

國立金門高級農工職業學校
111 學年度第 10 次行政會議紀錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長志衍

日期：112 年 06 月 06 日上午 16 時 15 分

地點：行政大樓 3 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A003 空間盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各處室及各科明確將與課程所需空間提出。 2. 將空間屬性列入，可以合併空間使用及專業特殊空間使用率。 3. 可運用成跨領域空間。 	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	列管
111A004 財產盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不堪使用或損壞已久之設備。 2. 堪用但已超過年限之設備。 3. 具危險與安全性的設備。 4. 與課程發展有關之設備。 	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	列管
111A005 分層負責	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。 2. 修訂分層負責表 	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	列管
111A006 廚房午餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以學校公辦公營為目標。 2. 以「學校衛生法」(110年01月13修正版)、「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」(105年05月27日公告版)及學校飲食健康促進法草案之立法精神，責成衛生組參考台灣目前學校辦理營養午餐情況、組織、章程及分層負責等進行規劃。 3. 並請秘書及學務主任督導辦理。 4. 責成總務處規劃至金門高中參考該校辦理營養午餐公辦公營模式及相關事宜，請各處室一級主任及總務處、學務處各組與護理師一併共同前往觀摩。 	112.4.25 第3次主管會議	學務組、總務處	列管

貳、主席報告：

- 一、空間盤點有提需求有機械科、家政科…等，會依需求規劃，未提出的科別就以學校規劃為主。
- 二、財產盤點強調112年1月1日起帳料平衡。
- 三、分層負責表應配合業務，適時調整。
- 四、餐廳部份上回簡任視察有交辦事項，公辦公營為目標。在於消合社接洽時間商談人員後續養成。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

【112金門區免試入學試務工作】

- 一、112年06月02日（星期五）14時，超額比序積分複查結果公告。
- 二、112年06月08日（星期四），第五次委員會議。
- 三、112年06月14日（星期三），技優甄審錄取公告。
- 四、112年06月21日（星期三）14時後至112年06月29日（星期四）17時止，個人序位查詢暨正式志願選填。

【註冊組】

一、學習歷程檔案

- （一）112年06月01日（星期四）至112年07月16日（星期日），高一高二學生上傳111-2課程成果及多元表現。
- （二）112年06月01日（星期四）至112年07月23日（星期日），教師認證高三學生上傳之111-2課程成果。

二、技優甄審

- （一）112年06月07日（星期三）至112年06月12日（星期一），第二階段繳費暨上傳備審資料。
- （二）112年06月29日（星期四）10時前，各甄審學校網站公告甄審結果（正取生、備取生名單）。

三、甄選入學

- （一）112年06月02日（星期五）10時，第一階段篩選結果公告。
- （二）112年06月08日（星期四）至112年06月15日（星期四），第二階段繳費暨上傳備審資料。

- 四、112年06月05日（星期一）至112年06月09日（星期五），受理高一適性轉科申請。

【教學組】

- 一、112年06月05日（星期一）核算112學年度11-16週教師兼代課費用。
- 二、112年06月05-09日繳交一、二年級期末考試卷。
- 三、112年05月15日（星期一）至6月30日（星期五）開放一、二年級選113學年度多元選修、彈性學習、本土語言課程。
- 四、112年06月05-07日辦理跨校交流會議。

- 五、112 年 06 月 13 日(星期二)辦理 112 學年度第三次課程發展委員會。
- 六、112 年 06 月 15-16 日 111 學年度跨校遠距教學參訪。
- 七、112 年 06 月 28-30 日期末考 (28 號與 30 號下午調課)。
- 八、本校目前僅有一名本土語言(閩南語、客家語、原住民及手語等)相關師資，鼓勵各科老師多多參與相關研習與檢定。

【設備組】

- 一、5 月 6 日(星期六) 送 112 年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，配合上級機關上傳資料完成。
- 二、5 月 6 日(星期六) 數位發展部函有關 111 年資通安全維護計畫實施情形提報作業，完成資料填報。
- 三、5 月 26 日(星期五)「111 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫」執行情形輔導訪視會議已順利進行完畢。
- 四、5 月 29 日(星期一)推動中小學數位學習精進方案 Google workspace 金鑰展延完成。

計畫名稱	經費	進度
112 年度充實一般科目教學設備計畫	經常門:14.8 萬 資本門:42.7 萬	經常門:100% 資本門:97%
112 年度數位學習精進方案-高級中等學校實施計畫	經常門:29 萬 資本門:16.1 萬	0% 計畫各方面政策尚未明朗。
112 適性學習空間活化需求改善計畫 (音樂教室)	經常門:85 萬	88% (已結標)
112 年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫 (校園無線 AP 建置-EduRoam)	經常門: 2.6 萬 資本門:137.4 萬	(國教署來函改為 113 年度)

設備報修與修繕情形					
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形	需二次處理
2023/04/26	射擊教室	電腦反覆重新開機	2023/04/25	更新 WIN 系統後已經一切運作正常。	
2023/04/27	電子一	電子白板和電腦無法連接，無法順利投影電腦畫面。前次修好後，昨天又無法使用。	2023/04/27	查看情況運作正常	
2023/05/4	餐管二	電腦無法開機	2023/05/05	重灌 WIN10 之後一切正常	
2023/05/15	家政一	電腦無法開機	2023/05/16	現場測試一切正常	
2023/05/23	家政一	電腦會自動黑頻。	2023/05/26	已經安裝 Office2016	

		電燈會閃.電腦沒灌檔案			
--	--	-------------	--	--	--

【實驗研究組】

- 一、112 年 05 月 11 日(星期四)，開始發放 112 學年度三年級模擬考試人數調查表，目前參加人數 147 人。
- 二、112 年 05 月 20 日(星期六)，111 學年度三年級學生於行政大樓一樓及三樓會議室辦理三年級補考完畢。
- 三、112 年 05 月 22 日(星期一)，開始調查 112 學年度課業輔導人數，預計 06 月 02 日(星期五)收回調查表。

【特教組】

- 一、112 年 6 月 5 日(星期一)公告 112 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置結果，並寄發安置結果通知單至國中端。
- 二、112 年 6 月 14 日(星期三)辦理適性輔導安置特教班學生報到。
- 三、112 年 7 月 12 日(星期三)辦理適性輔導安置高級中等學校學生報到。
- 四、112 年 7 月 17 日(星期一)中午 12 時前辦理適性輔導安置已報到學生放棄報到。

【優質化承辦】

- 一、【112 學年度金門農工優質化輔助計畫】已於 112 年 5 月 26 日上傳填報完畢。
- 二、【金門好菇-菇栽培事業認識與體驗】已於 112 年 5 月 17 日辦理。
- 三、本校承辦金門區總召學校，負責國中技職宣導任務。
- 四、【112 學年度職業試探召集學校推動國中技職宣導線上說明會】已於 112 年 5 月 16 日(星期二)上午 10 時召開。
- 五、【112 學年度高職優質化輔助方案推動國民中學技職宣導協調會】將於 112 年 5 月 31 日(星期三)下午 2 時召開。
- 六、【學習歷程互動式講座】將於 112 年 6 月 3 日(星期六)上午 08:30 至 12:30 辦理。

【均質化承辦】

- 一、112 年 5 月 16 日(二)辦理 111-2 金門區均質化專業諮詢線上會議，邀請楊瑞明教授、牛涵釗老師共同與會。在此特別感謝各計畫承辦人辦理活動不遺餘力，計畫成果備受委員肯定，辛苦各位夥伴們。
- 二、112 年 5 月 17 日(三)至 5 月 24 日(三)辦理職涯試探系列活動-升學博覽會，邀請地區五所國中蒞校參訪，感謝實習處各科協助辦理，圓滿完成。
- 三、112 年 6 月中旬，國教署預計將行公告 112 學年度均質化計畫初審結果。本校申請 112 學年度均質化計畫計有：養殖科、電機科、資訊科、餐管科、園藝科、美術科、體育科以及實習組各科升學博覽會，屆時將協請各承辦人依據審查結果進行修改進行計畫複審。

主席裁示：

- 一、教學組的第七點報告，學生期末考 30 日結束，上午休業式，校務會議召開時間可提前至下午 1 點開始。
- 二、113 年進修部建築科成立，可請各科科主任思考各科可以支援建築科部份。
- 三、餘洽悉。

學務處報告

訓育組

- 一、5 月 16 日(星期二)上午 11 時 00 分於行政大樓 1 樓家長會辦公室完成畢業紀念冊驗收工作，並於 5 月 24 日完成(星期三)發放各班導師及各班級學生相關事宜。
- 二、5 月 16 日(星期二)下午 12 時 30 分於綜合大樓五樓國際會議廳辦理校慶流程之預演。
- 三、5 月 16 日(星期二)下午 16 時 15 分，於行政大樓 3 樓會議室辦理完成本學期 5 月份導師會議。
- 四、5 月 17 日(星期三)上午 09 時 00 分於綜合大樓五樓國際會議廳完成辦理校慶開幕、頒獎及園遊會活動事宜，是日下午 14 時 00 分全校學生配合衛生局參加反菸反檳及反毒之活動。
- 五、5 月 18 日(星期四)下午 14 時 30 分，金沙國中教務主任林永進主任及烈嶼國中設備組長石至翔老師，於本校行政大樓 1 樓會議室討論有關 112 學年度金門縣的全縣大露營的相關事宜。
- 六、預計於 6 月 8 日(星期四)下午 16 時 15 分，於行政大樓 3 樓會議室舉行本學期 6 月份導師會議，請各處室同仁若有相關資料需向導師宣導或是需有導師配合事項，可於當天與會參加。

生輔組

- 一、5 月 2 日(星期二)及 5 月 8 日(星期一)下午 12 時 30 分，於行政大樓 1 樓會議室召開學生獎懲會。
- 二、5 月 8 日(星期一)上午 08 時 30 分，於聯絡處辦公室參加校園安全工作會報。
- 三、5 月 10 日(星期三)及 5 月 19 日(星期五)下午 12 時 30 分，於行政大樓 1 樓會議室召開性平會議。
- 四、5 月 16 日(星期二)下午 14 時 00 分，校長、學務處生輔組及總務處庶務組至小太湖參加周邊道路改善計畫說明會。
- 五、預計於 6 月 8 日(星期四)上午 09 時 00 分辦理性平調查會。

體育組

- 一、目前游泳池具有兩位游泳池救生員，尚有一位救生員待聘。
- 二、5 月 22 日(星期一)至 5 月 24 日(星期三)本校撞球校隊赴台參加全國高中撞球比賽。

衛生組

- 一、本校配合金門縣衛生局辦理之青少年戒菸教育活動(112年4月12日、4月19日、4月26日及5月3日青少年戒菸班)共計4場次已配合辦理完成。
 - 二、5月23日(星期二)及5月24日(星期三)衛生組完成將清消酒精發放給各處室及本校各教職員工與班級。
- 主席裁示:洽悉。

總務處報告

庶務組

- 一、辦理「112年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓2台、行政大樓1台、科學大樓1台及北側教學大樓1台，農場區農場教室1台、農業水產教育館1台，採購金額19萬9,200元，履約期限：112年12月31日止；111年10月12日公告，111年10月24日開標，由南科機電有限公司以16萬9,320元承攬。
- 二、「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-電子科改善教學環境計畫計100萬元，111年10月25日爭取教育部補助，112年1月13日臺教授國部字第1120000327號核定100萬元，112年1月19日函請方光群建築師事務所規劃設計，112年4月25日由臻品營造有限公司以79萬5,245元承攬，工期50日曆天。
- 三、112年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以7萬3,500元承攬，每月2次(寒暑假除外)計20次。
- 四、「112學年度金門區高級中等學校免試入學工作計畫」經費計新臺幣72萬495元整，計畫期程自111年9月1日起，至112年8月31日止。
- 五、112級應屆畢業班畢業紀念冊採購，經費計新臺幣16萬6,500元，222套，執行期程112年5月12日，預定111年12月28日開標，廢標，112年1月11日，由億典有限公司以647元/本承攬，112年2月17日團體照拍攝，預定112年5月16日驗收。
- 六、實習農場環境教學改善工程，經費來源：184萬元，金門縣政府「111年度學校校務發展計畫」-資訊與科學校園建置計畫(111年7月18日府教國字第1110059815號函)，111年12月27日開標，由金弘泰營造有限公司以153萬2,225元承攬，工期90日曆天，112年3月9日因辦理變更設計停工，112年4月20日完成議價，第一次變更後契約價金為154萬1,861元。
- 七、112年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1萬8,900元，本處其他例行，執行期程112年1月、4月、7月、10月。
- 八、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署111年12月15日臺教國署原字第1110163014B號，同意補助400萬元，111年12月20日新總字第1110012164號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細

部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112年4月25日第一次公開招標流標，112年5月4日第二次開標，由旺華營造有限公司以315萬元承攬，工期180日曆天。

- 九、農場蓄水系統改善工程：教育部111年3月22日臺教授國部字第1110033493A號同意補助400萬元，縣府112年度學校校務發展計畫提列350萬元，111年12月20日新總字第1110012179號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112年4月18日提送，因縣府凍結計畫經費，112年4月20日函請建築師於21日曆天內修正。
- 十、實習處電子科「直流電源供應器及數位示波器」設備採購：66萬元，112年5月5日交貨，112年3月22日開標，由掌宇股份有限公司以62萬7,000元承攬，112年5月3日驗收。
- 十一、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部112年1月18日臺教授國部字第1120002757號函同意補助938萬8,400元，112年2月2日函請方光群建築師事務所規劃設計，112年3月25日函請方光群建築師事務所細部設計。
- 十二、電機科「直流轉直流應用實驗器」等設備採購：30萬元，112年2月16日公告，112年2月23日開標，交貨期限45日曆天，由潔淨能源有限公司以28萬8899元承攬，112年4月8日交貨，112年4月19日驗收。
- 十三、機械科「50W雷射打標機」採購：35萬元，交貨期限60日曆天，112年2月18日公告，預定112年3月2日開標，由台灣三軸科技有限公司以28萬元承攬，112年4月26日驗收。
- 十四、藝術生活專科教室活化工程：教育部112年1月13日臺教授國部字第1110182418號函同意補助85萬元，112年2月22日函請方光群建築師事務所規劃設計，112年4月21日完成細部設計，預定112年5月18日開標。
- 十五、資訊科112年度資本門桌上型電腦設備採購-36萬元，採共同供應契約供應，由中國龍企業股份有限公司以32萬568元及圓宸雲端科技有限公司3萬9,432元承攬，112年4月24日驗收。
- 十六、科學大樓漏水修繕工程：教育部112年3月9日臺教授國部字第1120023739號函核定補助「112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費計300萬元，112年3月14日函請方光群建築師事務所於21日曆天完成基本設計。

主席裁示：

- 一、農場電柵門搖控器的使用，再想看看是否可以使用監視器操做。會後再思考。
- 二、午餐朝公辦公營，國教署對學校午餐廚工經費補助。
- 三、餘洽悉。

實習處報告

實習組

- 一、協同教學、職場參觀及提升學生學習實作計畫皆已修正並送出複審。
- 二、技藝競賽開始第一階段報名，填報時間為112年5月29日(星期一)至6月16日(星期五)。
- 三、112年度暑假公民營研習，報名至112年6月2日(星期五)中午12時截止，112年6月15日(星期四)中午12時公告錄取結果。

就輔組

- 一、112年6月10日(星期六)辦理112年度第1梯次全國技術士技能檢定堆高機操作單一級、門市服務丙級術科測試，112年6月10日至12日星期六至星期一辦理112年度第1梯次全國技術士技能檢定中餐烹調葷食項丙級術科測試。
- 二、112年6月17日至18日星期六至星期日辦理112年度第1梯次全國技術士技能檢定網路架設丙級術科測試。

主席裁示：

- 一、技藝競賽各科還是先報名，先將預算表編列出來，經費部份再請家長會、文教基金會支援。
- 二、餘洽悉。

主計室

- 一、為強化本校內部控制功能、精進內部審核成效，主計室自即日起，審核有關結報經費之原始憑證黏存單作業簽章案，表列欄位(1)請購人(2)驗收或證明(3)保管或領用這三個位置不能為同一人簽章報結，如皆為同一人簽章結報案件，主計室將予退件重辦。詳細作業規定如下列所示，敬請各單位配合辦理。人員單獨之處室科組，煩請洽鄰近同仁協助驗收或證明。

表一：不予結報案例：



T11203010094

國立金門高級農工職業學校原始憑證黏存單

傳票(付款憑單)編號:		黏貼單據 張	
憑證編號	經費來源 預算科目	工作(或業務)計畫:	
T11203010094	【11270301學務處049業務費-訓育組】	金額 用途說明	
		仟 萬 萬 萬 千 百 十 元	訓育組支42週年校慶場地佈置物品 名:60cm合成板字(5mm厚,白框藍字)
		4500	

經辦單位	驗收單位	主計單位	機關長官或授權代簽人
經手人 幹事陳立武 0516 0460	驗收或證明 訓育組長吳智傑 0516 0460	主計審核 主計室 楊蕙萍 0516 1770	
財物登記	保管或領用 訓育組長吳智傑 0516 0460	主任 吳天益 0516 1025	
庶務組長 庶務組長陳克良 0516 1025	業務單位主管 主任 吳天益 0516 1025		

請購 訓育組長吳智傑 0516 0460	採購人 幹事陳立武 0516 0460	簽證 主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025
科主任或組長 訓育組長吳智傑 0516 0460	組長 庶務組長陳克良 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025
單位主任 主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025

表二：正確結報方式：



C11207130119

國立金門高級農工職業學校原始憑證黏存單

傳票(付款憑單)編號:		黏貼單據 張	
憑證編號	經費來源 預算科目	工作(或業務)計畫:	
C11207130119	【112C71305112年集中式特教班開班經費(移列補助)200業務費】	金額 用途說明	
		仟 萬 萬 萬 千 百 十 元	112/5/15.111-2生活科校外職場參訪紅龜粿DIY材料(下午1:30-3:30分)(地點:忠孝新村社區發展協會)※品名:花生粉...等
		6200	

經辦單位	驗收單位	主計單位	機關長官或授權代簽人
經手人 幹事陳立武 0516 0460	驗收或證明 特殊教育黃偵芝 0516 0460	主計審核 主計室 楊蕙萍 0516 1770	
財物登記	保管或領用 訓育組長吳智傑 0516 0460	主任 吳天益 0516 1025	
庶務組長 庶務組長陳克良 0516 1025	業務單位主管 主任 吳天益 0516 1025		

<input type="checkbox"/> 物	033630	普通收據	年 月 日
<input type="checkbox"/> 另			
花生			小計(元)
糯米			4,000
地瓜			1,250
油			650
二砂糖	033630	8 斤	180
			120
合計			6,200

請購單位：處(室)	總務處	主計室	校長批示
請購人 庶務處 曾亭瑗 0516 1025	採購人 幹事陳立武 0516 0460	簽證 主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025
科主任或組長 特殊教育黃偵芝 0516 0460	組長 庶務組長陳克良 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025
單位主任 主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025	主任 吳天益 0516 1025

二、執行經費重要法規宣導

(一)政府採購法第 71 條：

機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應由機關首長或其授權人員指派適當人員主驗，通知接管單位或使用單位會驗。

機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗。

前三項之規定，於勞務採購準用之。

(二)中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條：公告金額(150 萬元)十分之一(15 萬元)以下採購之招標，得不經公告程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書。

主席裁示：

- 一、申購單的大原則①②③找所屬不同人蓋章均可，除人事室目前可以跨處室蓋章。
- 二、赴大陸或出國一樣 7 天前要報送核准，未經核備就出去，後果自負。
- 三、餘洽悉。

人事室

- 一、112 年 5 月 17 日（星期三）配合 42 週年校慶表揚服務本校資深教師 1 人。
- 二、112 年 5 月 18 日（星期四）公告本校約僱人員(組員職務代理人)甄選簡章。
- 三、111 學年度第 3 次教師成績考核委員會會議業於 112 年 5 月 23 日（星期二）下午 4 時 15 分假本校行政大樓一樓會議室召開完竣。
- 四、指揮中心 112 年 5 月 1 日起解編，教職員快篩陽性，請依 112 年 5 月 25 日修正防疫管理指引、QA 最新請假規定辦理。
- 五、教支中心 112 年紓壓講座-金門農工場次，調整於 112 年 6 月 7 日(星期三)下午 14:10 起辦理，請踴躍參加。
- 六、轉知國教署函以，重申各國立高級中等以下學校應落實所屬人員合理勤休制度。各校應確實檢視所屬人員之勤休狀況是否合於服勤辦法之規範，如所屬同仁之勤休狀況有逾越服勤辦法規範之虞，宜透過工作流程業務簡化、通盤檢討勤務內容及重新規劃人力編排等措施，重新釐訂適當勤休制度。各校未經核給加班費及補休假且已逾補休期限之加班時數，至遲應於逾補休期限後 2 年以內核算獎勵。建議以 20 小時以上未達 40 小時核給嘉獎 1 次及 40 小時以上核給嘉獎 2 次，至多核給嘉獎 2 次。另基於照顧所屬人員健康權意旨，仍建請以核給加班費或補休假為原則，並確實檢討所屬人員加班時數之合理性及必要性。
- 七、自 112 年 6 月 1 日起，紙本加班申請單送達人事室已逾加班時間之加班申請案件，將一律退回，不予受理。請各位主任、組長、科主任轉知所

屬配合辦理。

主席裁示:

- 一、第六點的加班國教署很重視，重申加班前一定簽准始可加班。
- 二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、6月5日(星期一)至9日(星期三)配合教務處辦理適性轉科輔導。
- 二、6月7日(星期三)發放(生涯路文章59)至各班。
- 三、6月13日(星期二)辦理金門縣111年度第2學期第2次高中職研習暨，聯繫會議-金門農工。
- 四、6月14日(星期三)發放(生涯路文章60)至各班。
- 五、6月19日(星期一)13:30處室會議。
- 六、6月20日(星期二)12:30召開「認輔教師期末會議」。

主席裁示:

- 一、導師座談會均要通知到。
- 二、餘洽悉

圖書館報告

- 一、111學年校內專題實作競賽經金門大學評閱，成績已公告。
- 二、圖書館週-硬筆書法寫字比賽成績已公告。
- 三、本校參加中學生網站1120310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作競賽成績如下：特優2篇、優等3篇、甲等14篇。
- 四、本校參加中學生網站1120315梯次全國高級中等學校小論文競賽成績如下：優等3篇、甲等4篇。
- 五、文教基金會已於5月23日(星期二)第6屆第7次董事暨監察人會議中通過高三學生獎補助金申請案，審核通過申請人次計151人次，金額為新台幣(17)萬(9300)元。

主席裁示:洽悉。

實習農場報告

特色實習產品	酸白菜	檸檬香茅茶	薰衣草茶	備註
零售價	170元	150元	150元	
批售價	150元	120元	120元	1. 有商號登記，批價轉賣如家樂福、農會等。 2. 本校公關費採購。

主席裁示:洽悉。

各專業類科

園藝科

- 一、5月初至月中持續辦理學生檢定訓練。
- 二、5月中辦理學校學生成果展。
- 三、5月中與在地青農辦理金門好菇認識研習。
- 四、5月25日園藝科師生與屏東科技大學國際發展事務處之外籍碩博士生與學校訓育組、英文教師聯合辦理國際大專生大手牽小手活動。
- 五、5月26日辦理科內技能檢定競賽-學科測驗。
- 六、5月27-28日辦理園藝技術士技能檢定，計有9位考生通過檢定。
- 七、5月30-31日，本科賴奎漙師與職聯合1、2年級學弟妹採收賴奎漙師授課實習作物，製作園藝三同學畢業花束讓學長姊留念。

機械科

- 一、5月15日(星期一)修改業師協同教學計畫與上傳資料。
- 二、5月17日(星期三)完成申請112年優質化計畫。
- 三、5月24日(星期三)完成112年升學博覽會活動。

汽車科

- 一、112年度國教署補助改善實習教學環境計畫，預計近期辦理上網招標。
- 二、5月15日14點10分，辦理三年級模擬面試完成。
- 三、5月22日13點10分，辦理三年級動力機械群模擬志願選填完成。
- 四、6月10日辦理全國第一梯次堆高機術科檢定。

資訊科

- 一、5月17日(星期三)至5月24日(星期三)升學博覽會資訊科配合展出實習成果作品。
- 二、5月3日(星期三)製作國中技藝班修習職群證明書，以利國中生後續升學使用。
- 三、5月23日(星期二)辦理112年充實基礎設備採購簽呈，奉核後請廠商出貨。
- 四、5月9日(星期二)召開資訊科111學年第二次教學研究會，研討下學期書單與課程安排。
- 五、5月11日(星期四)協同教學計畫複審修正計畫。

電子科

- 一、5月15日佈置升學博覽會場地、5月24日撤展。

- 二、5月17日網路架設丙級場地評鑑。
- 三、5月25日辦理高三學生模擬面試。
- 四、5月26日辦理充實基礎設備評鑑。
- 五、5月30至31訓練電機科16位學生網路架設丙級檢定。

電機科

- 一、乙級室內配線場地改善案預估金額28萬7千元整，目前尋找經費中。
- 二、升學博覽會5月17日至5月24日。
- 三、充實基礎設備優化實作環境訪視場域資料完成。
- 四、招開第二次教學研究會。

商經科

- 一、112年5月4日(星期四)10:00~10:50 南亞科技大學入班宣導，參加班級為商經三，參加人數26人。
- 二、112年5月4日(星期四)11:00~11:50 麥當勞人力資源經理黃茂丁入班演講，參加班級為商經三，參加人數26人。
- 三、112年5月5日(星期五)15:20~16:10 萬能科技大學行銷與流通管理系入班宣導，參加班級為商經三，參加人數26人。
- 四、112年5月06日(星期六)辦理即測即評-電腦軟體應用丙級術科檢定考，上下午各1場，共計2場次。
- 五、112年5月10日(星期三)16:20 召開112學年度2學期第3次教學研究會。
- 六、112年5月22日(星期一)10:00~11:50 辦理商管群模擬選填志願，地點商經三教室。
- 七、112年5月25日(星期四)14:10~16:10 辦理商管群模擬面試，地點行政大樓1樓會議室。

餐管科

- 一、餐管二學生參加112年全國高級中等學校專題實作驥創意競賽榮獲專題組與創意組二項佳作。感謝指導老師薛惠萍與黃聿琦老師的指導。
- 二、餐飲管理科於112年6月1日星期四舉辦112年西式點心協同教學成果展-感恩茶會，活動圓滿結束，深受好評。感謝餐飲管理科教師群與蔡玉芳老師合作指導。
- 三、餐飲管理科於112年6月10-12日即將舉辦全國第一梯中餐烹飪丙級檢定，本科共35位學生報考。
- 四、112年6月17日金門縣環境保護局於本校中餐教室舉辦金門縣惜食廚師料理競賽，榮獲縣內第一名者將代表金門縣參加全國比賽。

家政科

- 一、5月10日(星期三)下午3:00完成第三次教學研究會。
- 二、5月17日(星期三)~5月24日(星期三)升學博覽會暨成果展。
- 三、5月18日(星期四)下午2:10~4:10家政三模擬撕榜。
- 四、5月30日(星期二)上午8:00~10:50家政三模擬面試完成，感謝輔導室的協助。

漁業科

- 一、112年6月4日至6月10日漁一學生赴高雄參加「臺華輪」見習活動，由許智宇組長帶隊。
- 二、112年6月19日海事暨水產群科中心學校(國立東港高級海事職業學校)委員蒞本校舉辦實地諮詢會議。
- 三、112年7月3日至7月7日漁二學生將赴基隆參加教育部「育英二號」實習船之岸訓活動。
- 四、112年5月本校「金門農工2號」遊艇向金門縣政府申請停放於小太湖。
- 五、112年6月本校遊艇及動力小船駕訓班將向交通部航港局申請新增二等遊艇與營業用動力小船駕駛人訓練業務。

養殖科

- 一、112年全國專題實作決賽，本科創意組獲水產群第一名及專題組優勝。
- 二、5月13日優質化適性就近入學群科特色宣導研習完成。
- 三、5月27日辦理完成水族養殖技術士丙級檢定術科考試。
- 四、6月17日(六)承辦金門海洋教育中心推廣研習。

主席裁示:

- 一、電機科檢定場地改善經費，請實習主任協助留意，希望9月考試前能完成。
- 二、餘洽悉。

肆、提案討論

提案單位:人事室

案由:「國立金門高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」(草案)，請討論。

說明:

- 一、依據國教署108年5月7日臺教國署人字第1080051052號函及行政院人事行政總處108年4月29日總處綜字第1080033467號函辦理。
- 二、為建構健康友善之職場環境及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，如因權力濫用與不公平的處罰造成之冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或言語霸凌等，本校應提供員工免受霸凌侵犯之職場，使

其安心投入工作。

辦法：提行政會議討論通過後實施。

決議：照案通過

伍、臨時動議：

學務主任蔡天益提議：

建請校方依據本校已有的積分辦法及考量教師的意願，由教師按照積分的高低及意願，自由地選擇在行政群組或是在導師群組裏，貢獻自己的專長並為校服務，千萬不要強迫教師非要在哪一個位置上不可。

主席回應：

- 一、學校訂有相關辦法就照辦法去處理。
- 二、另超額教師介聘辦法，學校應該也要訂。若科連續3年招無學生時要如何介聘，可參考台灣學校。

陸、主席結論及交辦事項

無

柒、散會：17點28分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍

- 一、國立金門高級農工職業學校(以下簡稱本校)為建構健康友善之職場環境,及避免員工於執行職務時,遭受身體或精神不法侵害,使其安心投入工作,特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校職場內所有工作者。
- 三、本要點所稱職場霸凌,指發生於本校內,藉由不合理之對待與不公平之處置,所造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為,使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷,進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。
- 四、本校為防治前點所列職場霸凌行為,俾提供員工免受職場霸凌之工作及服務環境,設置職場霸凌申訴管道如下:
 - (一)申訴專線電話:(082)333274 分機 702、708
 - (二)申訴電子信箱:kmvs.j@kmvs.km.edu.tw
 - (三)受理單位:所屬單位主管及人事室涉及霸凌者為校長時,應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴。
涉及霸凌者為人事人員時,應自行迴避,並由校長另行指派其他處室人員受理承辦該申訴案件。
本校員工職場霸凌處理標準作業流程如附件一。
- 五、本校應妥適利用集會及學校網站等方式,加強宣導有關職場霸凌防治措施及申訴管道,並鼓勵同仁參加霸凌防治相關教育訓練。
- 六、本校遇有職場霸凌申訴案件,應設職場霸凌防治及申訴處理小組(以下簡稱本小組)。
本小組置委員五人至七人,其中一人為召集人,由校長兼任;其餘委員,由校長派(聘)本校人員、社會公正人士或專家學者擔任。
前項委員任一性別比例不得低於三分之一。
本小組由召集人召集並為主席;召集人因故不能出席時,指定委員一人代理之。
本小組應有二分之一以上委員出席,始得開會。有出席委員過半數之同意,始得決議。
本小組委員為無給職。
- 七、職場霸凌案件之被害人或其委任代理人可依相關法律請求協助外,並得向本小組提出申訴。
前項申訴,得以言詞或書面提出,以言詞為申訴者,受理人員應作成紀錄,並向申訴人朗讀或使其閱讀,確認內容無誤後,由其簽名或蓋章。
申訴書(如附件二)或紀錄,應載明下列事項,並由申訴人簽名或蓋章:
 - (一)申訴人姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話。
 - (二)有委任代理人者,應載明其姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話,委任代理人並應檢附委任書(如附件三)。
 - (三)申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。申訴書或紀錄不合前項規定,而其情形可補正者,應通知申訴人於十四日內補正。
第一項申訴職場霸凌案件者,應於案件發生後一年內為之,霸凌案件持續發生者,以最後一次案件發生時間起算之。
- 八、職場霸凌案件申訴人於本委員會作成決定前,得以書面撤回其申訴;其經撤回者,不得就同一事由再為申訴。
- 九、本小組處理程序如下:
 - (一)當事人所屬單位主管或人事室受理申訴後,應立即主動通報校長、相關協處單位,必要時應聯繫家屬。
 - (二)接獲職場霸凌申訴案件,陳請召集人於七日內指派委員並召開小組會議,討論是否評議或外

聘專家學者組成三人以上專案小組進行調查。

- (三)專案小組調查過程應保護當事人之隱私權及其他人格法益，調查結束後，並應作成調查報告書，提本小組評議。
- (四)申訴案件之評議，得通知當事人、關係人到場說明，必要時並得邀請具相關學識經驗之學者專家協助。
- (五)本小組對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。另申訴案件經證實，申訴人有誣告之事實者，亦應作成懲處及其他適當處理之建議。
- (六)申訴決定應載明理由，以書面通知當事人並移請相關機關依規定辦理。申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得依其適用之法令提起救濟。
- (七)申訴案件應自受理之次日起二個月內調查完成並作成評議，必要時得延長一次，最長為四十五日，並通知當事人。

十、職場霸凌申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- (一)申訴不符規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。
- (二)提起申訴逾申訴期限。
- (三)申訴人非職場霸凌案件之受害人或其委任代理人。
- (四)同一事由經申訴評議決定確定或已撤回後，再提起申訴。
- (五)對不屬職場霸凌範圍之案件，提起申訴。
- (六)無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所。

十一、參與職場霸凌申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於處理申訴案件所獲悉之內容，應負保密義務。

十二、參與職場霸凌申訴案件之調查、評議之人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為案件之當事人。
- (二)本人或其配偶、前配偶，就該案件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。
- (三)現為或曾為該案件當事人之代理人、輔佐人。
- (四)於該案件，曾為證人、鑑定人。

職場霸凌申訴案件之調查、評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一)有前項各款情形而不自行迴避。
- (二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向本小組為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查、評議人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查、評議人員在本小組就該申請案件為準駁前，應停止調查、評議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查、評議人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本小組命其迴避。

十三、職場霸凌案件已進入司法程序，或移送監察院調查、懲戒法院審理者，本小組得決議暫緩調查及評議。

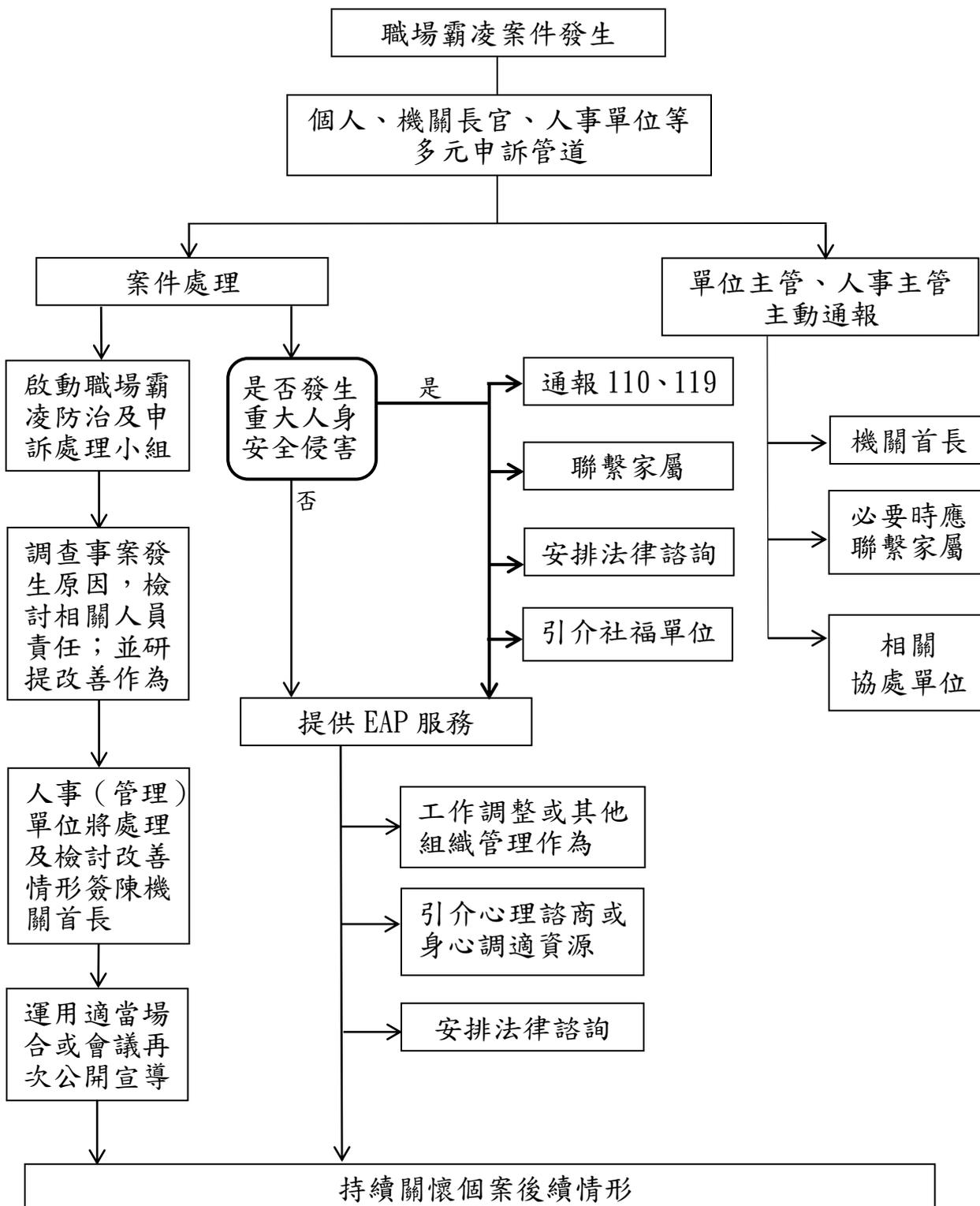
十四、當事人有輔導、醫療等需要者，本校得透過員工協助方案機制，協助轉介相關專業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。

十五、本校對於職場霸凌申訴案件應採取事後追蹤考核、監督，確保申訴決定之懲處或處理措施確實有效執行，並避免有報復之情事發生。

- 申訴案件經證實，申訴人有誣告之事實者，本校應依本小組之建議，對申訴人為適當之處置。
- 十六、本小組所需經費由本校相關預算項下支應。
- 十七、本要點經本校行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

附件一

國立金門高級農工職業學校員工職場霸凌處理標準作業流程



申訴書

申 訴 人	姓名	服務單位	職稱
		國民身分證統一編號	聯絡電話
	住居所		

代理人 <small>(應附具委託書)</small>	姓名	服務單位	職稱
		國民身分證統一編號	聯絡電話
		住居所	

申訴事實：

附件名稱：(如相關證明文件、代理人委託書正面)

申訴人： (簽章)

代理人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

委任書

茲委任受任人 _____ 為代理人，就委任人因職場霸凌提起申訴案件，有為一切申訴行為之權限，並有撤回申訴之特別權限。爰依法提出本件委任書。

此致

國立金門高級農工職業學校

委任人：

簽章

受任人：

簽章

中華民國

年

月

日