

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 1 次主管會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：112 年 09 月 25 日上午 11 時 00 分

地 點：行政大樓 1 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告:略

參、各處室業務重點報告

教務處報告

一、教學正常化:

(一) 巡堂表電子化

(二) 主任巡堂節次分配

(三) 新學年度學生素質提高，提升讀書風氣，延續有效手機管理模式及高一高二課業輔導實施。

二、學習歷程檔案導引:專院校自主學習計畫，與明新科大合作成效顯著，協請各主任推薦學習主題及講師蒞臨學校。

三、課諮師研習(10月13-15)，鼓勵教師踴躍參加。

四、近日科學大樓施工，教室調整及因應座位不足，借用電機三教室及圖書館二樓自習室。

五、一般科目教學設備分配，已依目前校內所需作出計畫，一般科目部分有其他相關可以支應的計畫進行統整，如藝文計畫。

六、IEP追蹤。

七、課綱檢視。

八、國際教育社團成立(家政二)，逐步漸進式拓展到各科。

九、欣河系統委請學務處及輔導室檢視是否合乎業務需求。

主席裁示:

一、免試入學招標可事先做。

二、餘洽悉。

學務處報告

一、9月6日訓育組召開第一次導師會議。

二、9月7日訓育組召開班聯會，選出班聯會主席及各幹部。

三、9月12日訓育組召開家長代表大會，選出會長、副會長及各委員及本校法定會議家長代表。

四、9月16-17日訓育組於本校辦理童軍迎新露營活動。

五、9月14日衛生組完成校園食品、餐廳廚房查核。

六、9月20-21日生輔組辦理防災演練及宣導。

七、9月20-27日訓育組敬師活動開跑(愛的9宮格、敬師卡設計)。

八、9月25日家長會致贈本校教師節禮品。

九、9月下旬訓育組辦理導師家庭訪問。

十、9月體育組辦理金門縣中小學田徑賽選手選拔賽，期待能在十月底比賽中勇奪佳績。

十一、9月21-22日體育組組隊參加金門縣中小學羽球賽

十二、9月21-27體育組辦理校內三對三籃球賽。

十三、9月27日召開本校第一次性平會議。

十四、9月份校安通報總計6件(含一件紅火蟻)。

主席裁示：

一、運動會11月2日至3日，由人事室簽核這二天管制休假。

二、全縣大露營各處室協調會議，由主任或秘書主持。

三、體育場及游泳池整修的部份，禮堂整修漏水部份先處理，再處理地板。原則上以泳池優先處理，禮堂目前還可以使用。

四、規劃活動可以結合輔導或教務一起辦，使學生能動起來。

五、餘洽悉。

總務處報告

一、111年11月25日簽函送111年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-「電子科改善教學環境計畫」，預計爭取100萬元補助。112年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-「電子科改善教學環境計畫」112年1月13日臺教授國字第1120000327號，核撥補助款100萬元，函請方光群建築師事務所規劃設計，於112年2月5日到校進行場勘作業。112年2月15日初次設計規劃函報本校，設計規畫完成並進行發包作業，已於112年4月25日開標，由臻品營造有限公司以79萬5,245元承攬，工期50日。預定112年6月20日進行工程開工。112年6月20日開工，第一次變更設計後為91萬3,035元。112年9月13日驗收。

二、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署111年12月15日臺教國署原字第1110163014B號，同意補助400萬元，111年12月20日新總字第1110012164號函方光群建築師事務所於42日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業。112年4月14日國教署第1次線上計畫執行控管會議。112年4月25日第一次公開招標流標，經112年5月4日第二次開標，由旺華營造有限公司以315萬元承攬，工期180日。112年7月10日補領使用執照之消防勘驗用印。

三、112年度補助偏遠及非山非市地區國立高級中等學校廁所修繕計畫-科學大樓廁所修繕，國教署核定補助金額(經常門)938萬8400元。已函請方光群建築師事務所規劃設計，於112年2月20日到校進行場勘作業。112年2月24日初次設計規劃函報本校，112年3月8日二次設計規劃討論(感謝導師們參與)。112年6月29日流標，112年7月5日由昇財營造有限公司以843

萬元整承攬，工期 120 日曆天，112 年 7 月 27 日開工，預定 112 年 11 月 23 日完工。

- 四、藝術生活專科教室活化工程：教育部 112 年 1 月 13 日臺教授國部字第 1110182418 號函同意補助 85 萬元，112 年 2 月 22 日函請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 4 月 21 日完成細部設計，112 年 5 月 18 日開標，由臻品營造有限公司以 72 萬 2,361 元承攬，工期 50 日曆天，112 年 6 月 28 日開工，112 年 8 月 18 日完工，112 年 9 月 6 日驗收。
- 五、科學大樓漏水修繕工程：教育部 112 年 3 月 9 日臺教授國部字第 1120023739 號函核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費計 300 萬元，112 年 3 月 14 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計。112 年 6 月 16 日流標，112 年 6 月 28 日第 2 次開標，由臻品營造有限公司以 241 萬 5,179 元承攬，112 年 8 月 2 日開工，預定 112 年 10 月 16 日完工。
- 六、奉校長指示召集本校一級主管、總務處及學務處組長含正式編制護理師前往金門高中參訪餐廳公辦公營經營模式及相關事宜。本案已於 112 年 5 月 2 日赴高中參訪交流完畢，總務處已對接金門高中庶務組，積極接洽並妥善規劃未來公辦公營相關招標採購事宜。本學期預計再次協同學務處團隊擇日赴金門高中進行深度參訪。
- 七、奉校長指示成立本校「校園規劃小組」。本案已於 112 年 6 月 13 日按「高級中等教育法第 26 條規定」訂定「國立金門高級農工職業學校校園規劃小組設置要點」完畢，並於 112 年 6 月 14 日於校務發展委員會審議通過設置辦法。校園規劃小組委員共計 17 位已聘任完畢，待相關處室提案後召開審議會議。

主席裁示：

- 一、空間盤點由實習處實習組統一彙整成案，再送校園規劃小組。
- 二、社團空間部份，已洽訓育組空間先給商經科。
- 三、10 月中旬開校園規劃小組會議。
- 四、活化空間 250 萬將用於消防改善，請各科勿動支。一般教室修繕 400 萬，各科先簽核才准用於修繕、油漆等。今年 300 萬以整修導師辦公室為主，剩餘可用來換學生教室的電風扇，老舊冷氣汰換。
- 五、餘洽悉。

實習處報告

- 一、111 學年度職場參觀及提升學生實作能力計畫，預計 112 年 9 月

8 號(星期五)將成果報告寄送至國教署辦理結案。

二、辦理 112 學年度上學期技藝教育抽離式課程班(國中技藝班)

三、已完成全國技藝競賽第二階段報名。

四、辦理 113 年度充實教學及實習設備計畫(專業群科)

五、完成 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定報名作業 112 年 9 月 7 日(星期四)。

主席裁示:洽悉。

主計室報告

一、112 年度至 9 月 15 日止各處室科經費支用情形表(單位:千元)

處室	業務費	已動支數	資本門	已動支數
校長室	132	88	124	124
教務處	407	341	1,189	1,087
學務處	983	768	397	397
輔導室	138	46	18	18
實習處	395	189	0	0
總務處	8,609	6,377	138	138
圖書館	131	89	200	0
進修部	20	7	0	0
人事室	95	63	0	0
主計室	72	60	214	0
農場	305	192	0	0
機械科	97	27	280	280
汽車科	225	152	285	285
電子科	239	92	678	678
電機科	236	124	289	289
家政科	146	31	126	126
漁業科	98	77	0	0
資訊科	249	100	360	360
商經科	113	72	75	75
餐管科	273	151	101	101
養殖科	82	36	57	57
園藝科	96	58	0	0
總計	13,141	9,140	4,531	4,015

二、各單位需上傳的統計報表,請依報表規定期限前,至教育部全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統完成填報(網

址為 https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/infosearch)

主席裁示：

- 一、總務處業務費目前只剩 3 萬，由各處室各科從業務費 10%給總務處，度過 3 個月。
- 二、餘洽悉。

人事室報告

- 一、依行政會議列管修訂分層負責表事項，提供各處室分層負責明細表(101 年版)，請各處室就經管業務項目檢討修正，於 112 年 10 月 20 日(星期五)前送本室彙整辦理。
- 二、112 年 9 月 12 日行政會議通過「國立金門高級農工職業學校行政人員出勤實施要點」，陳校長核定後公布實施。
- 三、本校行政人員延長服務時間紀錄表電子檔，置放於本校人事室網頁表單下載項下，實施延長服務時間同仁，請填寫本表，經單位主管核章後，以處室為單位彙整，於次月 5 日前送人事室辦理核發時數作業。
- 四、本校公務人員(約僱人員) 112 年度 5 月至 8 月平時成績考核紀錄表紙本，已遞送各單位考評主管，請完成評核者繳回人事室彙整辦理。
- 五、參加 112 年 9 月 8 日(星期五)臺灣銀行公教保險部辦理「新北市、金門縣及連江縣地區公保業務座談會」。
- 六、參加 112 年 9 月 14-15 日(星期四-五)金門縣政府辦理「112 年度兼任兼辦人事業務人員研習」。
- 七、112 年 9 月 19 日(星期二)新人字第 1120009022 號函陳本校教師 111 學年度年終成績考核及另予成績考核結果，報教育部國教署核定。
- 八、國教署函以，112 年度中秋節將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，並落實廉政倫理事件登錄。

主席裁示：

- 一、召開教評會，國教署已來文。
- 二、餘洽悉。

輔導室報告

- 一、9 月 06 日(星期三)完成各班輔導股長訓練。
- 二、9 月 13 日(星期三)班會時間與教務處、學務處合作，完成校務系統-輔導系統介紹與說明。
- 三、9 月 20 日(星期三)班會時間與教務處合作辦理高二學習歷程檔

案勾選說明會。

四、轉銜生、轉復學生生活適應輔導持續進行中。

五、召開相關會議：

(一) 9月20日(星期三)15:10 召開本學期輔導工作委員會、
16:15 召開生命教育推行委員會及家庭教育推行委員會。

(二) 9月21日(星期四)16:15 召開中途離校學生輔導小組會議。

六、親職教育座談會事宜：

(一) 10月29日(星期日)08:00-11:30 將辦理本學年親職教育座談會。

(二) 已於9月14日發送線上邀請函及意願調查表；09月25日開始進行統計。

(三) 感謝各處室主任協助提供手冊資料。

主席裁示：

一、訂餐盒部份由家長會補助。

二、餘洽悉。

圖書館報告

一、全國中學生閱讀心得寫作比賽將於10月10日(星期二)截止，已請國文科教師協助轉知。另全國中學生小論文比賽將於10/15(星期日)截止，請各科主任協助輔導學生儘速完成。

二、高一新生圖書館利用教育已於第二週實施完畢。

主席裁示：洽悉。

實習農場報告

一、實習農場執行國教署補助優質化計畫、學習共好計畫，邀請產官學界講師蒞校指導，提升師生專業實務技術。

二、預定本學期栽培蘿蔔、馬鈴薯，辦理社區食農教育推廣體驗及成果展。

三、農場受颱風災後影響，已將周遭環境清理，持續維護環境綠美化；三樓鐵皮感謝總務處支援，廠商現正修繕中，確保教職員工生實習場域之安全。

四、金防部已委請幹訓班廠商，將農場大排水溝因上游施工沖刷下之積淤、大型枯木初步移除，工期結束再做後續清理。

主席裁示：

一、農場含園藝、漁業、養殖三科，規劃如何維護及打掃，割草可以由技士、佐處理。

二、是否可以用推廣費購買材料，請農場加工處理，再去推廣送人，

主計室研商是否可行及如何上簽。

三、餘洽悉。

進修部報告

- 一、申報 112 學年度第一學期新生名單及編班資料。
- 二、辦理各項就學優待（減免）申請、金門縣政府交通券及就學津貼名冊彙整完成。
- 三、進修部課表確認及發放。
- 四、調查新生學生健康檢查資料。
- 五、建置學生輔導資料完成。
- 六、安排個別諮商以及問卷調查，了解學生之狀況。
- 七、九月發生兩起校園安全事件，感謝本校校安教官的協助順利解決，未來將請守衛室嚴格執行車輛管制，若有校外分子闖入校園滋事，將請警方協助處理。
- 八、進修部空間規劃已協同學務處、總務處、輔導室進行勘查，目前暫定進修部辦公室位置於國防教室。

主席裁示：

- 一、空間部份已協調好。
- 二、一年級學生有須要管控一下，請輔導教師及校安要留意。
- 三、餘洽悉。

肆、提案討論：

提案一：

國立金門農工「112 學年度第 1 學期協助行政減授鐘點」提請討論。

--教務處

協助行政業務	減授鐘點節數	備註
高銘鴻	11	實研組長
李媛馨	3	完全免試學習區業務
陳志豪	4	職業試探召集學校、國際教育及遠距教學業務
陳逸勤	3	數位精進計畫專案補助
蔡玉芳	2	國文領域召集人
董名慧	2	英文領域召集人
許宇儂	2	數學領域召集人
巫孟翔	2	社會領域召集人
李玉鳳	2	自然領域召集人
張原魁	2	藝能領域召集人

陳昱廷	1	一年級導師代表
陳逸茶	1	二年級導師代表
吳肅新	1	三年級導師代表

提案單位:教務處

案由: 112 學年度第 1 學期協助行政業務鐘點減授一案，提請討論。

說明:

- 一、依 109 年 6 月 16 日「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」、110 年 3 月 30 日「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」、106 年 11 月 10 日「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」辦理。
- 二、因應 108 新課綱之實施，教務處業務量大增，為減輕本處各組之負擔，擬由商經科高銘鴻老師擔任實研組長一職，主要工作如下：重補修、學科補考、段考試場編排，108 新課綱新增鐘點費填報、學習扶助計畫課程規劃與排課、學分抵免作業、課程評鑑、課業輔導、高三模擬考、多元選修選課、課程諮詢師遴選及學生選課輔導工作等，建請准予高師比照組長授課基本鐘點 5 節課，減授 11 節課。
- 三、均質化承辦人由公民科李媛馨老師兼任；依高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案第十一條「……召集學校教師每週以減授四節為限，合作學校教師以減授二節為限……」，本學年度本校雖為合作學校，然因 113 學年度本校為試辦學習區完全免試入學新辦學校，委請李師協助註冊組相關業務之執行，故擬減授鐘點 3 節課。
- 四、優質化承辦人由數學科陳志豪老師兼任，112 學年度優質化計畫以新課綱深耕跨領域課程併結合安全教育等，衡量優質化各子計畫執行與資料彙整核銷等相關事宜，另 113 學年度承辦案國教署職業試探召集學校業務，故擬減授鐘點 4 節課。

辦法:提主管會議通過後實施。

決議:通過。

伍、臨時動議: 無。

陸、主席結論及交辦事項:

- 一、爾後驗收 500 萬以上歸總務處，以下就各承辦處室負責。
- 二、有關農場部份，再與實習處協調。

柒、散會：中午 11 點 55 分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍