 (最終會取代預約時段)。預約時間表可讓你分享預約頁面，方便其他人預訂你的時間。

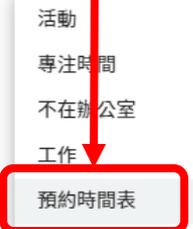


建立預約時間表，而不是預約時段。

你現有的預約時段和已預訂的行程不會有所變更。[進一步瞭解如何使用新的預約時間表](#)，而不是使用預約時段。



1



2

意見回饋 ×

今天 < > 2022年6月 農曆五月

週一 週二 週三 週四

30 (五月) 31 (初二) 6月1日(初三) 2 (初

活動 < >

專注時間 五 六 日

不在辦公室 3 4 5

工作 10 11 12

預約時間表 17 19

24 26

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

見面對象：

搜尋使用者

時間深入分析

2022年6月1日 - 30日

有 0 小時在開會

更多深入分析

我的日曆

3 開放預約時間表

學生個別晤談時間

預約時間長度
每個預約的時間長度為何？
50 分鐘

可設定每次被預約時間長度

經常有空的時間
設定你經常有空且可以預約的時段。Google 日曆會避免在同一個日曆顯示任何衝突的時段。瞭解詳情

每週重複

分為單日及每週固定重複

週一	上午9:00 - 上午11:00	下午2:00 - 下午4:00	⊘ ⊕ 📄
週二	不開放預約		⊕
週三	上午9:00 - 下午5:00		⊘ ⊕ 📄
週四	上午9:00 - 下午5:00		⊘ ⊕ 📄
週五	不開放預約		⊕

GMT+08

週一 週二

13 十五 14 十六

上午9點 上午10點 上午11點 下午12點 下午1點 下午2點 下午3點 下午4點 下午5點

不開放預約

增加預約時段

複製到所有行事曆

4

安排預約的時間範圍
請指定允許提前預約的時間範圍

現已推出

開始與結束日期
指定適用於所有預約的日期範圍

提前預約的開始時間 ?

7 天 **可調整最早預約時間**

提前預約的截止時間 ?

4 小時 **可設定預約截止時間**

5

調整的有空時間
顯示你在特定日期的有空時間

[變更某個日期的有空時間](#) **在「每週重複」的狀態下可另外設定特定日期變更時段**

預訂行程設定
管理要在日曆中顯示的預訂行程

緩衝時間
請新增兩個預約時段之間的時間

10 分鐘

每天預訂上限
一天內可以接受的預訂行程數目上限

4

週二
5

上午9:00

上午10:00

下一頁

預約時間長度 + 緩衝時間 = 每個可預約時段總長度
Ex：預約時間9~11點，每次50分鐘緩衝10分鐘。

個別晤談預約時間



預訂頁面相片和姓名

查看身分在預訂頁面上顯示的方式



地點和會議

你要以現場、電話還是視訊方式進行會議？

現場會議

6

教學

可設定實體or線上meet會議



說明

新增附註來說明你的服務。附註會顯示在預訂頁面和電子郵件確認函中。

B I U



新增說明



預訂表單

自訂用來預約時間的表單



姓氏*

名字*

電子郵件地址*

電話號碼*



班級*



7

*必填

+ 新增問題

建議勾選電子郵件驗證
以防學生隨意登記



要求電子郵件驗證



新增問題

電話號碼



必填

※新增問題限制：

1. 電話號碼只能1個，可新增多個自訂項目
2. 自訂項目最多5題

取消

新增項目

週一 27 (廿九) 週二 28 (三十) 週三 29 (六月) 週四 30 (初二)

辦公室

建宏老師的線上課程

開放預約時間表

學生個別晤談時間

30 分鐘的預約

開啟預約頁面

複製這個連結即可分享頁面給其他人。任何知道使用者都能檢視及安排時間。

查看所有預約時間表

預訂表單

姓氏·名字·電子郵件地址

文興高中賴建宏



7 (小暑)

個別晤談預約時間

calendar.google.com/calendar/u/0/appointments/schedules/AcZssZ2hoR4



可將網址公告給學生，讓學生自行預約時段

50 分鐘的預約時段

教學資源中心辦公室

選取預約時段

(GMT+08:00) 台北標準時間

2022年7月

一	二	三	四	五	六	日
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

週二
5

上午9:00

上午10:00

週三
6

上午11:00

下午12:00

下午1:00

下午2:00

下午3:00

週四
7

上午10:00

上午11:00

下午3:00

被預約的時段會隱藏不會被重複預約

個別晤談預約時間

7月 5日 (星期二) · 上午9:00 - 9:50

(GMT+08:00) 台北標準時間

教學資源中心辦公室

你的聯絡資訊

姓氏

李

名字

大強

電子郵件地址

tec@hshs.chc.edu.tw

電話號碼

0912345678

班級

高二信

取消

預約

若有勾選電子郵件認證則跳出此畫面

需要驗證

輸入傳送至 tec@hshs.chc.edu.tw 的驗證碼來完成預約。

驗證碼

沒收到驗證碼嗎？[重新傳送驗證碼](#)
遇到問題了嗎？[取得協助](#)

Google

您的驗證碼

個別晤談預約時間
7月 5日 (星期二) · 上午9:00 - 9:50
(GMT+08:00) 台北標準時間

請使用這組一次性驗證碼完成預約的預訂流程：

085404

這組驗證碼將於 15 分鐘後失效。

如果您關

15分鐘內的一次性驗證碼



賴建宏
寄給我 ▾

7月
5
週二

個別晤談預約時間 (李大強)

[前往 Google 日曆查看](#)

時間 2022年7月5日 (週二) 上午9點 - 上午9:50 (TST)

位置 教學資源中心辦公室

與會者 賴建宏*

是 ▾ 不確定 否 更多選項

個別晤談預約時間 (李大強)

2022年7月5日 (星期二) · 上午9點 - 上午9:50 (台北標準時間)

地點
教學資源中心辦公室

預訂者
李大強
tec@hshs.chc.edu.tw
0912345678

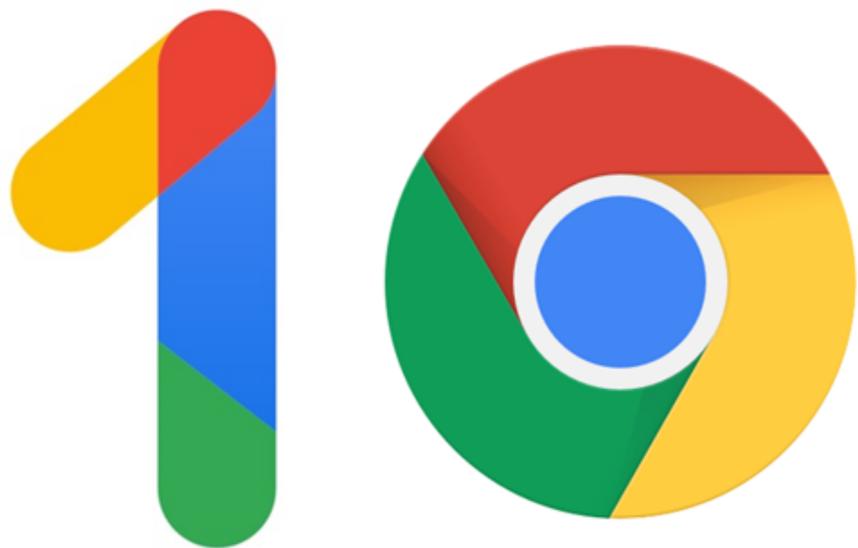
班級
高二信

< > 2022年7月14日
農曆六月

週四
14
十六 辦公室

- 學生個別晤談時間 (王小明) , 上午9點
- 學生個別晤談時間 (Ericson Lin) , 上午11點
- 學生個別晤談時間 (林大宇) , 下午1點

完成預約後會在個人行事曆上幫我們安排好行程



Take A Break
&
Drink a Cup of
Coffee

Google Classroom

原創性比對報告

Google 日曆預約時間表結合

Workspace應用

Google App Script

合併列印寄送大量郵件



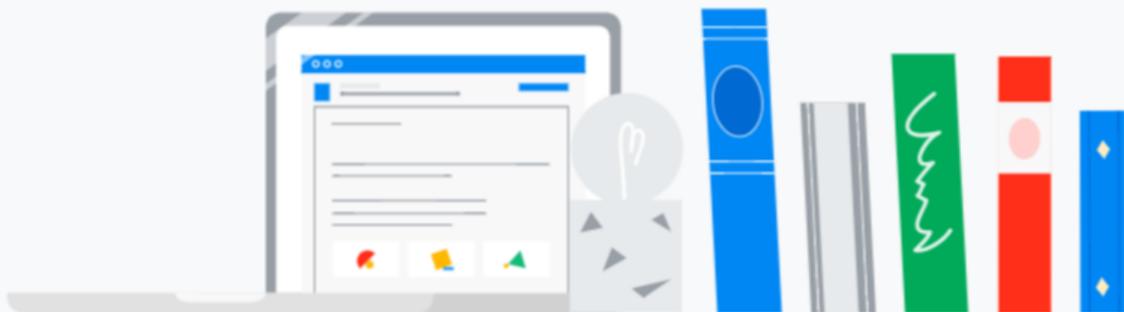


快救救我的大量個別化信件阿~~~Gmail合併列印寄送郵件術

歡迎使用 Google for Education 課程庫

一起來看看學校老師 提供的課程構想

這裡彙整了一系列的教學構想，可幫助老師將科技工具應用於遠距教學、
了解數位教學流程設計和 等等各種學習環境。



Lesson Library

Gmail 結合 Google Sheets 合併寄送個別化信件



Subject: 資訊科技、資料處理科
Name: 賴建宏



Gmail結合Google Sheet合併寄送個別化信件
國立卓蘭高中/資料處理科 賴建宏

各任課老師繳
交固定文件：
教務處

催繳班級各項活
動費用、證件：

學務處

學生檢定各項
費用、報名表：
實習處



實習組通知-檢定考試補件



tinywhite@hshs.chc.edu.tw

寄給 a9102790393

7月3日 週日 下午3:53 (23 小時前)

高一忠 班 賴建宏 同學您好：

貴班參與本次勞動部電腦軟體應用即測即評考試，實習組目前尚未收到你本次參加檢定考試所需之附件，目前你仍需補件的東西有學生證、\$1,000.00，請

檢定考試補件通知



tinywhite@hshs.chc.edu.tw

寄給 tec

7月3日 週日 下午3:46 (23 小時前)

高二信 班 實習組長 同學您好：

貴班參與本次勞動部電腦軟體應用即測即評考試，實習組目前尚未收到你本次參加檢定考試所需之附件，目前你仍需補件的東西有大頭照、學生證、\$1,800.00，請

實習組 敬啟

實習組 敬啟

知

u.tw

7月3日 週日 下午3:46 (23 小時前)

同學您好：

勞動部電腦軟體應用即測即評考試，實習組目前尚未收到你本次所需之附件，目前你仍需補件的東西有大頭照、學生證、(6/21)前將補件資料送至教學資源中心-實習組，

知

週日 下午3:53 (23 小時前)

實習組目前尚未收到你本次... 證、\$1,000.00，請... 不候。

目前尚未收到你本次

參加檢定考試所需之附件，目前你仍需補件的東西有學生證、\$1,000.00，請最晚於本週五(6/21)前將補件資料送至教學資源中心-實習組，逾時不候。

統一寄信怕洩漏個資及隱私權

寄公版本又怕一堆人來查欠繳物品



別怕~~Google Apps Script超人來救你了！

Apps Script

總覽 指南 參考資料 範例 支援

篩選器

總覽

熱門解決方案

建立郵件合併作業

填入團隊休假日曆

連結至 API

按專案類型劃分的樣本

- ▶ 外接程式
- ▶ 自動化
- ▶ 即時通訊應用程式
- ▶ 自訂函式
- ▶ 程式庫

程式碼研究室

- Apps Script 簡介
- ▶ Apps Script 基礎知識
- 透過 Google Chat 設定休假狀態
- 將支出從 Gmail 記錄到 Google 試算表

translated by Google 本頁面由 Cloud Translation API 翻譯而成。

Switch to English

首頁 > Google Workspace > Apps Script > 範例

這對你有幫助嗎？

使用 Gmail 合併郵件和 Google 試算表

提供意見

編碼層級：新手

持續時間：10 分鐘

專案類型：使用自訂選單

目標

- 瞭解解決方案的作用
- 瞭解 Apps Script 服務
- 設定指令碼。
- 執行指令碼。

設定指令碼

建立 Apps Script 專案

1. 點選下方按鈕即可建立 **Gmail/試算表郵件合併範例** 試算表的副本。這項解決方案的 Apps Script 專案已附加到試算表。

建立副本

2. 在複製的試算表中，將 [收件者] 欄更新為您想用於郵件合併的電子郵件地址。

3. (選用) **點選“建立副本”建立一份副本在自己的雲端硬碟內**

如果變更「收件者」或「電子郵件已傳送」欄的名稱，則必須更新 Apps Script 專案中對應的程式碼。依序按一下 [擴充功能] > [Apps Script]，即可從試算表中開啟 Apps Script 專案。

<https://reurl.cc/VDdign>

複製文件



▲ 系統也會複製附加的 Apps Script 檔案和相關功能

您要建立「Gmail/Sheets mail merge」的複本嗎

建立副本

查看 Apps Script 檔案

Gmail/Sheets mail merge - 副本 ☆ 已儲存到雲端硬碟

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 上次編輯是在數秒前

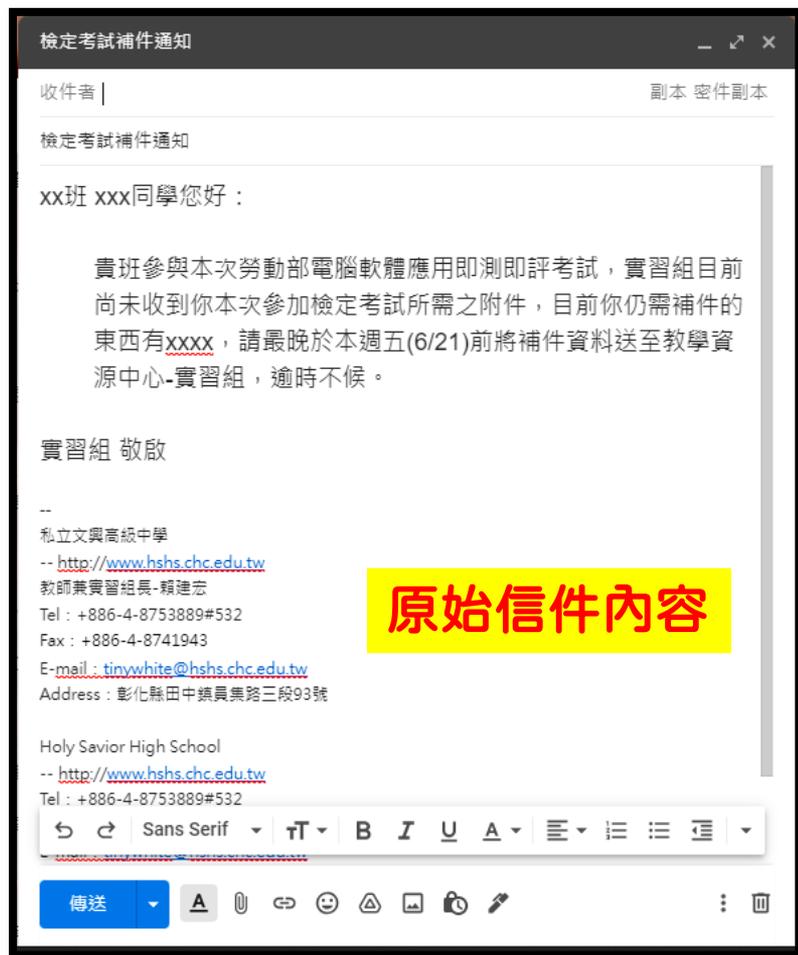
100% | \$ % .0 .00 123 | Arial | 10 | **B** *I* A | ↺ ↻ ↵ ↶ ↷ ↸ ↹

A1 *fx* First name

	A	B	C	D	E	F	G
1	First name	Last name	Recipient	Description	Discount code	Discount amount	Email Sent
2	Sherlock	Holmes	shomles@email.com	Discount on Google Apps Script books	AA001	\$23.00	
3	Jane	Eyre	janeeyre@email.com	Discount on Google Cloud books	AA002	\$45.00	
4							
5							
6							
7							

新增 1000 列於底端。

除了Recipient和Email Sent兩個欄位標題不能動以外其餘皆可自行新增修改刪除



{{Recipient}}

標題請打上{{Recipient}}

檢定考試補件通知

{{班級}}班 {{姓名}}同學您好：

貴班參與本次勞動部電腦軟體應用即測即評考試，實習組目前尚未收到你本次參加檢定考試所需之附件，目前你仍需補件的東西有{{未繳交項目}}、{{費用}}請最晚於本週五(6/21)前將補件資料送至教學資源中心-實習組

實習組 敬啟

要套用的欄位名稱要用{{ }}格式括住，欄位名稱一定要和 Google Sheet 內的欄位名稱相同

Gmail/Sheets mail merge

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 Mail Merge 上次編輯：昨天(編

100% \$ % 0 .00 123 Arial 10 B I S A

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	Recipient	班級	未繳交項目	費用	Email Sent
2	賴建宏	a9102790393@gmail	高一忠	學生證	\$1,000.00	07/03/2022 01:53:08
3	實習組長	tec@hshs.chc.edu.tw	高二信	大頭照、學生證	\$1,800.00	07/03/2022 01:53:08
4						
5						
6						

天啊!! 記不起來怎麼辦?
沒關係, 把信件存成**範本**
愛怎麼用就怎麼用



檢定考試補件通知

{{Recipient}}

檢定考試補件通知

{{班級}} 班 {{姓名}} 同學您好:

貴班參與本次勞動部電腦軟體應用即測即評考試, 實習組目前尚未收到你本次參加檢定考試所需之附件, 目前你仍需補件的東西有{{未繳交項目}}、{{費用}}, 請最晚於本週五(6/21)前將補件資料送至教學資源中心-實習組, 逾時不候。

實習組 敬啟

私立文興高級中學

預設為全螢幕

範本

標籤

要求讀信回條

純文字模式

列印

檢查拼字

「智慧撰寫」功能意見回饋

插入範本

小論文校內競賽訊息

年前口罩團購訂單確認信

將草稿儲存為範本

刪除範本

另存為新範本

傳送

Google for Education on



Gmail/Sheets mail merge



檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明

Mail Merge

上次編輯：昨天 (編輯)



100%

\$ % .0_ .00 123

Arial

1

Send Emails

F7 fx

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	Recipient	班級	未繳交項目	費用	
2	賴達宏	a9102790393@gmail	高一忠	學生證	\$1,800.00	
3	實習組長	tec@hshs.chc.edu.tw	高二信	大頭照、學生證	\$1,800.00	
4						
5						

需要授權

這份文件附加的指令碼需要你的同意才能執行。

2

繼續

取消

登入 - Google 帳戶 - Google Chrome

accounts.google.com/signin/oauth/consent?authuser=0&part=Aj8hAPX090Zs8s...

使用 Google 帳戶登入

「Gmail/Sheets mail merge」想要存取您的 Google 帳戶

3

tinywhite@hshs.chc.edu.tw

這麼做將允許「Gmail/Sheets mail merge」進行以下操作：

- 閱讀、撰寫、傳送及永久刪除 Gmail 中的所有電子郵件
- 查看及管理已安裝這個應用程式的試算表
- 以您的身分傳送電子郵件

確認「Gmail/Sheets mail merge」是您信任的應用程式

這可能會將機密資訊提供給這個網站或應用程式。您隨時可以前往

正在執行指令碼 取消

關閉

檢定考試補件通知

{{Recipient}}

檢定考試補件通知

{{班級}} 班 {{姓名}} 同學您好：

一定要跟信件主旨相同
這是程式判斷的依據

Mail Merge

Type or copy/paste the subject line of the Gmail draft message you would like to mail merge with:

檢定考試補件通知

確定

取消

Gmail/Sheets mail merge ☆ 已儲存到雲端硬碟

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 Mail Merge 上次編輯是在數秒前

100% | \$ % .0_ .00 123 | Arial | 10 | B I U A

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	Recipient	班級	未繳交項目	費用	Email Sent
2	賴建宏	a9102790393@gmail	高一忠	學生證	\$1,000.00	03/07/2022 01:46:06
3	實習組長	tec@hshs.chc.edu.tw	高二信	大頭照、學生證	\$1,800.00	03/07/2022 01:46:06
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Error: Oops - can't find Gmail draft 詳細資料 關閉

如果主旨欄位不同則出現錯誤無法發送信件

訊息詳情 ×

Error: Oops - can't find Gmail draft

確定

檢定考試補件通知 ▷ 收件匣 x

 tinywhite@hshs.chc.edu.tw
寄給我 ▾

高一忠 班 賴建宏 同學您好：

貴班參與本次勞動部電腦軟體應用測即評考試，實習組目前尚未收到你本次參加檢定考試所需之附件，目前你
\$1,000.00，請最晚於本週五(6/21)前將補件資料送至教學資源中心-實習組，逾時不候。

實習組 敬啟

--
私立文興高級中學
-- <http://www.hshs.chc.edu.tw>
教師美實習組長-賴建宏
Tel : +886-4-8753889#532
Fax : +886-4-8741943
E-mail : tinywhite@hshs.chc.edu.tw
Address : 彰化縣田中鎮員農路三段93

Holy Savior High School
-- <http://www.hshs.chc.edu.tw>
Tel : +886-4-8753889#532
Fax : +886-4-8741943
E-mail : tinywhite@hshs.chc.edu.tw
Address : No.93, Sec. 3, Yuanji Rd., Tianshzhong Township, Changhua County 520, Taiwan (R.O.C.)

成功後可以看到Email Sent欄位
有新增發送時間且也收到信件
(請小心~這個無法收回~)

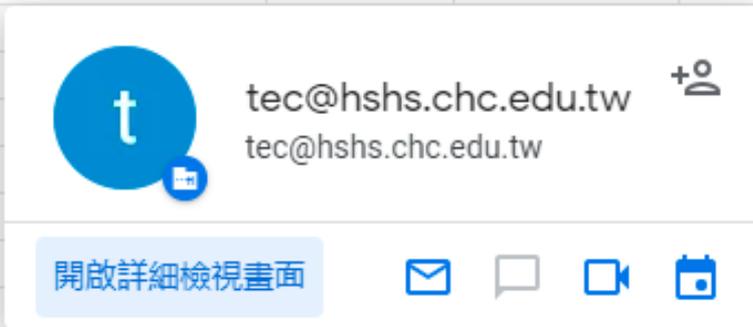
Gmail/Sheets mail merge ☆ 已儲存到雲端硬碟

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 Mail Merge 上次編輯是在數秒前

100% \$ % .0 .00 123 Arial 10 B I S A

F5 fx

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	Recipient	班級	未繳交項目	費用	Email Sent
2	賴建宏	a9102790393@gmail	高一忠	學生證	\$1,000.00	03/07/2022 01:46:06
3	實習組長	tec@hshs.chc.edu.tw	高二信	大頭照、學生證	\$1,800.00	03/07/2022 01:46:06
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



tec@hshs.chc.edu.tw
tec@hshs.chc.edu.tw

開啟詳細檢視畫面

✉ 🗨 📺 📅

若要重新使用請記得刪除Email Sent 欄位的內容，否則無法寄出

範例 Apps Script 服務對部分功能設有每日配額與限制。如果超出配額或限制，指令碼會擲回例外狀況並停止執行。

重要注意事項：部分功能與自己相關聯的 Google 產品有額外的配額。使用產品的 Apps Script 服務會計入所有相關配額。如果您達到任何相關配額，就無法使用某項功能。

請留意 Apps Script 服務配額



功能	消費者 (例如 gmail.com) 和 G Suite 免費版 (舊版)	Google Workspace 帳戶
建立的日曆活動數	每天 5,000 名	每天 10,000 封
建立的聯絡人數	每天 1,000 封	每天 2,000 封
已建立文件	每天 250 封	每天 1,500 名
已轉換的檔案數	每天 2,000 封	每天 4,000 名
每日電子郵件收件者數	100* / 天	每天 1,500*
網域內每日電子郵件收件者人數	100* / 天	每天 2,000 封
電子郵件讀取/寫入 (傳送除外)	每天 20,000 個	每天 50,000 名

感謝聆聽，讓我們一起共好



賴建宏



E-mail : a9102790393@gmail.com



Chien-Hung Lai
Changhua, Taiwan



Google for Education