

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 1 學期期初
校務會議紀錄

會議程序：

- 壹、主席宣布會議開始、確認本次會議議程
- 貳、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 參、主席報告
- 肆、家長會長致詞
- 伍、歡迎新進人員
- 陸、各處室業務重點報告
- 柒、提案討論
- 捌、臨時動議
- 玖、主席結論及交辦事項
- 壹拾、散會

日 期：112 年 8 月 29 日上午 13 時 30 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

會議時間：112 年 8 月 29 日下午 13 時 30 分

會議地點：行政大樓三樓會議室

主 持 人：吳校長志衍

紀錄：吳秀明

出席率：**93.58%(應出席人數 109 人/實際出席 102 人)**；列席 8 人。

出席人員：詳簽到表

壹、主席宣布會議開始、確認本次會議議程

貳、會議決議案暨校長交辦事項執行情形：

112 年 6 月 30 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄，請參本校網站→行政單位→總務處→文書組→校務會議紀錄。

參、主席報告：

今天是暑假最後一天，新學年期即將開始，要談的是 118 課綱，面臨更
新的挑戰，學校更明確認定方針。

肆、家長會長致詞：(略)

伍、歡迎新進人員：

請各位新進教師同仁們簡單自我介紹

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
1. 英文科	教師	陳怡文	13. 英文科	代理教師	陳珮甄
2. 數學科	教師	劉兆敏	14. 體育科	代理教師	周柏廷
3. 物理科	教師	陳志嘉	15. 電子科	代理教師	金原傑
4. 電機科	教師	許家祐	16. 資訊科	代理教師	辛欣宇
5. 電子科	教師	薛智豐	17. 電機科	代理教師	陳克平
6. 機械科	教師	顏宏庭	18. 園藝科	代理教師	李開發
7. 機械科	教師	金志涵	19. 學務處	幹事職代	呂郡沛
8. 汽車科	教師	林華邦	20. 學務處	行政助理	鄭怡萍
9. 商經科	教師	邱芳宜			
10. 家政科	教師	賴淑端			
11. 園藝科	教師	李蒼欣			
12. 特教科	教師	劉雅瑜			

陸、各處室業務重點報告

秘書室報告

秘書室

一、7-8 月份暑假新聞媒體發布內容彙整：

項次	刊登日期	媒體	標題說明	QR code
----	------	----	------	---------

項次	刊登日期	媒體	標題說明	QR code
1	112.07.03	靠北金門	金門農工游泳池問題多	
2	112.07.14	金門日報	112 學年金門地區免試入學分發作業完成無人落榜	
3	112.08.02	金門日報	金門農工駕訓班與漁業科合作新開營業動力小船課程	
4	112.08.14	金門日報	金門農工男籃榮獲 2023 金沙盃籃球賽主男組冠軍	
5	112.08.20	金門日報	隱世餐酒館鄭淳駿捐助 20 萬助農工籃球隊赴台參加比賽	

註：截至 8 月 24 日登錄資料

國立金門農工 111-2 學期大事紀

教務處：

年	月	日	內 容 摘 要	承辦單位	備註
112	2	2	本校網站伺服器以經轉移到成功大學機房，並完成資安檢測	教務處	
112	2	13	111 學年度第二學期第一次課程發展委員會	教務處	
112	2	13	註冊開學日、進修部始業式（19 點）	教務處	
112	2	15	112 學年度各就學區高級中等學校免試入學資訊系統第一次諮詢輔導會議	教務處	
112	2	15	111 學年度身心障礙學生第 2 梯次鑑定金門區分區說明會	教務處	
112	2	18	111-2 學生學習歷程檔案工作小組會議	教務處	
112	2	23	公告符合繁星資格之名單	教務處	
112	2	24	112 學年度第二學期均質化定期考管會議	教務處	
112	3	1	111 學年度第二學期第一次特殊教育推行委員會	教務處	

112	3	11	111 學年度第二學期居家生活科暨資源班畢業生轉銜會議	教務處	
112	3	15	身心障礙學生適性輔導安置資料審查及分發作業	教務處	
112	3	18	高級中等學校課程諮詢專業知能研習	教務處	
112	3	20	免試入學金門區第二次志願模擬選填資料建置	教務處	
112	3	24	免試入學金門區第二次志願模擬選填	教務處	
112	3	24	111-1 學習歷程基本資料、修課紀錄提交	教務處	
112	4	1	進修部非應屆單獨招生	教務處	
112	4	5	本年度 63 屆金門區科展本校共 6 個科參與，計 10 件作品，已完成系統上傳與紙本送件。	教務處	
112	4	7	免試入學第二次工作會議	教務處	
112	4	10	112 學年度均質化計畫申辦說明會議。	教務處	
112	4	17	辦理校內國語文競賽	教務處	
112	4	17	112 學年度優質化輔助方案撰寫申辦說明會	教務處	
112	4	17	四技二專「技優甄審」身分登錄及繳寄證明文件	教務處	
112	4	19	免試入學第二次諮詢輔導會議	教務處	
112	4	20	四技二專「甄選入學」身分登錄及繳寄證明文件	教務處	
112	4	20	111 學年度第二學期高級中等學校學生學習扶助課程	教務處	
112	4	24	免試入學個報生於免試入學資訊系統建置資料	教務處	
112	4	24	112 學年度第二次教學研究會	教務處	
112	4	25	國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫訪視	教務處	
112	4	27	科技繁星網路登記志願序	教務處	
112	4	28	112 學年度免試入學變更就學區申請	教務處	
112	4	29	四技二專統一入學測驗	教務處	
112	5	3	112 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置金門區第二次分區委員會議。	教務處	
112	5	6	數位發展部函有關 111 年資通安全維護計畫實施情形提報作業，完成資料填報。	教務處	
112	5	11	免試入學比序項目積分資料送件	教務處	
112	5	11	發放 112 學年度三年級模擬考試人數調查表	教務處	
112	5	14	一、二年級選 113 學年度多元選修、彈性學習、本土語言課程	教務處	

112	5	16	111-2 金門區均質化專業諮詢會議	教務處	
112	5	17	學生勾選 111 學年度課程成果及多元表現	教務處	
112	5	17	職涯試探系列活動-升學博覽會	教務處	
112	5	20	111 學年度三年級學生於行政大樓一樓及三樓會議室辦理三年級補考完畢。	教務處	
112	5	25	免試入學比序項目積分資料審查、技優甄審報名收件。	教務處	
112	5	26	111 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫	教務處	
112	5	29	免試入學比序項目積分公告查詢	教務處	
112	5	29	推動中小學數位學習精進方案 Google workspace 金鑰展延完成。	教務處	
112	6	5	公告 112 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置結果，並寄發安置結果通知單至國中端。	教務處	
112	6	13	112 學年度第三次課程發展委員會	教務處	
112	6	14	適性輔導安置特教班學生報到	教務處	

學務處：

年	月	日	內 容 摘 要	承辦單位	備註
112	2	3-5	辦理校友盃籃球賽。	體育組	
112	2	13	開學日辦理始業式。	訓育組	
112	2	13-19	友善校園週。	生輔組	
112	2	14	至聯絡處召開校園安全工作會報。	學務處	
112	2	15	常見傷病防治(護理師)、反菸及反毒教育(金湖分局警官)。	健康中心及訓育組	
112	2-3	21-1	本校男子籃球校隊赴台參加 111 學年度高中籃球聯賽乙級(北區)複賽。	體育組	
112	2	24	辦理本校軍武社學生至大膽島參訪並進行島上淨灘活動。	生輔組及訓育組	
112	3	1	週會辦理性平教育講座。	訓育組	
112	3	6-15	辦理科際盃籃球聯賽。	體育組	
112	3-5	11-31	辦理全面性各班重點學生家庭訪問。	訓育組	
112	3	21	完成辦理全校學生施打 Covid-19 疫苗追加劑(第四劑)。	衛生組及健康中心	
112	4	8-15	本校男子籃球校隊赴台參加 111 學年度高中籃球	體育組	全國第 7 名

			聯賽乙級(北區)決賽。		
112	4	13	於小徑靶場辦理完成本校高一及高三學生打靶活動，並進行參訪金防部戰車連。	生輔組	
112	4	13-18	辦理本校教職員工血壓、血糖測量。	健康中心	
112	4	25	辦理校安人員增能座談會，期能避免豐原高中之案例再次發生。	生輔組	
112	5	3	本日完成辦理青少年戒菸教育活動(4/12、4/19、4/26 及 5/3)。	衛生組	
112	5	8	完成採購游泳池專用 AED，並於 6/5 施作完工。	體育組	
112	5	17	辦理校慶相關活動(開幕頒獎、表揚活動、園遊會活動、反菸反毒及拒檳宣導活動)。	訓育組	
112	5	18	縣府承辦全縣童軍大露營人員、沙中教務主任林永進、烈中石至翔老師與本校呂智傑組長、蔡天益主任一同討論研究相關活動之安排。	訓育組及學務處	
112	6	1	辦理畢業典禮。	訓育組	
112	6	3	完成辦理國防培育班之無人機研習活動。	生輔組及學務處	
112	6	3-4	本校桌球校隊參加金湖盃公開組賽事，取得第 3 名。	體育組	
112	6	12	完成召開教育儲蓄戶及交通安全等相關會議。	生輔組	
112	6	30	辦理休業式。	訓育組	
112	2-7	13-31	申請行天宮急難濟助。	訓育組	
112	2-6	13-30	太湖水環境巡守。(配合社團活動辦理)	衛生組	
112	2-6	13-30	食品暨餐廳檢查。(每週乙次)	衛生組	
112	2-6	13-30	每月底辦理一次性飲料用具之網路填報。	衛生組	
112	2-6	13-30	每日督導量測入校學生體溫紀錄及學生穿著制服情形。	學務處	

總務處：

年	月	日	內 容 摘 要	承辦單位	備註(元)
112	2	1	計畫期程自 111 年 9 月 1 日起，至 112 年 8 月 31	總務處	720,495

			日止 112 學年度金門區高級中等學校免試入學工作計畫		
112	2	1	111.10.24 決標 112 年度電梯一般保養維護案	總務處	169,320
112	2	1	每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次 112 年廚房蒸氣設備保養維護	總務處	73,500
112	2	1	1 月、4 月、7 月、10 月 112 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案	總務處	18,900
112	2	6	111 年 8 月 19 日決標 112 年 2 月 6 日驗收 農場排水系統改善工程	總務處	3,630,030
112	2	22	111 年 8 月 19 日決標 112 年 2 月 22 日驗收 111 年金門農工校園安全監視系統修繕工程	總務處	4,657,585
112	2	22	111 年 11 月 2 日決標 112 年 2 月 22 日驗收 漁業科「動力小船」設備採購案	總務處	2,650,000
112	3	22	111 年 12 月 13 日決標 112 年 3 月 22 日驗收 健康中心健康與衛生隔間工程	總務處	388,608
112	4	19	112 年 2 月 23 日開標 112 年 4 月 19 日驗收 電機科「直流轉直流應用實驗器」等設備採購	總務處	288,899
112	4	24	採共同供應契約採購 112 年 4 月 24 日驗收 資訊科 112 年度資本門桌上型電腦設備採購	總務處	360,000
112	4	26	112 年 3 月 2 日開標 112 年 4 月 26 日驗收 機械科「50W 雷射打標機」採購	總務處	280,000
112	5	3	112 年 3 月 22 日開標 112 年 5 月 3 日驗收 電子科「直流電源供應器及數位示波器」設備採購	總務處	627,000
112	5	4	112 年 5 月 4 日決標 使用執照補申請中(雜項執照待申請) 運動生活館無障礙電梯設置工程	總務處	3,150,000
112	5	16	112 年 1 月 11 日決標 112 年 5 月 16 日驗收 112 級應屆畢業班畢業紀念冊採購	總務處	143,634
112	5	18	112 年 5 月 18 日決標 112 年度充實體育器材設備採購案	總務處	1,901,680
112	6	8	採共同供應契約採購 112 年 6 月 8 日驗收 商經科「文書處理教室用雷射印表機 40 台」設備採購	總務處	184,000
112	6	20	112 年 4 月 25 日決標 112 年 6 月 20 日動工 電子科改善教學環境計畫	總務處	795,245
112	6	21	112 年 12 月 27 日決標 112 年 6 月 21 日竣工查驗 實習農場環境教學改善工程	總務處	1,541,861

112	6	22	112 年 6 月 22 日決標 汽車科『汽車頂車機』設備採購	總務處	195,000
112	6	28	112 年 6 月 28 日決標 科學大樓漏水修繕工程	總務處	2,415,179
112	6	29	112 年 5 月 18 日決標 112 年 6 月 29 日動工 藝術生活專科教室活化工程	總務處	722,361
112	6	29	112 年 6 月 29 日決標 112 學年度新生健康檢查勞務採購	總務處	544,000
112	7	5	112 年 7 月 5 日決標 科學教學大樓廁所等修繕工程	總務處	9,388,400
112			規劃辦理招標作業事宜 「農場蓄水系統改善工程」，細部設計成果預算書圖說中	總務處	國教署經費 400 萬 金門縣政府 350 萬
113			113 至 114 年度「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程」，依說明事項 112 年 2 月 10 日提出申請，112 年 3 月 17 日複審通過	總務處	4,000,000
113			112 年 5 月 31 日提出申請 113 年度「改善偏遠地區學校宿舍計畫」科學大樓旁宿舍 宿舍修繕工程、購置宿舍設備	總務處	9,908,499
113			112 年 5 月 31 日提出申請 113 年度「改善偏遠地區學校宿舍計畫」運動場旁教職員宿舍 宿舍整建工程	總務處	2,771,473
113			112 年 5 月 26 日提出申請 113「偏遠高中職老舊廁所改善工程計畫」農場教學區廁所	總務處	2,670,000

實習處：

年	月	日	內容摘要	承辦單位	備註
112	2	18-19	辦理 111 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次術科，計有電腦軟體應用乙級(2/18)、電腦硬體裝修乙級(2/18)、室內配線乙級(2/19)、室內配線丙級(2/18)、自來水管配管丙級(2/18)、汽車修護丙級(2/18)、車床丙級(2/18)、機械加工丙級(2/18)	實習處	

112	3	1	112 年 3 月 1 日(星期三)在國際會議廳辦理產學訓專班已辦理完畢，參加班級有電機電子群、機械群及動力機械群高三學生。	實習處	
112	3	3	職場參觀、協同教學、公民營等相關計畫各科已完成填報，112 年 3 月 3 日(星期五)前彙整完畢後寄出。	實習處	
112	3	3-5	辦理 111 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次術科，烘焙食品丙級(3/3-3/5)、機器腳踏車修護丙級(3/3) 、及數位電子乙級(3/5)	實習處	
112	3	19	辦理 112 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學科測試，職類計有中餐烹調葷食丙級、水族養殖丙級、網路架設丙級、門市服務丙級及園藝丙級。	實習處	
112	3	26	辦理 112 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定職業安全衛生管理職類乙級學術科測試。	實習處	
112	4	10	充實基礎設備經費分配會議	實習處	
112	4	15	辦理工業安全衛生測驗比賽(4/15-5/2)	實習處	
112	4	19	辦理八年級社區高級中等學校專業群科參訪活動	實習處	
112	4	22-27	辦理 112 年度第 1 梯次即測即評及發證電腦硬體裝修丙級(4/22)、工業配線丙級(4/22、工業電子丙級(4/22)、電腦軟體應用丙級(4/22)	實習處	
112	5	5	辦理產學攜手合作暨就業輔導計畫，有餐飲管理」、「餐飲產學營運管理」、「半導體封裝設備」、「封裝載板產業」、「封裝測試產業菁英」、「精密機械產學訓」等 6 個專班入學與訓練詳細說明。參與班級為本校餐管科、家政科、商經科、電機科、電子科、資訊科、汽車科及機械科等 8 科三年級所有學生。	實習處	
112	5	10	建教及產學攜手合作」計畫，特邀虎尾農工王怡仁委員協助說明相關法規及申辦流程。	實習處	
112	5	6	參加 112 年群科中心及全國專題製作創意作品競賽： 1. 水產群-第一名、指導老師:董倫如主任、吳宗儒老師 2. 餐旅群-佳作、指導老師:薛惠萍主任、黃琦老師	實習處	
112	5	13	辦理 112 年度第 1 梯次職業安全衛生教育訓練管理類	實習處	

			結訓電腦測驗		
112	5	17-20	配合校慶辦理製作各科學藝成果展	實習處	
112	5	27	辦理 112 年度商業類在校生專案技能檢定會計事務人工記帳丙級學術科測試	實習處	
112	7	5-7	養殖科辦理 112 年度教師參加公民營機構研【金門海洋文化暨沿海生態研習】112.07.05-07	實習處	
112	7	9	辦理 112 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定學科測試	實習處	
112	7	11-13	餐管科辦理 112 年度教師參加公民營機構研【刀雕藝術，蠔蜂狂研習】112.07.11-13	實習處	

人事室：

年	月	日	內容摘要	承辦單位	備註
112	2	16	召開 111 學年度第 9 次教師評審委員會會議(審查委託教育部辦理 112 學年度教師甄選科別及缺額數、審查申請 112 學年度介聘教師之申請介聘條件及科別等案)	人事室	
112	3	1	召開 111 學年度第 2 次教師成績考核委員會會議(審議退休教師另予考核、代理教師服務成績、112 年資深優良教師獎勵、111 年 12 月至 112 年 2 月教師獎勵等案)	人事室	
112	3	2	召開 111 學年度第 10 次教師評審委員會會議(審查委託教育部辦理 112 學年度教師甄選科別及缺額數(第二次))	人事室	
112	3	15	召開 111 學年度第 11 次教師評審委員會會議(重新評估委託教育部辦理 112 學年度教師甄選科別及缺額數)	人事室	
112	4	10	召開 111 學年度第 4 次公務人員陞遷甄審及考績委員會會議(審查 111 年 10 月至 112 年 3 月公務人員獎勵案)	人事室	

112	5	23	111 學年度第 3 次教師成績考核委員會會議(審議代理教師服務成績、112 年 2 月至 5 月教師獎勵等案)	人事室	
112	5	31	召開校事會議(第 2548555、2555814 號)第 1 次會議	人事室	
112	6	6	行政會議通過「國立金門高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」,陳校長核定後公佈實施。	人事室	
112	6	7	辦理「教師諮商輔導支持中心 112 年紓壓講座-金門農工場次」	人事室	
112	6	8	召開校事(第 2548555、2555814 號)調查會議第 1 次會議	人事室	
112	6	12	召開 111 學年度第 12 次教師評審委員會會議(審議正式教師續聘案)	人事室	
112	6	13	召開校事會議(第 2615001 號)第 1 次會議	人事室	
112	6	13 15	召開校事(第 2548555、2555814 號)調查會議第 2 次會議	人事室	
112	6	19	召開校事(第 2615001 號)調查會議第 1 次會議	人事室	
112	6	27	召開校事(第 2615001 號)調查會議第 2 次會議	人事室	
112	7	6	召開 111 學年度第 13 次教師評審委員會會議(審議代理教師停聘案)	人事室	
112	7	13	召開校事會議(第 2548555、2555814 號)第 2 次會議	人事室	
112	7	14	召開校事(第 2615001 號)調查會議第 3 次會議	人事室	
112	7	17	召開 111 學年度第 14 次教師評審委員會(審議 112 學年代理教師甄選簡章等案)	人事室	
112	7	18	辦理「金門農工行政人員專業成長研討會」	人事室	

輔導室：

年	月	日	內容摘要	承辦單位	備註
112	2	15	辦理 111 學年度第二學期「輔導股長訓練」活動，	輔導室	

			受益人次：33 人次。		
112	2-6	2/13-6/30	111 學年度第 2 學期學生穩定就學課程-適性輔導個別計畫課程。	輔導室	
112	2	22	2/22 開始，每 2 周發放「心靈雞湯文章」至各班；共計 10 篇。	輔導室	
112	3	1	召開中途離校導師座談會	輔導室	新增
112	3	10	召開中途離校處室協商會議	輔導室	新增
112	3	22	實施高二「興趣量表測驗」說明會與施測，共計 12 班。	輔導室	
112	3	29	召開 111 學年度第 2 學期「輔導工作委員會」、「生命教育暨家庭教育推行委員會」暨「中途離校」會議。	輔導室	
112	4	12	教師班級經營體驗活動研習	輔導室	
112	4	12	辦理 111 學年度第 2 學期學生穩定就學課程至 5/2 止。	輔導室	
112	4	14、21	辦理 111 學年度第 2 學期「穩定課程·學生性平小團體」4/14、4/21 共計 8 小時。	輔導室	
112	4	19	辦理 111 學年度「繁星生志願選填輔導活動」	輔導室	
112	4	26	13:10 辦理「統測考生服務站志工訓練」。	輔導室	
112	4	29-30	與教務處共同辦理「112 年四技二專統測考生服務站」，共計服務 206 位考生。	輔導室	
111	5	04	班會時間辦理「離島生模擬志願選填-科主任」說明會。	輔導室	
112	5	08	辦理 111 學年度技專校院博覽會	輔導室	
112	5	10	辦理「中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議」。	輔導室	新增
112	5	10	辦理高三模擬面試暨備審資料說明會	輔導室	
112	5	15-30	辦理 111 學年度「高三甄選入學模擬面試輔導」。	輔導室	
112	5	18-22	辦理 111 學年度「高三離島生模擬志願選填活動」。	轉導室	
112	5	24	辦理「高三轉銜評估會議」。	輔導室	
112	6	5-9	進行校內適性轉科輔導(2 名學生申請轉科)。	輔導室	
112	6	5-14	辦理「大考中心興趣測驗」入班說明會，共計 12 班。	輔導室	
111	6	14	召開「認輔教師期末會議」	輔導室	
112	6	14	召開「協助中途離校學生穩定就學座談會」	輔導室	新增
112	6	30	適性轉學會議(2 名金門高中學生申請轉入農工)。	輔導室	

圖書館：

年	月	日	內 容 摘 要	承辦單位	備註
112	3		增訂教育類(電子)期刊。		
112	3		申請充實學生自主學習空間及設施計畫(約 100 萬)。		
112	3	10	輔導學生參加 1120310 梯次中學生網站閱讀心得寫作比賽(參賽 43 篇；獲獎：特優 2 篇、優等 3 篇、甲等 14 篇)。		
112	3	15	輔導學生參加 1120315 梯次中學生網站小論文比賽(參賽 18 篇；獲獎：優等 3 篇、甲等 4 篇)。		
112	5	10	辦理圖書館週活動—硬筆書法寫字比賽。		
112	6		文教基金會通過高三學生獎補助金申請案(179,300 元)。		
112	6		辦理期末學生圖書借閱摸彩活動。		
112	6		辦理期末教職同仁圖書借閱摸彩活動。		
112	6		文教基金會第七屆新任董監事改選。		

實習農場：

年	月	日	內 容 摘 要	承辦單位	備註
112	3	18	辦理社區食農教育推廣及體驗活動-薯薯好塊樂。	實習農場	
112	4	9	辦理台灣業界蒞金學術參訪及食農教育體驗活動。	實習農場	
112	4	27	進行年度檸檬香茅移植作業，優化戶外田區及食農體驗場域。	實習農場	
112	6	1	調整校內教職員工生購買特色實習產品(茶包類新台幣 100 元整，酸白菜 130 元整)及酸白菜對外零批價格。	實習農場	
112	6	7	協助教務處辦理臺南高工優質化跨校參訪會議及食農體驗。	實習農場	
112	7	25	研發特色實習農園新產品-元氣菜脯。	實習農場	

教務處報告

【註冊組】

一、註冊組依相關規定辦理會議如下，感謝各位教師的參與及配合：

編號	開會時間	會議名稱
----	------	------

1	112 年 06 月 17 日	111 學年度第二學期適性轉科審查會議
2	112 年 06 月 30 日	111 學年度第二學期金門地區適性轉學審查會議
3	112 年 07 月 13 日	112 學年度免試入學續招會議
4	112 年 07 月 31 日	應屆畢業生申請 113 學年度甄選保送技專校院科系及名額需求確認會議

二、註冊組辦理相關活動：

編號	活動時間	活動名稱
1	112 年 06 月 03 日	111 學年度高職優質化 A2 推動創新多元教學【學習歷程互動式講座】

三、註冊組辦理免試入學會議及參與業務研習活動：

編號	活動時間	活動名稱	地點
1	112 年 07 月 11 日	112 學年度金門區免試入學第七次委員會議	金門農工
2	112 年 07 月 17 日	112 學年度全國高級中等學校免試入學委員會第五次總幹事會議（免試入學作業檢討）暨檢討會議第二次籌備會議	線上會議
3	112 年 07 月 25 日	112 學年度教育部主管高級中等學校辦理免試入學續招作業簡章現場審查會議	臺南海事
4	112 年 08 月 15 日	112 學年度金門區免試入學檢討會議	線上會議
5	112 年 08 月 17 日 112 年 08 月 18 日	112 學年度全國高級中等學校免試入學工作檢討會	大板根酒店

四、註冊組重要行事曆提醒：

編號	時間	內容
1	112 年 08 月 30 日	註冊開學日
2	112 年 09 月 29 日	112 學年度第 1 學期軍公教遺族暨傷殘榮軍子女就學優待之學生申請截止日

【教學組】

- 一、112 學年度第一學期排配課完成。
- 二、111 學年度第二學期教師代導降鐘點費用發放。
- 三、112 學年度第一、二、三次代理教師甄選。
- 四、112 學年度第一學期本土語言直播共學申請。
- 五、112 學年度第一學期手語教材申請。
- 六、112 學年度第一學期多元選修、彈性學習選課。
- 七、辦理 111 學年度跨校遠距教學計畫核結。
- 八、完成 112 學年度第一學期課簿本採購。
- 九、本土語言相關補助申請，鼓勵在校教師踴躍報考。
- 十、112 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專

校院協作共好計畫申請。

十一、112 學年度第一學期第一次教學研究會，請於 112 年 9 月 15 日(星期五)前召開完畢。

十二、112 學年度第一學期課表，預計 112 年 8 月 28 日(星期一) 前公告，112 年 9 月 8 日(星期五) 前為教師自行微調課表時間，112 年 9 月 11 日(星期一)前為正式課表。

【設備組】

- 一、本校提供師生教育版 Googl 系統服務，教師帳號(帳號@kmvs.km.edu.tw)為永久性使用，退休後亦能繼續使用。學生信箱(s 學號@kmvs.km.edu.tw)提供學生在學期間使用，畢業後刪除。學生信箱每學年初更新帳號資料，為避免資料意外性遺失，請學生每學年結束後，自行備份資料回自己電腦。
- 二、因應國教署向上集中策略，所有教職人員之對外公務信箱需為教育雲信箱(帳號@mail.edu.tw)，請尚未申請的行政同仁逕自上網申請。
- 三、本校已於 109 年度完成辦公電腦之 IP 配置，基於資安規範，並於 112.07.01 停止 DHCP 自動分配 IP 功能，尚未設定固定 IP 者將無法上網。
- 四、學校網路頻寬資源有限，請同仁們適量使用，勿大量上傳/下載非公務用途資料，以免影響其他使用者上網功能。
- 五、請同仁定期維護網頁並更新異動資料，另依據國家發展委員會「推動 ODFCNS15251 為政府文件標準格式」會議紀錄，請各單位更新網頁資料時將公告下載檔案更換為 ODF(PDF)格式。
- 六、本校執行數位學習精進計畫，國教署提供本校行動充電車設備與 Chromebook 學習載具。Chromebook 方面，教職人員可一人領取一台用於教學與公務活動，學生部分如有需要者可至設備組登記借用。並提供單次課程借用之充電車與載具組。詳細辦法請參看設備組網頁。
- 七、目前各班皆有桌上型電腦、75 吋大型觸控電視、無線擴音機。請班級務必落實清潔維護工作，愛惜使用，人為破壞請負責賠償。
- 八、各班級設備報修一律採用線上填寫 Google 表單登記方式，師生可使用本校網域之 Google 帳號至表單填報修繕，並查看維修進度與狀況。本校首頁右邊功能連結可點選進入。
- 九、本校 111 學年為止採用之全訊校務行政系統，未能符合國教署資安規範，已停止使用。112 學年起換成欣河雲端版校務行政系統，連結網址已放於本校首頁。
- 十、工作事項

112年7月~112年8月教務處設備組			
項次	日期	工作事項	備註
1	7 月 1 日	辦理「推動中小學數位精進方案高級中等學校實施計畫」A1 數位學習工作坊，參加對象為全國教師與職員。	
2	7 月 15 日	辦理「推動中小學數位精進方案高級中等學校實施計畫」A2 數位學習工作坊，參加對象為全國教師與職員。	
3	7 月 20 日	辦理欣河版校務行政系統雲端版教育訓練活動。	
4	8 月 10 日	數位學習精進方案 chromebook 年度軟體更新與維護。	
5	8 月 11 日	「111 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫」執行情形輔導訪視結果具	

		體改善措施回報。	
6	8 月 23 日	欣河雲端版校務行政系統已完成資料轉移，112 學年度開始啟用。	
7	8 月 26 日	執行「推動中小學數位精進方案高級中等學校實施計畫」辦理資通安全知能研習活動，提升本校教師資訊安全能力素養。並於同日進行 112 年度資通安全管審會議。	

十一、計畫進行

計畫名稱	經費	進度
112 年度充實一般科目教學設備計畫	經常門:14.8 萬 資本門:42.7 萬	經常門:100% 資本門:100%
112 年度數位學習精進方案-高級中等學校實施計畫	經常門:29 萬 資本門:16.1 萬	經常門: 60% 資本門: 0%
112 適性學習空間活化需求改善計畫(音樂教室)	經常門:85 萬	100% (施工中)
112 年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫 (校園無線 AP 建置-EduRoam)	經常門: 2.6 萬 資本門:137.4 萬	(國教署來函改為 113 年度)

十二、推動中小學數位精進方案高級中等學校實施計畫 軟體採購規劃

設備組於 112.06.21 於本校首頁公告請各師推薦軟體，彙整結果

提案師	軟體名稱	使用者數量	授權時間	經常門	資本門
蘇文勝	Quizizz	全校授權	1 年	32500	
陳怡婷	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統_餐飲	餐飲類 125 使用者授權 飲料類 125 使用者授權	1 年	80000	
陳靜怡	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統_人工智慧	125 使用者授權	1 年	40000	
彭凱伶	Easy test 線上學習測驗平臺(全民英檢模擬測驗題庫)	全校授權	永久		98000
林穗君	VR 無界博物館	5 組影片，包含硬體設備	永久		63000
蘇文勝	(1)從零開始的 Python 教程 (2)學習歷程必備!從零到	340 使用者授權	每人年度 1 門 15 元 2 門 25 元	8500	

	有產出完整規劃				
			總計金額	161000	161000

【實驗研究組】

一、課程計畫

序號	項目說明
1	112 年 9 月辦理「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」填報作業。
2	112 年 9 月辦理「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」補助經費結報案。
3	112 年 9 月辦理 111 學年度第 2 學期「高級中等學校學生學習扶助」補助經費結報案。
4	國教署補助高級中等學校 112 學年度辦理實施十二年國民基本教育課程預估新增鐘點費第 1 期款撥款事宜。
5	「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」規定辦理，上網填報申請 112 年度高級中等學校學生學習扶助經費。
6	召開 112 學年度上學期課程諮詢師會議。

二、重補修作業

序號	執行項目
1	辦理 112 學年度第 1 學期重補修作業。
2	辦理 111 學年度應屆尚未符合畢業條件學生申請延修事宜。

三、學習扶助作業

序號	工作項目
1	依照國教署補助辦理「112 學年度第 1 學期高級中等學校學生學習扶助」計畫。

四、三年級模擬考試業務

序號	項目說明
1	辦理 112 學年度上學期三年級模擬考試業務。

【特教組】

一、本學期特教組依相關規定辦理會議如下：

編號	開會時間	會議名稱
1	112 年 08 月 28 日	居家生活服務科校外職場實習親師雇主說明會
2	112 年 09 月 06 日	(1)新生轉銜輔導座談會
		(2)身心障礙學生第 1 梯次鑑定金門區分區說明會

3	112 年 09 月 13 日	特殊教育學生鑑定暨資源班開課說明會
4	112 年 09 月 20 日	第 1 次特殊教育推行委員會
5	112 年 09 月 24 日	身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議
6	112 年 11 月 01 日	(1)金門區身心障礙學生鑑定第 1 梯次個案審查會議
		(2)金門區身心障礙學生鑑定第 1 梯次鑑定委員會
7	112 年 11 月 29 日	113 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試說明會
8	112 年 12 月 20 日	113 學年度身心障礙學生適性輔導安置金門區宣導說明會
9		113 學年度身心障礙學生適性輔導安置金門區第 1 次分區委員會議
10	113 年 01 月 13 日	身心障礙學生 112-1 期末檢討暨 112-2 期初擬訂個別化教育計畫會議

二、本學期特教組辦理及參加相關活動：

編號	活動時間	活動名稱
1	112 年 09 月 2-3 日	居家生活服務科學生參加身心障礙者職前成長團體課程
2	112 年 10 月 20 日	服務群學習與專業群科課程調整實務研習
3	112 年 11 月 18 日	居家生活服務科職場參訪暨校外教學活動
4	112 年 12 月 16 日	特教知能研習

【優質化承辦】

- 一、111-2 高職優質化補助方案經常門剩餘款項 88,073 元，執行率 85.20%；資本門剩餘款項 15,761 元，執行率 93.82%，感謝各承辦處室協助執行計畫。
- 二、111-2 高職優質化結報已於 112 年 8 月 11 日(星期五)完成。
- 三、112 學年度高職優質化補助方案已於 112 年 7 月 7 日(星期五)第一次上傳、112 年 8 月 2 日(星期三)第一次修正上傳、112 年 8 月 15 日(星期二)第二次修正上傳、112 年 8 月 21 日(星期一)通過審查，感謝各承辦處室協助計畫修正。
- 四、112 學年度高職優質化補助方案核定經費為經常門 1,428,000 元，資本門 610,000 元。

【均質化承辦】

- 一、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案子計畫「112-2 精進教學活力校園計畫」，核定經費共計 862,000 元整。

序號	承辦單位	執行項目
112-2.1	養殖科	水族保育，人人有責
112-2.2	美術科	電繪特色課程
112-2.3	體育科	誰籃得住
112-2.4	電機資訊	配電美學課程

	科	
112-2.5	實習處各科	職涯試探系列之旅-升學博覽會

二、計畫經費執行情形(112 會計年度)

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目
1	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案子計畫「112-2 精進教學活力校園計畫」(112 會計年度)。	經常門：129,000 元 執行率：0% 資本門：134,000 元 執行率：0%
2	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案子計畫「112-2 精進教學活力校園計畫」(113 會計年度)。	經常門：303,000 元 執行率：0% 資本門：296,000 元 執行率：0%

學務處報告

訓育組

一、本學期工作計畫執行情況一覽表：

(一)開學典禮與休業式

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	08/30	第 1 學期開學典禮	全校師生	禮堂	
2.	1/19	第 1 學期休業式	全校師生	禮堂	

(二)導師及學生事務推行

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	8/25	新生訓練	一年級新生	禮堂	執行完畢
2.	09/05	班聯會代表及幹部改選	班聯會代表	行政大樓 3 樓會議室	
3.	09/06	導師會議	學務處同仁 全校導師	行政大樓 3 樓會議室	
	11/01				
	12/20				
4.	9 中旬至 10 月下旬	實施家庭訪問	全校導師	-	
5.	09/27	教師節敬師活動	全校師生	禮堂	
6.	9 月下旬	舉辦教室佈置比賽	全校師生	各班教室	

(三)週會專題演講

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
----	----	------	------	----	----

1.	08/30	友善校園週	全校學生	禮堂	
2.	09/06	環境教育講座	全校師生	禮堂	
3.	09/13	認識伊比利斯(癲癇)	全校師生	禮堂	
4.	09/20	防災講習與預演	全校學生	全校	
5.	10/11	環境教育講座	全校師生	禮堂	
6.	10/25	環境教育講座	全校師生	禮堂	
7.	11/15	網路遊戲定型化契約	全校學生	禮堂	
8.	11/29	法扶-性平法律宣導	全校學生	禮堂	
9.	12/13	交通安全講習	全校學生	禮堂	

(四) 畢聯會相關活動

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	九月下旬	畢聯會會議	畢聯會代表	行政大 1 樓	
2.	12 月	畢業紀念冊招標			

※因畢業旅行統計參加人數未過半，今年將不予辦理。

(五) 社團相關活動：

項次	時間	活動名稱	參與社團
1.	08/25	新生訓練表演	熱舞社
2.	09/16、17	童軍新生露營	童軍社
3.	09/27	敬師活動表演	熱舞社

(六) 協助獎助學金相關業務

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	9 月下旬	學產基金設置低收入戶助學金	相關學生	訓育組	
2.		各項助學金		訓育組	

(七) 協助工讀生相關業務

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	112/08 起	教育部補助工讀獎助金	15 人	各處室	執行中

(八) 辦理中華民國童軍金門地區第 36 童軍大露營

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
----	----	------	------	----	----

1.	11/15-17	中華民國童軍金門地區第 36 童軍大露營	金門縣登記有案之各級童軍團(含社區複式團)	林務所	執行中
----	----------	----------------------	-----------------------	-----	-----

(九)家長會相關活動

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	09/09	112 學年度家長會會員代表大會	全校家長代表	行政大樓 3 樓	

二、下學期初工作提醒：

(一)預計於 5 月中旬辦理校慶相關活動。

(二)預計於 06/03(星期一)辦理畢業典禮。

體育組

一、體育組 112-1 校外體育競賽

項次	活動內容	參加隊伍	參加人員	參賽名次	備考
1	112 年全國航耀盃籃球邀請賽	男籃隊	李坤源、黃鉞融、林俊誠、王正豪、翁世杰、楊人翰、翁紹真、邱紀廷、徐聖祐、陳書安、吳品言、吳晨恩、陳祁宥	亞軍	
2	112 年全國府城議長盃籃球邀請賽	男籃隊	楊人翰、翁紹真、邱紀廷、徐聖祐、陳書安、吳品言、吳晨恩、陳祁宥、吳鎧呈、蔡晉為	季軍	
3	112 年金沙盃籃球邀請賽	男籃隊	楊人翰、翁紹真、邱紀廷、徐聖祐、陳書安、吳品言、吳晨恩、陳祁宥、吳鎧呈、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃羽崧、黃羽澤、戴俊彥、許宸瑋	冠軍	
4	112 年全國東祥盃籃球邀請賽	男籃隊	楊人翰、翁紹真、邱紀廷、徐聖祐、陳書安、吳品言、吳晨恩、陳祁宥、吳鎧呈、蔡晉為、林唯心、楊承儒、黃羽崧、黃羽澤、戴俊彥、許宸瑋	冠軍	

5	112 年金門縣端午節龍舟賽	龍舟隊	林卓裕、蔡沛辰、楊晉、謝激鏘、黃威濤、黃祺豪、楊彥博、楊肅洵、許騰、呂宥甫、黃乙誠、蕭全翔	冠軍	
---	----------------	-----	---	----	--

二、112 學年第一學期業務重點如下：

項次	計畫事項	時間	地點	備考
1	112 學年度上學期新生盃躲避球賽	112.8 月	本校禮堂	
2	112 學年度上學期班際三對三籃球賽	112.9 月	本校風雨籃球場	
3	112 年中小學羽球賽	112.9 月	金門縣立體育館	
4	112 年中小學桌球賽	112.10	尚未決定	
5	112 學年中小學田徑賽	112.10 月	金門高中	
6	112 學年度上學期舉辦校運會	112.11 月	本校操場	
7	112 年中等籃球聯賽	112.12 月	金城國中	
8	112 學年度上學期科際拔河比賽	112.12 月	本校風雨籃球場	

衛生組

一、本學期工作計畫執行情況一覽表：

(一)112 年學生平安保險

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/1~112/9/15	日夜間部學生團體平安保險加保及補繳作業	全校學生(含已繳保費休學生)	衛生組~國泰人壽	團保
2	112/8/1~113/1/20	協助學生傷病理賠事宜	處理傷病理賠事宜	衛生組~國泰人壽	理賠統計

(二)整潔活動

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/1~113/1/20	1. 掃區分配 2. 安排整潔評分 3. 排定導師值週輪值 4. 督考學生整潔 5. 適時備齊各班清潔用具及物品	全校各班導師及學生	教學區 學務處 辦公室 及禮堂 2 樓倉庫	每週 評比 統計

(三)衛生保健(含教育)

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/25	傷病衛生教育	全校師生	禮堂	
2	112/9/19	學生健康檢查	一年級學生	禮堂	
3	112/10/31	流感疫苗接種	全體學生 及部分教職員	禮堂	

(四) 午餐及食品衛生安全督考

項次	時間	辦理事項	辦理成員	地點	備註
1	112/8/1~ 113/1/20 每週乙次自評	1. 校園餐廳廚房衛生自主管理檢核(午餐及食品衛生安全自主管理C表) 2. 校園食品販售食品自主管理檢核(衛生安全自主管理A表)	消合社餐廳部及販賣部, 衛生組協助陳核	廚房及餐廳 消合社販賣部	
2	112/8/1~ 113/1/20 每2週乙次自評	1. 校園販售食品管理督考(B表)-消合社督考檢查 2. 校園餐廳廚房衛生管理督考(D表)-餐廳廚房衛生督考檢查	督考委員(衛生組長、護理師、消合社及其他代表)	消合社販賣部 廚房及餐廳	

(五) 校園菸檳防制

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/1~ 113/1/20	加強菸檳防制宣導	全校師生 (校安教官轉知)	集場、 跑馬燈、導師 群組及各班 群組	

(六) 行政院環保署 112 年環境教育計畫

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/08/01 起	1. 申辦計畫 2. 成果填報 3. 列管全校教職員工生環境教育時數	全校教職員工生	線上(行政院環保署環境教育網)	

(七) 金門縣環保局 112 年環境教育計畫

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/08/01 起	1. 計畫申辦 2. 計畫核准及執行	全校教職員工生	衛生組	

2	112/08/01 起	資源回收工作： 1. 計畫申辦 2. 計畫核准及執行	全校教職員工生	衛生組	
---	----------------	----------------------------------	---------	-----	--

(八) 推動志工教育及志工服務

項次	時間	辦理事項	參加成員（衛生組長 領隊）	地點	備註
1	112/8/1~ 113/1/20	太湖週邊水域巡 守撿拾垃圾並資 源回收	志工社成員	太湖週 邊水域	

(九) 友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫

項次	時間	辦理事項	實施對象	備註
1	112/8/1-112/12/1	1. 執行計畫 2. 成果報告	急需學生定點取 用、弱勢學生個別發 放	

(十) 執行行政院環保署「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水
作業」並成果報告

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/1~ 113/1/20	本校減少免洗餐 具等成果統計填 報	衛生組	HWMS 線上- 生活廢棄物 質管理資訊 系統	每月 填報

(十一) 紅火蟻防治作業

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1	112/8/1 起	國家紅火蟻防 治中心通報	衛生組	線上通報	

(十二) 防疫工作

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
	112/9/12	防疫專責小組會 議第1次會議	防疫專責小組	行政大 樓 1F 會 議室	

生輔組

一、本學期工作計畫執行情況一覽表：

(一) 重點宣導系列活動

項次	時間	辦理事項	實施對象	地點	備註
1.	08/30	反黑反毒反霸凌宣誓	全校師生	禮堂	
2.	8/30~09/08	友善校園週	全校師生	禮堂	
3.	09/20	防災預演與講習	全校師生	全校	
4.	11/15	網路遊戲定型化契約	全校學生	禮堂	
5.	11/29	法扶-性平法律宣導	全校師生	禮堂	
6.	12/13	交通安全講習	全校學生	禮堂	

二、112 學年第一學期業務重點如下：

項次	計畫事項	時間	地點	備考
1	生活禮儀教育	112.8 月-113.1 月	全校	
2	性別平等教育	112.8 月-113.1 月	全校	
3	統計曠缺課及累計獎懲事宜	每週	全校各班	
4	金門縣政府午餐補助申請	每週	全校各班	
5	校內外生活巡查、安全檢視	每週	全校、校外	
6	校內外、假日生活輔導	每月	全校、校外	
7	管理及考核學務創新人員、舍監	112.12 月、1 月	學務處、學生宿舍	
8	教育部急難救助學產基金	適時辦理	全校各班	

總務處報告

一、112 年度(含以前)已採購或完成之工程

項次	案名	契約金額(元)
1	農場排水系統改善工程	3,630,030
2	111 年金門農工校園安全監視系統修繕工程	4,657,585
3	健康中心健康與衛生隔間工程	388,608
4	112 學年度金門區高級中等學校免試入學工作計畫	720,495
5	112 級應屆畢業班畢業紀念冊採購	143,634
6	漁業科「動力小船」設備採購案	2,650,000
7	汽車科『汽車頂車機』設備採購	195,000
8	資訊科 112 年度資本門桌上型電腦設備採購	360,000
9	機械科「50W 雷射打標機」採購	280,000
10	電機科「直流轉直流應用實驗器」等設備採購	288,899
11	電子科「直流電源供應器及數位示波器」設備採購	627,000
12	商經科「文書處理教室用雷射印表機 40 台」設備採購	184,000
13	112 學年度第 1 學期教科書採購	2,228,951
金額合計		16,354,202

二、112 年度總務處提出申請及進行中之計畫

項次	案名	執行情形	預算金額(元)
1	112 年度電梯一般保養維護案	年度保養	169,320
2	112 年廚房蒸氣設備保養維護	每月 2 次(寒暑假除外)	73,500
3	112 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案	1 月、4 月、7 月、10 月	18,900
4	實習農場環境教學改善工程	6 月 15 日完工 6 月 21 日竣工查驗 7 月 17 日驗收(初驗) 8 月 23 日複驗	1,541,861
5	電子科改善教學環境計畫	4 月 25 日決標 6 月 20 日動工	795,245
6	藝術生活專科教室活化工程	5 月 18 日決標 6 月 29 日動工	722,361
7	運動生活館無障礙電梯設置工程	5 月 4 日決標 使用執照補照中 動工日期未定	3,150,000
8	雲端版校務行政系統採購	6 月 14 日決標	935,168
9	科學教學大樓廁所等修繕工程	5 月 18 日決標	8,430,000

		7 月 27 日動工	
10	科學大樓漏水修繕工程	6 月 28 日決標 8 月 2 日動工	2,415,179
11	112 學年度新生健康檢查勞務採購	6 月 29 日決標	544,000
12	112 年度充實體育器材設備採購案	5 月 18 日決標	1,901,680
13	112 年改善實習教學環境工程-汽車科綜合場及電系場改善工程	6 月 13 日決標 6 月 20 日動工	797,876
14	農場蓄水系統改善工程	國教署補助 400 萬，因縣府凍結計畫經費 350 萬，目前工程暫緩(陸續規劃中)	(原 7,500,000) 4,000,000
金額合計			25,495,050

三、111 年度節水情況不佳，較 110 年度多用 4,577 度水，增加 70,230 元水費；研判主因為水管破漏、校內工程使用及各式用水習慣影響。112 年(1 至 8 月)與 110 年度用水、用電比較表詳如下表。

編號	水號	112 年用水資料			111 年用水資料		
		月份	度數	金額	月份	度數	金額
1	4518910						
	校區混合用水	1	2,735	42,892	1	3,029	47,659
2	4518911	2	2,548	41,993	2	2,677	43,607
	校區混合用水	3	3,177	50,858	3	2,311	37,166
3	4518912	4	3,352	54,288	4	3,603	59,029
	校區飲水機用水	5	2,712	43,269	5	3,354	52,972
4	4519101	6	2,862	46,853	6	2,632	42,985
	農場	7	2,700	42,819	7	2,885	45,380
5	4518924	8	2,805	45,535	8	2,531	40,871
	農業水產教育館	9			9	2,003	31,041
		10			10	2,927	46,407
		11			11	3,301	51,236
		12			12	2,832	45,384
	累計		22,891	368,507		34,083	543,661

四、111 年度節能情況不佳，較 110 年多 7,887 度，增加 8,196 元電費；其中增加用電部分如下：養殖場 17,494 度、農業水產教育館 2,480 度、重機械檢定場 170 度。112 年度用電比較表詳如下表。

金門農工 112 年、111 年用電度數、用電金額比較表						與去年同期 用電度數比 較增加的用 電度數
收據月份	總用電度數	應繳總金額	收據月份	總用電度數	應繳總金額	
112 年 01 月	61,192	198,363	111 年 01 月	57,303	190,963	3,889
112 年 02 月	61,305	173,791	111 年 02 月	61,763	188,687	-458
112 年 03 月	48,185	164,372	111 年 03 月	54,011	174,255	-5,826
112 年 04 月	66,005	200,939	111 年 04 月	78,193	225,657	-12,188
112 年 05 月	54,490	176,882	111 年 05 月	56,326	184,983	-1,836
112 年 06 月	79,989	265,182	111 年 06 月	69,236	203,288	10,753
112 年 07 月	87,905	326,762	111 年 07 月	71,531	254,026	16,374
112 年 08 月	68,309	228,185	111 年 08 月	72,941	236,032	-4,632
112 年 09 月			111 年 09 月	63,960	284,640	
112 年 10 月			111 年 10 月	106,410	408,980	
112 年 11 月			111 年 11 月	63,001	230,109	
112 年 12 月			111 年 12 月	61,686	194,405	
今年度合計	527,380	1,734,476	去年同期合計	816,361	2,776,025	6,076
112 年每度電之平均電價		3.2889	111 年每度電之平均電價		3.4438	單位：元/度

五、各班級或各處室科如有須修繕需求，請務必至學校網首或至總務處，填寫維修需求登記，總務處會儘快處理修繕事宜。

實習處報告

一、112 年度海事、家事、農業、工業、商業全國學生技藝競賽，已分別於 112 年 08 月 18 日至 9 月 11 日前開始第二階段報名並於 10 月 31 日起至 11 月 30 日止赴台參賽，今年參賽科別如下：

類科	職種名稱	帶隊教師
海事類	漁業	蕭承胤
家事類	飾品製作	陳逸棻
農業類	園藝	蘇文勝
工業類	車床	吳俊育
商業類	餐飲服務	黃聿琦
商業類	商業簡報	高銘鴻

二、實習處 112 學年度第一學期送審各項計畫如下表。

項目	計畫名稱
1	提升學生實習實作能力計畫
2	學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫
3	遴聘業界專家協同教學計畫

三、實習處各組本學期工作執行概況

(一) 實習組本學期工作執行概況

編號	辦理工作事項	執行期間	工作概述說明
1	一、執行 111 學年度各項補助計畫結案： (1)111 下充實教學實習設備計畫 (2)111 下提升實習實作能力計畫 二、執行公民營計畫結案： (1)112 年暑期公民營-金門海洋文化暨沿海生態研習 (2) 112 年度公民營-刀雕藝術，蠔蜂狂	112. 08. 01 ~ 112. 12. 31	111 學年度技職再造各項執行計畫成果撰寫成果報告及進行收支結算，並將相關資料向國教署辦理結核作業；辦理公民營結核作業。
2	一、執行 112 學年度各項補助計畫： (1)112 學年學生職場參觀及校外實習計畫 (2)112 學年提升實習實作能力計畫	112. 08. 01 ~ 112. 12. 31	進度管控及計畫執行

	(3)112 學年遴聘業界專家協同教學計畫 二、辦理職業安全衛生計畫 (1)工場幹部安全衛生講習 三、辦理產學合作相關計畫 (1)建教及產學攜手合作計畫說明會 四、與文化局協調及辦理傳統匠師班計畫申請及修改事項。		
3	112 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽	112. 08. 1 ~ 112. 12. 1	實習處辦理本競賽業務工作項目包括選手之報名作業、訓練、參賽之規劃(行程、交通及住宿等)、賽後敘獎及檢討會相關事宜。
5	實習作業抽查	112. 10. 30	本學期學生實習作業抽查於 10 月進行，抽查進度為半學期，共計抽查 33 班級實習科目。
7	國中技藝技藝班	112. 09. 01	金湖國中、金城國中、金沙國中等
8	112 年獎勵高中生從農方案	112. 08. 01	112 年獎勵高中生從農方案繳交申請資料。

(二) 就業組本學期工作概況

編號	辦理工作事項	執行期間	工作概述說明
1	辦理 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定報名作業。	112. 8. 29~112. 9. 7	
2	辦理 112 年度第	餐飲服務:未訂, 美	

	2 梯次全國技術士技能檢定術科測試。	容:112 年 10 月 28 日，重機械操作-鏟裝機 112 年 10 月 21-22 日	
3	辦理 112 年度第 2 梯次職安衛教育訓練管理職類結訓電腦測驗報名作業。	112 年 10 月 21 日~112 年 10 月 26 日	
4	辦理 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定學科測試。	112.11.5	
5	辦理 112 年度 TQC 中文輸入測驗報名作業。	112.11.6~112.11.10	
6	辦理 112 年度第 2 梯次職安衛教育訓練管理職類結訓電腦測驗。	112.11.11	
7	辦理 112 年度第 3 梯次職業安全衛生管理乙級學術科測試。	112.11.18 暫訂	
8	辦理 112 年度 TQC 中文輸入測驗	112.12.9	

主計室報告

一、112 年度至 8 月 15 日止校務基金執行情形如下：

經費項目	預算分配數	累計執行數	執行率(%)
業務總收入	168,383,000	169,388,910	100.60%
業務總支出	191,256,000	189,378,396	99.02%
本期賸餘（短絀）	-22,873,000	-19,989,486	87.39%
折舊費用及攤銷	35,215,000	32,782,539	93.09%
本期賸餘（短絀）-不	12,342,000	12,793,053	103.65%

含折舊費用			
固定資產	13,660,000	12,319,621	90.19%

二、112 年度至 8 月 15 日止各處室科經費支用情形表（單位：千元）

處室	業務費	已動支數	資本門	已動支數
校長室	132	81	124	124
教務處	407	300	1,189	1,087
學務處	983	653	383	383
輔導室	138	38	18	18
實習處	395	166	0	0
總務處	6,330	4,068	138	138
圖書館	131	81	200	0
人事室	95	61	0	0
主計室	72	60	223	0
農場	305	223	0	0
機械科	97	27	280	280
汽車科	225	126	290	290
電子科	239	53	678	678
電機科	336	121	289	289
家政科	146	19	126	126
漁業科	98	59	0	0
資訊科	249	90	360	360
商經科	113	56	75	75
餐管科	273	139	101	101
養殖科	82	36	57	57
園藝科	96	51	0	0
總 計	10,942	6,508	4,531	4,006

三、文康活動經費核銷注意事項

112 年度教職員工文康活動費每人為 900 元，其注意事項如下：

- （一）不能核銷項目：禮券、餐券、油票等有價證券不予核銷。
- （二）申請補助費用以支付車資（交通費）、門票、餐費、住宿費、保險費、雜支等合理且直接關聯項目（自行開車前往者，油資不得核銷），於活動後 14 日內由活動主辦人以實際參加活動之人數，本誠信原則，檢附單據報支核銷。
- （三）活動須奉校長核准後方可執行，單據日期需於活動日期前至活動當日內。單據總額若逾補助上限，超支部分自行負擔。
- （四）活動經費得以刷卡方式支付，活動結束完成核銷，活動經費統籌撥入活動主辦人帳戶。

(五) 核銷單據：

1、發票(本校統一編號：**77355514** 或本校名稱):註明所購品名、單價、數量及金額。若取得收銀機發票僅列日期、貨品代號及金額者，應由經手人加註貨品名稱及單價、數量，並簽全名。

2、收據：除本校名稱、貨品名稱、數量及金額外，廠商之店章內容必須包括：免用統一發票專用章、營業人之名稱、地址，及其營利事業統一編號。

人事室報告

人事動態：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
學務處	學務主任	洪維航	兼任	112.08.01	
學務處	訓育組長	張婷婷	兼任	112.08.01	
學務處	衛生組長	李蓆欣	兼任	112.08.01	
學務處	體育組長	林子揚	兼任	112.08.01	
輔導室	輔導主任	葉舒萍	兼任	112.08.01	
進修部	主任	林威佑	兼任	112.08.01	
進修部	組長	呂智傑	兼任	112.08.01	
英文科	教師	陳怡文	新進	112.08.01	
數學科	教師	劉兆敏	新進	112.08.01	
物理科	教師	陳志嘉	新進	112.08.01	
電機科	教師	許家祐	新進	112.08.01	
電子科	教師	薛智豐	新進	112.08.01	
機械科	教師	顏宏庭	新進	112.08.01	
機械科	教師	金志涵	新進	112.08.01	
汽車科	教師	林華邦	新進	112.08.01	
商經科	教師	邱芳宜	新進	112.08.01	
家政科	教師	賴淑端	新進	112.08.01	
園藝科	教師	李蓆欣	新進	112.08.01	
特教科	教師	劉雅瑜	新進	112.08.01	
英文科	代理教師	陳珮甄	新進	112.08.04	
體育科	代理教師	周柏廷	新進	112.08.04	
電子科	代理教師	金原傑	新進	112.08.04	
學務處	職代	呂郡沛	新進	112.08.01	
電子科	教師	陳義勇	退休	112.08.01	
特教科	教師	林幸兒	留職停薪	112.08.01	
國文科	教師	簡鈺蓉	留職停薪	112.08.01	
餐管科	教師	薛惠萍	留職停薪	112.09.01	
英文科	代理教師	黃敏輝	離職	112.08.01	

英文科	代理教師	陳元得	離職	112.08.01	
物理科	代理教師	王則明	離職	112.08.01	
資訊科	代理教師	張慶龍	離職	112.08.01	
電子科	代理教師	林奇虎	離職	112.08.01	
電機科	代理教師	吳福海	離職	112.08.01	
機械科	代理教師	許文哲	離職	112.08.01	
機械科	代理教師	楊子亘	離職	112.08.01	
汽車科	代理教師	陳宥宏	離職	112.08.01	
汽車科	代理教師	陳泓圻	離職	112.08.01	
餐管科	代理教師	劉光庭	離職	112.08.01	
養殖科	代理教師	吳宗儒	離職	112.08.01	
漁業科	代理教師	吳欣蓓	離職	112.08.01	
漁業科	代理教師	蔡宇三	離職	112.08.01	
特教科	代理教師	周孟禎	離職	112.08.01	
輔導科	代理教師	洪逸珊	離職	112.08.01	

- 一、有關 112 學年度第 1 學期子女教育補助，請於 112 年 10 月 25 日前提出申請，高中職以上請檢附學雜費收據正本；如係繳交影本應由申請人簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。國中小免附證件。於本校初次申請者，須繳納戶口名簿或戶籍謄本。
申請表可至雲端差勤系統/差勤系統/各項費用申請/子女教育補助申請或本校人事室網頁/表單下載區/子女教育補助費申請表下載使用。
為落實數位政府概念，並達成淨零排放目標，人事總處已完成「生活津貼線上申辦功能」建置，提供公教人員自行以自然人憑證等數位憑證，經由該總處「人事服務網(eCPA)」登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」申請生活津貼各項補助並上傳相關證明資料。
- 二、112 年度文康活動經核定改以生日禮卷及自行組隊方式實施。
(一)生日禮卷：於員工生日當月中由校長致贈 900 元生日禮卷。
(二)自行組隊：每人補助 900 元，每梯 5 人以上組隊辦理聯誼、參觀、休閒、旅遊或其他等活動。
- 三、編制內教職員工年滿 40 歲以上，每人每 2 年補助 1 次健康檢查費用最高 4,500 元，公假 1 天登記，可搭配金門縣政府補助自費健康檢查及衛生福利部金門醫院健檢方案使用。
健康檢查補助申請方式：事前填申請表並經核准→至差勤系統填請假單(健康檢查公假)→檢查完畢後檢據核銷請款。
- 四、教育部 112 年 6 月 28 日臺教人(三)字第 1124201793 號函以，自 112 年 1 月 1 日起發生得補休事由之公立各級學校編制內專任教師，補休期限及續行補休規範如下：
(一)教師補休，應於得補休事由發生後 2 年內補休完畢。
(二)公立各級學校編制內專任教師相互轉任且年資未中斷，於原服務學校未休畢之補休，得於原補休期限內至新任職學校續行補休。

- 五、配合衛福部疾管署防疫措施調整，自 112 年 8 月 15 日起，有關高中以下學校教職員工請假，請依高中以下學校防疫指引「五、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜」規定辦理。
- (一)COVID-19 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。請至雲端差勤系統>差假申請單>請假單>請假類別點選「病假」(2 天以上請附上傳證明文件)或其它適當假別。
- (二)COVID-19 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。請至雲端差勤系統>差假申請單>請假單>請假類別點選「公假(強制隔離)」，附件上傳證明文件。
- 六、教育部國民及學前教育署函以，重申本署所屬各級學校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、貴校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。
- 七、行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」、「修正附表公務人員酒後駕車建議懲處基準表」，並自 108 年 11 月 4 日生效。請同仁勿酒駕，以維護學校形象及同仁行車安全 and 健康。
- 八、教師應遵守性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 7 條、第 8 條規定，尊重性別平等，恪守教師專業倫理，維護學生受教權及人身安全。
- 九、自 112 年 1 月 1 日起，公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、環境教育(4 小時)及民主治理價值課程(5 小時：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等)，其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。又依「各機關公務人員性別主流化訓練計畫」規定，一般公務人員每年至少完成性別主流化 2 小時課程訓練，以提昇同仁性別平等之意識。請同仁優先以數位學習方式完成上述課程，請參考行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」學習專區(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)，並請同仁踴躍參與學習。
- 十、教育部為提升所屬人員性別平等素養及相關法規知能，經彙整相關數位學習資源，請同仁多加利用：
- (一)e 等公務園+學習平臺 (<https://elearn.hrd.gov.tw/>)：本部業於該平臺之「教育部數位學習平臺」建置組裝課程，名稱為「教育部暨所屬機關(構)與學校及其附設機構性騷擾相關法規知能數位組裝課程」，共計 5 門課程，內容包含性騷擾防治、調查處理程序與技巧及跟蹤騷擾防治法等相關主題。
- (二)本部性別平等教育全球資訊網 (<https://www.gender.edu.tw>)、勞動部就業平等網 (<https://eeweb.mol.gov.tw/>) 及全民勞教 e 網 (<https://labor-elearning.mol.gov.tw/>)：內容亦有性別平等相關法令說明、處理流程及案例分析等相關影音資源。

輔導室報告

一、輔導室團隊介紹

職務	姓名	負責班級
輔導主任	葉舒萍	
輔導教師	蔡依樺	商經科、機械科、汽車科、生活科、餐管科、漁業科
輔導教師	吳慕萱	電機科、電子科、養殖科、園藝科、家政科、資訊科
輔導教師	劉貞妙	進修部

二、本學期預計執行工作：

(一) 會議

時間	活動
112/09/20	輔導工作委員會
112/09/20	生命教育委員會
112/09/20	家庭教育委員會
112/09/20	中途離校輔導小組會議
112/10/04	認輔教師座談會
112/10/29	親職教育座談會

(二) 師生研習活動

編號	性質	對象	時間	活動
1	-	學生	112/09/06	「輔導股長訓練」活動
2	生涯	學生	112/11/01	高一「學習歷程檔案說明會」
3	生涯	學生	112/11/10 112/11/17	「自我探索團體」
4	輔導知能	教師	112/11/15	教師輔導知能研習
5	生涯	學生	112/11/29	高三「四技二專多元入學管道說明會」
6	生命	學生	112/12/06	自殺防治守門員訓練
7	生命	師生	112/12/22	生命教育暨聖誕感恩活動

(三) 心理測驗及測驗結果說明

時間	年級	活動
112/09/06	高二學生	大考中心興趣量表測驗與解析
112/09/13		
112/10/11		

(四) 其他

時間	年級	活動
113/01/20-22	高三	113 學年度學測考生服務站

三、其他例行工作項目

- (一) 專業團隊個別諮商輔導與諮詢服務。
- (二) 定期發放心靈雞湯好文、性平宣導。
- (三) 心園徵稿、出刊。

四、重要事務宣導：

- (一) 開學在即，學生在暑假過後回到校園，難免會出現一些過往沒有出現的行為，像是過分的激動或過度退縮等。請各位師長們協助多關心學生的情緒狀態及人際互動模式，也能多多的給予關懷與鼓勵。這些症狀通常會在開學的一個月內，回復到正常的狀態中。若有學生狀況需要與輔導老師討論或是需要轉介的，也請大家撥打輔導室分機 303、321、322、323。
 - (二) 新學年將轉換新的校務系統，大家皆在熟悉階段，在輔導系統的使用上有任何問題或疑惑，歡迎與輔導室一起討論，也提醒各位導師，每位學生每學期至少一筆學生輔導紀錄(B卡)，可記錄學生之班級人際互動、學習狀況或優勢表現、家人相處情形及特殊記事等。
- 五、輔導室相關訊息、新知、函文宣導事項，將會不定期公告於本校公佈欄及輔導室網頁，敬請同仁上網參閱。
- 六、輔導工作最重視的就是系統合作，每位老師都是系統中不可或缺的角色，也是推動輔導工作重要的夥伴，衷心感謝過去各位老師對輔導室的支持，未來也期待繼續相互合作，共創美好友善校園。

圖書館報告

- 一、圖書館開放時間：早上 7:50 分至下午 17:10 分(午休照常開放)。
- 二、請新進教職員至本館申請借書號碼(借書時憑借書號碼；電子書系統也是使用其登入帳號與密碼)。學生借書號碼及電子書系統使用之帳號、密碼皆為學生證號。
- 三、借書量：每次教職員工十冊，學生五冊為限，前書逾期未還，不得再借新書。借書期限：教職員工三十日，學生二週為限，期滿如無人預約，得再續借一次。
- 四、為增進本校教師對教學趨勢及教育行政現況之了解，本館增訂教育研究月刊(紙本)、學校行政雙月刊(電子)、台灣教育評論月刊(電子)、師友雙月刊(電子)、中等教育季刊(電子)。電子檔同步放置本館網頁專區。
(https://www.kmvs.km.edu.tw/ischool/publish_page/7/?cid=2269)
- 五、台灣金門同鄉會、誠品書局與中華民國棒球協會贈送本校書籍一批，歡迎教職員工生踴躍免費索取。
- 六、文教基金會第七屆新任董監事成員資格自 112/8/1 起正式生效。

七、本學期預計辦理之重要活動：

編號	辦理項目	辦理內容	辦理時間
1	新生圖書館利用教育	簡介本館、相關圖書流通管理、查詢及電子書借閱等功能。	112.9
2	112 學年度圖書館委員會	年度工作計劃、續訂 113 年度期刊雜誌與報紙事宜、112 年度採購新書事宜等。	112.9
3	112 學年度「推動培養學生閱讀實施計畫」會議(併入導師會議)	學生借閱圖書競賽、班級讀書會、閱讀心得寫作比賽、「智慧存摺」閱讀認證等。	112.10
4	全國高級中等學校閱讀心得寫作競賽	全國高級中等學校閱讀心得寫作競賽	112.10.10
5	全國高級中等學校小論文競賽	全國高級中等學校小論文競賽	112.10.15
6	教學卓越獎計畫撰寫工作坊	累積本校參賽教學卓越獎之能量，邀請獲獎團隊分享。	112.11
7	圖書館週〔書籤設計〕比賽	透過比賽激發學生藝術能力，進而提倡並鼓勵喜好閱讀。	112.12
8	教職員工生圖書借閱摸彩	提高教職員工生閱讀風氣	112.12、113.1

實習農場報告

- 一、實習農場受杜蘇芮颱風影響，造成近幹訓班一側之竹林吹折倒伏(長約 100 公尺)，阻擋園藝科黑網室出入口及作物光合作用、澆水灌溉，已委請專業廠商協助清運施工完畢。實習農場三樓加蓋之鐵皮屋頂受颱風吹掀影響嚴重，陸續有木板、鐵皮掉落，無教職員工受傷，請赴農場實習之科主任與任課教師加強危安宣導，並請校方協助修繕及防範職安衛安全。
- 二、持續與金門陶瓷廠串聯官學合作，規劃相互辦理專題講座與金門官窯 60 周年廠慶佈展事宜(10 月份)，歡迎各處室組別提出參加意願，共襄盛舉並宣導本校辦學亮點。
- 三、研發並製作農園加工產品。

進修部報告

一、本學期執行工作預劃一覽表

(一)、招生註冊

項次	時間	辦理事項	備註
1	4 月 1 日至 8 月 21 日	進修部免試入學單獨招生作業	

2	8月21日至8月23日	公告錄取名單及報到手續	
3	8月23日至8月29日	發放繳費單及註冊	
4	8月30日	書籍發放	

(二)、重要時程及定期測驗

項次	時間	辦理事項	備註
1	8月30日	始業式	
2	10月11日至10月17日	第1次期中考	
	10月20日	第1次作業抽查	
3	11月27日至12月1日	第2次期中考	
	12月4日	第2次作業抽查	
4	1月12日至1月18日	期末考	

主席裁示:洽悉

柒、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：審議112學年度第1學期校務行事曆草案，提請討論。

說明：案經本(112)年6月30日臨時行政會議討論通過。

辦法：提請校務會議通過後實施。

決議：通過

捌、臨時動議:

吳肅新老師反應

為了學校能進步，建議建置各學科教學研究室，讓所有老師都有專屬的坐位及歸屬感可以好好備課，以提升教學品質。不因職務異動而坐位更換，依職業類科或一般科目(如國、英、數、社會、自然、體育、藝能科)分，把位子找出來讓老師專屬坐位，好好做教學研究。

校長回應

上學期找各專業類科調查空間需求，大致已完成。這學期打算朝教務處、學務處、輔導室去規劃，因經費短少。積極寫計劃編列經費，專業科目目前已無問題。一般科目再請教務處做積極規劃。教務處有無補充。

彭主任凱伶回應

肅新老師所提，科學大樓這邊也積極做空間盤點及規劃。我們先盤點出給老師準備室的空間。

校長回應

沒有縣府2仟萬補助，我們請洪申翰立委及國教署、縣府代表針對本校老舊校舍及檢定場，希望國教署能給予補助經費。

玖、主席結論及交辦事項：

會議結束前，對各處室有些事要說(如附件)

一、教務：

- (一) 學習評量之公正性及教師專業應一致，並做好所有資料之彙整。
- (二) IEP資料務必完整，並檢視特殊生學習狀況應列入學習考核。
- (三) 請假之課務應於完成後方能出差。
- (四) 準時上、下課。
- (五) 手機管理。

二、學務：

- (一) 規劃多元活動，讓學生有「動」的舞台。
- (二) 制服之改善及規劃可結合多方的意見後，以多元制服方向思考。
- (三) 金門童軍大露營請多加思考規劃。
- (四) 學生午餐轉辦「公辦公營」模式，並請消合社共同完成轉移。

三、總務：

- (一) 落實維護(修)品質並協同學務處管理，並養成珍惜公物習慣。
- (二) 節能現劃並落實節能政策。
- (三) 檢視「安全」校園。
- (四) 防颱措施。

四、實習：

- (一) 落實實習分組，並檢視「專業類科」VS「實習課目」比例。
實習課目VS多元選修課目之調整。
- (二) 召開各科教學研究會，人員教師、科主任及技士(佐)。
- (三) 各科帳料平衡，年底實施財產盤點。工業類科由技士(佐)管理；科主任控管。

五、輔導：

- (一) 落實各輔導教師責任分區及追蹤。
- (二) 親師座談。

六、差勤正常化，教學正常化。

七、校長的小事是教師的大事；教師的小事是學生的大事。

八、投訴的回歸，依法行政不以個人情緒之放思考。

壹拾、散會：15點35分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

