**國立金門農工學生二級輔導諮商轉介單**

密件

|  |
| --- |
| 轉介程序說明:1. 經初級預防輔導工作後，評估學生有接受二級輔導需求，請向學生說明與推薦輔導室提供之協助，並填寫轉介單交與輔導室人員，本文件將由輔導室留存。
2. 家長來電轉介者，由輔導室接電人員代為填寫轉介單。
3. 對落實三級預防工作，並求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 為保護學生個人隱私，轉介單切勿交由他人代為傳送。諮輔人員收到轉介單應簽收，接案人員並應在一周內回覆轉介人接案概況。
 |
|  |
| 個案資料 |
| 姓名 |  | 性別 | □女□男□其他  |
| 班別 |  科 年級 | 座號 |  |
| 學生聯絡電話 |  | 居住地址 |  |
| 家長或緊急聯絡人 | (關係: ) | 聯絡電話 |  |
| 1. 學生問題類型:(可複選)

1.□人際關係 2.□感情議題 3.□家庭、親子問題 4.□生活適應 5.□情緒困擾 6.□精神狀態 7.□學習困難 8.□出缺席異常 9.□前途就業及其他生涯規劃10.□自我認識及社會化不足 11.□自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)12.□性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13.□其他 1. 學生問題危機程度:

□情緒與行為狀況已嚴重影響學生本身及他人之人身安全，需要緊急處理。□情緒與行為狀況未有立即性的危險。1. 初級輔導銜接內容:
2. 與學生晤談( 次)；□與家長或緊急聯絡人聯絡(次數: 次)
3. 學生狀況概述:

|  |
| --- |
|  |

1. 學生背景資料描述(家庭狀況、學校生活及人際關係等)

|  |
| --- |
|  |

1. 申請人已進行的處理(如:相關輔導策略)

|  |
| --- |
|  |

1. 學生與家長接受諮商輔導意願:

 □是，學生求助動機高，將會主動至輔導室預約。 □是，學生不排斥但未具主動性，請輔導老師與其聯繫。 □否，學生暫無意願進行二級輔導，轉介人將持續關心學生狀況並請輔導教師先行預備。 □否，家長無意願孩子接受二級輔導，轉介人將持續關心學生狀況並請輔導教師先行預備。 |
|   |
| 轉介人資料 |
| 所屬單位 |  | 姓名 |  | 與學生關係 |  |
| 聯絡方式 | 電話: 其他方式: | 轉介日期 | 年 月 日 |

輔導教師簽名: 日期: 年 月 日

2022/11/2修正