

國立金門高級農工職業學校
111 學年度第 5 次主管會議議程

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：112 年 06 月 17 日下午 16 時 15 分

地點：行政大樓 1 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告:略

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、112 學年度代理教師需求表調查開始。
- 二、免試入學分發作業 7 月 11 日上午 11 時放榜。
- 三、112 學年度多元選修，學生選填志願至 6 月 30 日截止。
- 四、112 學年度高三第八節輔導課共計 65 人參加，專班一班商經三。
- 五、6 月 28-30 日為期末考。

主席裁示:

- 一、9 月份的行事曆，會在 112 學年度第 1 次校務會議提案。這學期期末校務的行事曆就提到 8 月 31 日。
- 二、請人事先發佈 8 月 29 日為全校備課日須管制，上午正向管教及校事會議研習；下午召開校務會議。
- 三、8 月 28 日為新進教師性平及校事會議研習。
- 四、餘洽悉。

學務處報告

- 一、6 月 1 日(星期四)112 級的畢業典禮，由訓育組順利辦理完成。
- 二、6 月 3 日(星期六)上午 08 時 30 分至下午 16 時 30 分，順利辦理完成國防培育班之無人機研習活動。
- 三、6 月 3 日(星期六)及 6 月 4 日(星期日)本校桌球校隊組隊參加金湖盃公開組的桌球賽事，最終榮獲公開組第三名的佳績。
- 四、6 月 6 日(星期二)上午 09 時 00 分，於聯絡處參與校園安全工作會報。
- 五、6 月 8 日(星期四)下午 16 時 15 分於行政大樓 3 樓會議室，順利辦理完成六月份之導師會議。
- 六、6 月 8 日(星期四)上午 08 時 30 分至下午 17 時 30 分，於行政大樓 1 樓會議室，順利辦理完成性平調查及校事會議調查。
- 七、6 月 12 日(星期一)中午 12 時 30 分於行政大樓 1 樓會議室完成召開教育儲蓄戶會議，是日下午 16 時 15 分於行政大樓 3 樓會議室完成召開交通安全會議。
- 八、6 月 16 日(星期五)為本校自願擔任導師申請表收件截止日。
- 九、6 月 17 日(星期六)中午 12 時 30 分於行政大樓 3 樓會議室召開本學期第 7 次性平會議。
- 十、預計 6 月 26 日(星期一)下午 16 時 15 分於行政大樓 1 樓會議室召開 112 學年度導師遴聘委員會。
- 十一、5 月 8 日(星期一)體育組負責採購之游泳池 AED 已到貨，感謝

總務處於 6 月 5 日(星期一)完成施做固定位置工程，目前該 AED 已就定位，隨時均可以取出使用。

十二、因 6 月 10 日(星期六)全日下大雨，禮堂二樓的看台積水，感謝總務處庶務組長及學務處衛生組長的通力合作及協助，於 6 月 12 日(星期一)的下班後，已將禮堂二樓看台的積水完全排除。

主席裁示:洽悉。

總務處報告

- 一、111 年 11 月 25 日簽函送 111 年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-「電子科改善教學環境計畫」，預計爭取 100 萬元補助。112 年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-「電子科改善教學環境計畫」112 年 1 月 13 日臺教授國字第 1120000327 號，核撥補助款 100 萬元，函請方光群建築師事務所規劃設計，於 112 年 2 月 5 日到校進行場勘作業。112 年 2 月 15 日初次設計規劃函報本校，設計規畫完成完成並進行發包作業，已於 112 年 4 月 25 日開標，由臻品營造有限公司以 79 萬 5,245 元承攬，工期 50 日。預定 112 年 6 月 20 日進行工程開工。
- 二、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業。112 年 4 月 14 日國教署第 1 次線上計畫執行控管會議。112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，經 112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日。
- 三、112 年度補助偏遠及非山非市地區國立高級中等學校廁所修繕計畫-科學大樓廁所修繕，國教署核定補助金額(經常門)938 萬 8400 元。已函請方光群建築師事務所規劃設計，於 112 年 2 月 20 日到校進行場勘作業。112 年 2 月 24 日初次設計規劃函報本校，112 年 3 月 8 日二次設計規劃討論(感謝導師們參與)，設計規劃修訂完成，目前進行施作工程細部規劃。本案已規劃設計完成，預定 112 年 7 月初進行開標作業。
- 四、教學區東側南端 1 至 3 樓男生廁所部分小便斗導板損壞，已於 112 年 2 月 23 日修繕完成，截止目前除 3 樓小便斗導板一扇遭破壞，餘使用狀況良好。
- 五、藝術生活專科教室活化工程：教育部 112 年 1 月 13 日臺教授國部字第 1110182418 號函同意補助 85 萬元，112 年 2 月 22 日函請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 4 月 21 日完成細部設計，定於 112 年 5 月 23 日開標，已開標完成。

- 六、科學大樓漏水修繕工程：教育部 112 年 3 月 9 日臺教授國部字第 1120023739 號函核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費計 300 萬元，112 年 3 月 14 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計。本案已規劃設計完成，預定 112 年 6 月 16 日進行開標作業。
- 七、校長指示召集本校一級主管、總務處及學務處組長含正式編制護理師前往金門高中參訪餐廳公辦公營經營模式及相關事宜。本案已於 112 年 5 月 2 日赴高中參訪交流完畢，總務處已對接金門高中庶務組，積極接洽並妥善規劃未來公辦公營相關招標採購事宜。
- 八、經校長指示成立本校校園規劃小組。本案已於 112 年 6 月 13 日按「高級中等教育法第 26 條規定」訂定「國立金門高級農工職業學校校園規劃小組設置要點」完畢，定於 112 年 6 月 14 日於校務發展委員會審議。

主席裁示：

- 一、空間盤點下星期一(6 月 19 日)先走一遍找商經科、機械科、資訊科、家政科一起。端午過後把所有空間圖畫出來，再依實際須調整再來調整。
- 二、縣府保姆檢定場已至農場場勘完畢，學校經費困難無法重新整頓場地，且學生亦無法參加檢定。列入校務會議討論先暫緩。
- 三、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、技藝競賽開始第一階段報名，填報時間為 112 年 5 月 29 日(星期一)-6 月 16 日(星期五)。報名資料詳如下表：

國立金門高級農工職校參加112年度 海事、家事、農業、工業、商業 類科技藝競賽報名費統計表					
科別	報名費	便當	合計	帶隊教師	備註
漁業科 (漁業)	4,800		4,800	蕭承胤	正式選手：4人。每人：1,200元 匯款帳戶：臺南海事401專戶 帳號資訊：台灣銀行安平分行/040036070038
家政科 (飾品製作)	5,000		5,000	洪良慧	正式選手：2人。每人：2,500元 匯款帳戶：臺北市立松山高級商業家事職業學校特種基金保管款 帳號資訊：台北富邦銀行公庫處 (銀行代碼0122102)/16051021900001
園藝科 (園藝)	3,000		3,000	蘇文勝	正式選手：2人。每人：1,500元 匯款帳戶：中等學校基金-花蓮高農401專戶 帳號資訊：臺灣銀行花蓮分行/018036075345
機械科 (車床)	4,250	200	4,450	吳俊育	正式選手：1人，每人：4,250元 便當2人(選手、帶隊老師)，每人100元，共200元。 匯款帳戶：中等學校基金-嘉義高工401專戶 帳號資訊：台灣銀行嘉義分行/014036070889
餐管科 (餐飲服務)	1,700		1,700	黃聿琦	正式選手：1人。每人：1,700元 匯款帳戶：高雄市立高雄高級商業職業學校保管金專戶 帳號資訊：高雄銀行公庫部(銀行代號0161028)/102103063300
商經科 (商業簡報)	1,700		1,700	高銘鴻	正式選手：1人。每人：1,700元 匯款帳戶：高雄市立高雄高級商業職業學校保管金專戶 帳號資訊：高雄銀行公庫部(銀行代號0161028)/102103063300
總計	20,450	200	20,650		

二、112 年度暑假公民營研習，報名至 112 年 6 月 2 日(星期五)中午 12 時截止，112 年 6 月 15 日(星期四)中午 12 時公告錄取結果。

就輔組

- 一、112 年 6 月 10 日(星期六)辦理 112 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定堆高機操作單一級、門市服務丙級術科測試，112 年 6 月 10 日至 12 日星期六至星期一辦理 112 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定中餐烹調葷食項丙級術科測試。
- 二、112 年 6 月 17 日至 18 日星期六至星期日辦理 112 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定網路架設丙級術科測試。

主席裁示:洽悉。

主計室報告

- 一、111 年度金門縣政府補助款本校經常門經費 300 萬元，112 年度本校原預計向金門縣政府申請經常門補助款經費 310 萬元，以提升學生技能與就業能力及運動代表隊與性別平等教育工作等計畫，現今所有補助款經費均取消，理由為本校非屬金門縣政府地方教育發展基金學校故不予補助。亦即代表本校學生教育將無法廣續推展，學校發展前景堪虞。屋漏偏逢連夜雨，本校自 112 年 1 月起至 5 月底止，為使校務順利推行，已另增支逾 200 萬元〈含校務系統 110 萬、養殖漁業科教室設備搬遷費 38 萬、商經科檢定設備 14 萬、性平作業經費 15 萬、機械科工廠

維護費 7 萬、總務處業務費上半年已超支 50 萬元等），現今本校又經消防主管機關勒令限期改善校內消防設施，經消防專業廠商估價，改善所需經費又達 400 萬元。在不影響所有學生教育計畫推動原則下，預計本校 112 年最少短缺經常門經費 800 萬元。往後推估每年度本校最少短缺經常門經費 400 萬元，勢必取消所有提升學生技能競賽及運動代表隊比賽等工作計畫。

二、為因應校內大額及突發性支出，及考量日後學校財務健全，建議檢討並擷節校內現行支出，其所列相關措施如下：

(一)調減雙師實習分組衍生之超鐘點費：經查其全學年鐘點費達 270 萬元，建議除具高度危險性課程有其必要分組外，該鐘點費全學年度支出以 70 萬元為上限。

(二)刪減茶點、便當費：本校非計畫性業務費，不得支用茶水點心費用〈如有外賓，僅得支外賓份額 40 元/人〉；校內各項會議應避開用餐時間，非計畫業務費，不得支用便當費用，如特殊狀況應專案另簽。

(三)擷節校內水電及電話費支出：本校 111 年度水費支出 54 萬元，電費 278 萬元，電話費 41 萬元，合計全年支出達 373 萬元，請總務處訂定校內水電及電話費具體擷節措施並公告實施。

主席裁示：

- 一、雙師鐘點我們再檢討，教務處與實習處再談結構性的改變。
- 二、電費上回能源小組至校查核，發現學校晚上用電與白天相同，真的要好好的管制。
- 三、電話費控制晚上可以只開放 1 至 2 線。水費部份清查水管是漏水。
- 四、餘洽悉。

人事室報告

一、校事會議於 112 年 5 月 31 日（星期三）中午 12 時 30 分假本校家長會辦公室召開完竣。

二、人事動態：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
人事室	職代	劉宜蓁	新進	112.06.01	

三、112 年 6 月 6 日行政會議通過「國立金門高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」，陳校長核定後公佈實施。

四、「教支中心 112 年紓壓講座-金門農工場次」業於 112 年 6 月 7 日（星期三）下午 14 時 10 分假本校行政大樓三樓會議室辦理完竣，教職員工計 16 人參加。

- 五、校事調查會議於112年6月8日(星期四)上午10時50分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 六、111學年度第12次教師評審委員會業於112年6月12日(星期一)下午4時15分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 七、校事會議於112年6月13日(星期二)下午14時0分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 八、校事調查會議將於112年6月13、15日(星期二、四)下午19時0分召開視訊會議。

主席裁示：

- 一、特殊優良教師人選交給行政會議決定，校務會議開完後召開臨時行政會議。
- 二、下學期成立類似教職員工對外競賽委員會，之後如優良教師等須經該委員會通過。
- 三、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、配合教務處，已完成6月5日(星期一)至9日(星期三)適性轉科輔導。
 - 二、已完成6月5日(星期一)至6月14日(星期三)高二「大考中心興趣量表入班解析」。
 - 三、已完成6月14日(星期三)「認輔教師期末座談會」。
已完成6月14日(星期三)「協助中途離校學生穩定就學座談會」。
 - 四、本室已於5月、6月導師會議中，提醒導師記得上「校務行政輔導系統」填寫「輔導紀錄」與「學生家訪紀錄」。
 - 五、本室已於5月、6月導師會議中提醒導師，若學生曠課累積達350節以上，請導師上「中途離校填報系統」填報「長期缺曠」。
 - 六、預計10月29日(星期日)舉辦112學年度全校性親職教育座談會，再請各處室同仁協助，以利活動順利進行。
 - 七、感謝校長、秘書及各處室同仁協助，讓輔導室的業務能順利推展。
- 主席裁示：**洽悉。

圖書館報告

- 一、教職員工圖書借閱摸彩活動將於校務會議當日舉行，請大家踴躍借閱。
- 主席裁示：**洽悉。

實習農場報告

- 一、實習農場環境教學改善工程現正施工，請赴農場授課之師生避免進入並注意自身實習安全。
- 二、農場大門圍籬下雜草挖除（門面清理），環境維護美化以及協助總務處進行水產教育大樓割草作業。
- 三、本學期田間作物達收穫適期，目前已採收：甜玉米、四季豆、豇豆、萵苣、黃秋葵、甜瓜、茄子，田間作物持續維護管理。
- 四、持續檢討實習特色產品及文創包裝。

主席裁示：

- 一、請學生注意恙蟲。
- 二、餘洽悉。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、校務會議在國際會議廳採不簽到，座位公告周知，對號入座，人事配合點名。
- 二、威佑組長反應國際會議廳的投影螢幕效果不佳，改圖書館二樓自習教室或行政大樓三樓會議室。會後實際看場地容量是否足夠可以改會議地點。

柒、散會：17點37分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍