

國立金門高級農工職業學校
112 學年度第 2 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長志衍

日 期：112 年 10 月 17 日下午 16 時 15 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
111A003 空間盤點	1. 請各處室及各科明確將與課程所需空間提出。 2. 將空間屬性列入，可以合併空間使用及專業特殊空間使用率。 3. 可運用成跨領域空間。	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	112/09/12 第一次行政會議解除列管
111A004 財產盤點	1. 不堪使用或損壞已久之設備。 2. 堪用但已超過年限之設備。 3. 具危險與安全性的設備。 4. 與課程發展有關之設備。	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111A005 分層負責	1. 各處室檢討修正業務分層負責事項。 2. 修訂分層負責表	112.4.11 第8次行政會議	各處室：遵照辦理。	繼續列管
111A06 廚房午餐	1. 以學校公辦公營為目標。 2. 以「學校衛生法」(110年01月13修正版)、「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」(105年05月27日公告版)及學校飲食健康促進法草案之立法精神，責成衛生組參考台灣目前學校辦理營養午餐情況、組織、章程及分層負責等進行規劃。 3. 並請秘書及學務主任督導辦理。 4. 責成總務處規劃至金門高中參考該校辦理營養午餐公辦公營模式及相關事宜，請各處室一級主任及總務處、學務處各組與護理師一併共同前往觀摩。	112.4.25 第3次主管會議	學務組、總務處：規劃中	繼續列管

貳、主席報告：

- 一、空間盤點雖已解除列管，科學大樓盤點出的空間，教務處再協調物理科、化學科、生物科規劃成一間實驗室或各自空間。
- 二、以 12 月 13 日為基準日規劃前後為盤時間。各科及各處室將不堪使用的給予報廢；將可使用有多餘或用不到的財產移轉至其他處室使用。盤點還是強調各科科主任不須掛太多財產，科主任有其輪調任期因素，該給技士(佐)還是要給技士(佐)。
- 三、分層負責表修正，因新課綱或新增業務，有其調整必要。113 年 1 月 15 日給人事最後期限為。
- 四、廚房午餐部份於金門童軍大露營結束後，學務處新團隊及總務主任，預訂 11 月 22 日至 24 日至金門高中參訪，可供參考的組織辦法及廚工薪資如何支付等資料一併帶回。11 月 27 日至 12 月 01 日與消合社做設備、經費、廚師組織等盤點，預計 1 月 1 日完成報國教署申請廚工薪資補助。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

- 一、112 年 10 月 04 日(星期三)112 學年度第一學期 1-5 週鐘點費簽核。
- 二、112 年 10 月 05 日(星期四)本土語言經費填報。
- 三、112 年 10 月 06 日(星期五)各科 113 學年度教師需求調查表。
- 四、112 年 10 月 11 日(星期三)國外校際合作推動線上教學實施計畫諮詢填報。
- 五、112 年 10 月 12-13 日(星期四、五)辦理第一次期中考試。
- 六、112 年 10 月 14 日(星期六)聯合盃作文競賽。
- 七、112 年 10 月 18 日(星期三)課程計畫填報說明會。
- 八、112 年 10 月 27-28 日(星期五、六)跨校遠距教學計畫籌備會議。

註冊組

- 一、112 年 10 月 18 日(星期三)辦理金門區免試入學第一次委員會議。
- 二、112 年 10 月 20 日(星期五)完全免試入學簡章審查會議。
- 三、112 年 10 月 25 日(星期三)全國免試入學委員會進行各就學區第三次總幹事會議。
- 四、112 年 10 月 11 日(星期三)金門縣政府獎學金申請截止。
- 五、112 年 10 月 19 日(星期四)國教院 TASAL 施測(養殖一)。
- 六、112 年 10 月 21 日(星期六)第一次段考成績輸入截止、高中英語第一次聽力測驗。
- 七、112 年 10 月 31 日(星期二)高三各班繳交離島保送申請表件。

設備組

- 一、9 月 18 日(星期一)完成數位學習精進計畫之 A1 與 A2 名單統計資料上傳國教署。
- 二、9 月 20 日(星期三)112 學年度學生資料已經更新至因材網教學平台。

三、9月23日(星期六)已經更新完成112年度二三年級學生之kmvs網域Google帳號資料，並改以科別及入學年為班級資料。

四、10月1日「112年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫-一般科目」已經執行完畢並結報完成。

計畫名稱	經費	進度
112 年度充實一般科目教學設備計畫	經常門:14.8 萬 資本門:42.7 萬	經常門:100% 資本門:100%
112 年度數位學習精進方案-高級中等學校實施計畫	經常門:29 萬 資本門:16.1 萬	經常門:92% 資本門:100%
112 適性學習空間活化需求改善計畫(音樂教室)	經常門:85 萬	100%
113 年度前瞻基礎建設-智慧網路環境暨學術網路提升計畫(校園無線 AP 建置-EduRoam)	經常門: 2.6 萬 資本門:137.4 萬	預計變更計畫內容，建置36班級教室無線AP。
113 年度充實一般科目教學設備計畫		規劃送件中，如下表

設備報修與修繕情形				
時間戳記	地點	損壞狀況說明	處理日期	處理情形
2023/9/6	汽車二教室	有電源燈號，但有線、無線麥克風都無法連接 QQ	2023/09/06	1. 電腦聲音線接錯，調整後正常 2. 無線麥克風現場測試正常 3. 有線麥克風孔洞鬆脫，需送修二次:2023/09/12 已經更換擴大機完畢
2023/9/7	漁業二教室	75 吋電視沒畫面有時電腦螢幕也沒畫面	2023/09/08	影像線路重整後正常
2023/9/8	汽車一教室	電腦沒有 word ppt 應用程式	2023/09/11	安裝 office 完成
2023/9/11	電子三教室	75 吋螢幕無信號		75 電視前面板的 HDMI 與觸控接口壞掉了，更換 HDMI 接口後可顯示。觸控的部分兩個 USB 口都損壞，產品已過保送原廠維修成本昂貴，在能顯示畫面的前提下不會送修處理。
2023/9/11	機械二教室	電腦會自己跳掉(經常)造成老師不方便以及電腦無法連接鏡頭線無法線上上課	2023/09/13	安裝太多不安全系統軟體，清除後正常。

2023/9/12	電子一教室	75 吋電視沒畫面	2023/09/13	HDMI 線掉了，插入後運作正常
2023/9/12	電機一教室	電腦無法開機	2023/09/12	現場整理後可正常開機
2023/9/20	商經一教室	麥克風線材插入設備後，無聲音源輸出。（有另攜帶一條音源線測試，亦無聲音）	2023/9/22	有線麥克風孔洞鬆脫，需送修 二次:2023/09/22 已經更換擴大機完畢
2023/9/25	電機一	電腦螢幕沒畫面	2023/9/25	電腦重灌確認可開機，但是班級螢幕應該是故障，需要第二次處理
2023/9/25	養殖一	電腦無法進入 windows	2023/9/25	重灌 WIN10 之後一切正常
2023/9/28	商經一教室	9/25 第一節，9/28 第四節，麥克風線材插入設備後，無聲音源輸出。（有另攜帶一條音源線測試，亦無聲音），而 9/22 報修系統回復紀錄是更新擴大機。（學生有反映某老師持無限麥克風 ok，但有線麥克風不行）	2023/10/02	經現場確認，確實 MIC 孔沒聲音，再委請廠商更換設備。 二次:2023/10/03 已經更換擴大機完畢
2023/10/2	圖書館	網路交換器損壞，整棟大樓沒有網路	2023/10/02	更換圖書館 1 樓主交換器後，運作正常。原有交換器須送修處理。

充實教學及實習設備計畫（一般科目）預定申請項目					
設備名稱	單位	單價	需求	需求總價	備註
個人電腦(含作業系統、不含螢幕)	臺	25,000	2	50,000	東側大樓班級電腦汰換
個人電腦(含作業系統、含螢幕)	臺	30,000	5	150,000	東側大樓班級電腦汰換
程控電腦	臺	50,000	2	100,000	東側大樓班級電腦汰換

程控電腦	臺	50,000	2	100,000	東側大樓班級電腦汰換
筆記型電腦	臺	40,000	2	80,000	校內活動借用
音響設備	套	80,000	1	80,000	音樂教室(原本的左聲道壞掉)
教學擴音機	套	50,000	5	250,000	科學大樓專科教室、圖書館 2F 自習室(原本的剩下一個 MIC 孔有聲音)
桌子	張	8,000	12	96,000	
椅子	張	3,000	12	36,000	
自動體外心臟去顫器(AED)	臺	42,000	4	168,000	護理課程
除濕機 A	臺	16,000	2	32,000	音樂教室
數位影音播放系統	組	5,000	2	10,000	戶外活動借用
單槍投影機	臺	35,000	1	35,000	
軟體	批	80,000	1	80,000	
				1,267,000	

補充說明：

1. 設備名稱為教育部提供清單，供申請學校選取。
2. 根據經驗，單一項目核定數量不高，故電腦以多項目選取來增加通過數量機率。
3. 每年大約核定總金額 50 萬左右。

實驗研究組

- 一、112 年 09 月 28 日(星期四)，安排 112 學年度第一學期第一次段考全校座位表。
- 二、112 年 09 月 11 日(星期一)，完成 112 學年度第一學期三年級課業輔導開課。
- 三、112 年 09 月 27 日(星期三)，完成 111-2 新增鐘點的結報作業。
- 四、112 年 10 月 11 日(星期三)，完成 112 學年度第一學期新增鐘點資料填報，並且通過審核。
- 五、112 年 10 月 02 日(星期一)，完成 111-2 學習扶助計畫結報作業。
- 六、112 年 10 月 02 日(星期一)，完成 112 學年度課程諮詢師報名作業，並通知相關研習教師。
- 七、112 年 10 月 12 日(星期四)，三年級模擬試題送達，並開始相關準備工作。

八、112 年 10 月 03 日(星期二)，完成 112 學年度第一學期重補修人數調查，並整理開班資訊，預計 10 月 21 日開課。

特教組

- 一、112 年 10 月 20 日(星期五)辦理高級中等學校及特殊教育學校服務群學習應用與專業群科課程調整研習。
- 二、112 年 10 月 25 日(星期三)辦理 112 學年度融合教育入校宣導-個別化教育計畫撰寫與擬定實作特教知能研習。

高職優質化

- 一、112 年 09 月 27 日(星期三)已辦理 A2-6【環境永續與食農教育】。
- 二、112 年 10 月 21 日(星期六)辦理 B3-3【熱轉印實務操作研習】。
- 三、112 年 10 月 25 日(星期三)辦理 A2-1【Google 與 AI 融入教學】。
- 四、112 年 11 月 01 日(星期三)辦理 B1-1【國中職涯試探】。

均質化承辦

- 一、112 年 9 月 22 日(星期五)辦理完全免試招生名額比例協調會議。
- 二、112 年 10 月 21 日(星期六)本校養殖科辦理 112-2-1「水族保育，人人有責」研習活動，敬請教職同仁踴躍參與活動。

主席裁示：

- 一、遠距教學計畫與曾文農工有不錯的成效，各科可以參考，兩校可互訪。
- 二、除了免試入學，又有完全免試入學先試 3 個科，另思考是否要實施特色招生。離島生升學部份做模擬撕榜，讓名額最大化，提升上榜率。
- 三、研擬「學生學習評量辦法補充規定」，參卓現有規定那部份須修正。能補考及不能補考，因牽涉成績影響到離島生升學及就近入學獎學金。學期結束前與各科及任課老師去研擬，符合學校一套學習評量辦法。
- 四、餘洽悉。

學務處報告

訓育組

- 一、各類獎助學金申請。
- 二、9 月 6 日召開第一次導師會議。
- 三、9 月 7 日召開第一次班聯會。
- 四、9 月 12 日召開 112 學年度家長代表大會及家長委員會。
- 五、9 月 13 日社團選社。
- 六、9 月 16、17 日古貝童軍團新生露營。
- 七、9 月 23 日面山面海活動，活動地點：中山林。
- 八、9 月 25 日家長會贈送教師節禮品。
- 九、9 月 27 日敬師活動、第一次社團。
- 十、9 月 28 日 112 學年度全國學生美術比賽送件(金門初賽)。

生輔組

- 一、9月20及9月27日少年隊到校辦理法治觀念宣導。
- 二、完成「校園安全環境檢測評估工作」。
- 三、友善校園週「反詐騙暨防治藥物濫用」宣導。
- 四、新舊生尿液採驗送檢，檢驗結果均為陰性。
- 五、9月21日完成地震防災演練。
- 六、9月27日召開112學年度「性別平等委員會」第一次會議。

體育組

- 一、9月20-27日辦理班際三對三籃球賽。
- 二、本校羽球隊參加金門縣中小學羽球賽。
- 三、本校組隊參加金門縣中小學游泳錦標賽。
- 四、集訓田徑隊參加112學年中小學田徑賽。
- 五、本校男籃組隊參加112年全國中正盃籃球賽。
- 六、本校田徑隊組隊參加112年全國城市盃田徑賽。
- 七、籌備112學年金門農工校運會。

衛生組

- 一、健康中心9月7日~10月6日執行二、三年級身高、體重、視力檢查。
- 二、9月19日於禮堂(週二)實施一年級新生健康檢查。
- 三、9月13日~9月16日辦理校內環境知識競賽。全校選拔前40名，於112年9月24日至金城國中藝文中心參加金門地區初賽。

主席裁示：

- 一、全縣大露營工作妥適規劃。
- 二、研擬「手機使用規範」及制服問題。
- 三、檢視社團狀況並思考社團經營策略。
- 四、因經費問題今年無法訂制運動服，於各群組先予說明。
- 五、餘洽悉。

總務處報告

庶務組

- 一、辦理「112年度電梯一般保養維護案」採購：本校電梯校本部計有綜合教學大樓2台、行政大樓1台、科學大樓1台及北側教學大樓1台，農場區農場教室1台、農業水產教育館1台，採購金額19萬9,200元，履約期限：112年12月31日止；111年10月12日公告，111年10月24日開標，由南科機電有限公司以16萬9,320元承攬。
- 二、「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-電子科改善教學環境計畫計100萬元，111年10月25日爭取教育部補助，112年1月13日臺教授國部字第1120000327號核定100萬元，112年1月19日函

請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 4 月 25 日由臻品營造有限公司以 79 萬 5,245 元承攬，工期 70 日曆天，112 年 6 月 20 日開工，第一次變更設計後為 91 萬 3,035 元。

- 三、112 年廚房蒸氣設備保養維護，霖昌企業社以 7 萬 3,500 元承攬，每月 2 次(寒暑假除外)計 20 次。
- 四、「112 學年度金門區高級中等學校免試入學工作計畫」經費計新臺幣 72 萬 495 元整，計畫期程自 111 年 9 月 1 日起，至 112 年 8 月 31 日止，111 年 11 月 2 日由政高有限公司以 69 萬 9,888 元承攬。
- 五、實習農場環境教學改善工程，經費來源：184 萬元，金門縣政府「111 年度學校校務發展計畫」-資訊與科學校園建置計畫(111 年 7 月 18 日府教國字第 1110059815 號函)，111 年 12 月 27 日開標，由金弘泰營造有限公司以 153 萬 2,225 元承攬，工期 90 日曆天，112 年 3 月 9 日因辦理變更設計停工，112 年 4 月 20 日完成議價，第一次變更後契約價金為 154 萬 1,861 元，112 年 6 月 15 日完工，112 年 7 月 17 日驗收。
- 六、112 年度飲水機水質大腸桿菌自主檢測案，經費來源：1 萬 8,900 元，本處其他例行，執行期程 112 年 1 月、4 月、7 月、10 月。
- 七、運動生活館無障礙電梯設置工程：教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 15 日臺教國署原字第 1110163014B 號，同意補助 400 萬元，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012164 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說及完成請照作業，112 年 4 月 25 日第一次公開招標流標，112 年 5 月 4 日第二次開標，由旺華營造有限公司以 315 萬元承攬，工期 180 日曆天，112 年 7 月 10 日補領使用執照之消防勘驗用印。
- 八、農場蓄水系統改善工程：教育部 111 年 3 月 22 日臺教授國部字第 1110033493A 號同意補助 400 萬元，縣府 112 年度學校校務發展計畫提列 350 萬元(不同意補助)，111 年 12 月 20 日新總字第 1110012179 號函方光群建築師事務所於 42 日曆天完成細部設計成果預算書圖說，112 年 4 月 18 日提送，因縣府凍結計畫經費，112 年 4 月 20 日函請建築師於 21 日曆天內修正，112 年 9 月 12 日第一次公開招標開標。標案細部設計修正，於 112 年 9 月 26 日進行公開招標，由信邦營造有限公司以 293 萬元承攬，工期 90 日曆天。
- 九、科學教學大樓廁所等修繕工程：教育部 112 年 1 月 18 日臺教授國部字第 1120002757 號函同意補助 938 萬 8,400 元，112 年 2 月 2 日函請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 3 月 25 日函請方光群建築師事務所細部設計，112 年 6 月 29 日流標，112 年 7 月 5 日由昇財營造有限公司以 843 萬元整承攬，工期 120 日曆天，112 年 7 月 27 日開工，預定 112 年 11 月 23 日完工。
- 十、藝術生活專科教室活化工程：教育部 112 年 1 月 13 日臺教授國部字第 1110182418 號函同意補助 85 萬元，112 年 2 月 22 日函請方光群建築師事務所規劃設計，112 年 4 月 21 日完成細部設計，112 年 5 月 18 日開標，由

臻品營造有限公司以 72 萬 2,361 元承攬，工期 50 日曆天，112 年 6 月 28 日開工，112 年 8 月 18 日完工，112 年 9 月 6 日驗收。

十一、科學大樓漏水修繕工程：教育部 112 年 3 月 9 日臺教授國部字第 1120023739 號函核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費計 300 萬元，112 年 3 月 14 日函請方光群建築師事務所於 21 日曆天完成基本設計，112 年 6 月 16 日流標，112 年 6 月 28 日第 2 次開標，由臻品營造有限公司以 241 萬 5,179 元承攬，112 年 8 月 2 日開工，預定 112 年 10 月 16 日完工。

十二、實習處汽車科『汽車頂車機』設備採購，112 年 6 月 20 日開標，由億道實業有限公司以 19 萬 5,000 元承攬，決標日起 45 日內完成交貨及安裝，112 年 8 月 23 日驗收。

十三、112 學年度新生健康檢查勞務採購，預算 54 萬 4,000 元，應於 112 年 9 月 30 日以前完成，112 年 6 月 29 日開標，由三大診所以每人 680 元(46 萬 2,400 元, 680 人)承攬。

十四、112 年改善實習教學環境工程-汽車科綜合場及電系場改善工程，112 年 6 月 13 日由金泰鑫營造工程有限公司以 60 萬 9,301 元承攬，第一次變更設計後為 79 萬 7,867 元，工期 65 日曆天，112 年 6 月 20 日開工，112 年 8 月 23 日完工，112 年 8 月 29 日驗收。

主席裁示：

一、國教署申請 850 萬經費補助案已提報，請各科事先規劃需求。

二、餘洽悉。

實習處報告

實習組

一、全國技藝競賽海事水產類（漁業科）於 112 年 10 月 31 日(星期二)赴台參賽。

二、112 年度充實基礎設備及改善實習教學環境計畫預計 112 年 10 月 31 日(星期二)前完成結案

就輔組

一、112 年 10 月 21~22 日(星期六~星期日)辦理全國技術士技能檢定重機械操作-鏟裝機單一級術科測試。

二、112 年 10 月 21~23 日(星期六至星期一)辦理全國技術士技能檢定餐飲服務丙級術科測試。

三、112 年 10 月 28 日(星期六)辦理全國技術士技能檢定美容丙級術科測試。

四、112 年 10 月 21 至 26 日(星期六至星期四)辦理 112 年度第 2 梯次職安衛教育訓練管理職類結訓電腦測驗報名作業。

主席裁示：

一、10 月 25 日下午召開各科主任會議，模擬撕榜及課程計劃部份。

二、餘洽悉。

主計室報告

一、112 年度至 10 月 2 日止各處室科經費支用情形表（單位：千元）

處室	經常門				資本門	
	預算數	9/25 主管 會議刪減	已動支數	10/2 餘額	預算數	10/2 餘額
校長室	132	(4)	95	33	124	0
教務處	493	(5)	486	2	1,189	0
學務處	1,010	(22)	813	175	397	0
輔導室	187	(9)	94	84	18	0
實習處	501	(7)	420	74	0	0
總務處	8,609	132	6,712	2,029	138	0
圖書館	176	(3)	148	25	100	0
進修部	20	(1)	7	12	0	0
人事室	121	(3)	95	23	0	0
主計室	72	(2)	63	7	314	314
農場	428	(9)	337	82	0	0
機械科	105	(4)	67	34	280	0
汽車科	205	(5)	152	48	285	0
電子科	221	(13)	95	113	678	0
電機科	218	(3)	215	0	289	0
家政科	136	(10)	42	84	126	0
漁業科	97	(2)	77	18	0	0
資訊科	234	(13)	105	116	360	0
商經科	112	(3)	78	31	75	0
餐管科	263	(8)	183	72	101	0
養殖科	71	(4)	36	31	57	0
園藝科	96	(2)	77	17	0	0
總 計	13,507	0	10,397	3,110	4,531	314

二、各單位需上傳的統計報表教育資源概況表，請依報表規定期限前，至教育部全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統完成填報(網址為 https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/infosearch)

三、時序已進入 10 月份，敬請各單位預先盤點年度結束前，各職掌所應行辦理之事項，以利學校年度決算作業。

主席裁示：

一、未來開設訓練班「行政管理費」之支應，應符合學校校務支用原則。

二、餘洽悉。

人事室報告

- 一、依行政會議列管修訂分層負責表事項，提供各處室分層負責明細表(101 年版)，請各處室就經管業務項目檢討修正，請於 112 年 10 月 20 日(星期五)前送本室彙整辦理。
- 二、本校行政人員延長服務時間紀錄表電子檔，置放於本校人事室網頁表單下載項下，實施延長服務時間同仁，請填寫本表，經單位主管核章後，以處室為單位彙整，於次月 5 日前送人事室辦理核發時數作業。
- 三、請本校正式教師欲申請「113 學年度公立高級中等學校教師介聘」者，於 112 年 10 月 19 日(星期四)前填寫下列表單。
<https://forms.gle/T6oLQv6wqSZz9bi26>
- 四、轉知「教師支持中心服務直播大哉問」直播活動於 Facebook 粉絲專頁「教育部教師諮商輔導支持中心」舉辦，不限定參與對象，有興趣之教師皆可填寫抽獎表單，毋須報名申請，於活動時間直接上線參與。
- 五、轉知大陸委員會函以，鑒於港澳情勢變化，請提醒所屬人員前往港澳應依「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」相關規定辦理，並請於行前至本會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄（本會官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」），以利必要時及時提供協處。赴港澳期間倘遇緊急事項，可撥打本會香港辦事處或澳門辦事處(駐地名稱：台北經濟文化辦事處) 24 小時急難救助電話（本會香港辦事處：+852-6143-9012；本會澳門辦事處：+853-6687-2557）尋求協助。
- 六、轉知最高檢察署為加強 113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉反賄選宣導，製作「反賄時代，全民反賄選」等 4 款海報。妨害選舉電話:0800-024-099 轉 4。重大刑案檢舉電話:0800-566-666
- 七、轉知中央選舉委員會已於本(112)年 9 月 12 日公告第 16 任總統、副總統選舉事項，並將於本年 11 月 20 日至 24 日受理第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員候選人登記之申請，113 年 1 月 13 日辦理上開人員選舉投票作業。各機關(構)學校人員於選舉期間，應確依教育基本法及公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守教育及行政中立。
- 八、依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」請學校利用各種集會及相關教學機會，向教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。
- 九、依公務員服務法第 6 條及第 20 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用行政資源。次依中立法相關規定，公務人員不得為支持或反對特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為，亦不得要求他人對於公職人員之選舉不行使投票權或為一定之行使。基上，為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職

候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

- 十、因應 113 年第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉將屆，請落實公務人員行政中立法及教育基本法「教育應本中立原則」等相關規定辦理，不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動，亦不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人從事下列政治活動或作為：「一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。二、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。三、主持集會、發起遊行或領導連署活動。四、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親只具名不具銜者，不在此限。五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。六、公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親，不在此限。」
- 十一、公立學校校長及公立學校兼任行政職務之教師、各機關及公立學校依法聘用、僱用人員為中立法準用對象，應確實遵守前揭不得公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票等相關規定，以維政府機關行政中立之公正形象。
- 十二、行政中立文宣電子檔，置放於公務人員保障暨培訓委員會全球資訊網（<https://www.csptc.gov.tw/>）「行政中立專區／公務人員行政中立訓練及宣導／圖像及影音電子檔」項下，請自行下載運用。

主席裁示：

- 一、選舉將至，嚴守行政中立。
- 二、運動會當日人員假別管控，除奉核的公差不限。
- 三、餘洽悉。

輔導室報告

一、已召開相關會議：

- （一）已於 09 月 20 日（星期三）召開本學期輔導工作委員會、生命教育推行委員會及家庭教育推行委員會。
- （二）已於 09 月 21 日（星期四）召開中途離校學生輔導小組會議。

二、10 月 18 日（星期三）14:30 將於團體諮商室辦理認輔教師座談會，敬邀本學年擔任認輔教師同仁參與。

三、親職教育座談會事宜：

- （一）10 月 18 日（星期三）16:15 召開親職教育座談會行前會，地點：行政大樓 3 樓會議室，敬請行政同仁與科主任們出席。
- （二）下表為本次座談會各科/班報名參加人數。

112親職教育座談會 各科家長參加人數統計表

112.10.06製表

	一年級		二年級		三年級		總數	
	家長	學生本人	家長	學生本人	家長	學生本人	家長	學生本人
汽車科	9	0	12	1	9	1	30	2
家政科	11	2	6	1	11	3	28	6
商經科	11	3	3	1	4	0	18	4
園藝科	4	1	4	0	4	1	12	2
資訊科	11	4	16	3	9	2	36	9
電子科	9	2	8	0	1	0	18	2
電機科	20	1	8	1	12	1	40	3
漁業科	0	0	2	0	3	0	5	0
養殖科	3	0	2	0	0	0	5	0
機械一	5	1	5	0	0	0	10	1
餐管科	14	4	12	3	3	0	29	7
總人數							231	36

主席裁示：

- 一、親職座談會留多一點時間給家長發言。
- 二、餘洽悉。

圖書館報告

- 一、112學年度圖書館委員會已於9月13日(星期三)召開。
- 二、本年度圖書經費採購金額上限為100,000元，日前委請廠商進行同仁薦購書單估價之金額為99,990元。
- 三、已彙整國文老師推薦之學生暑假閱讀心得寫作作品，並請國文老師協助評審工作。
- 四、圖書館週-書籤設計比賽訂於10月1日(星期日)至10月31日(星期二)辦理，請鼓勵學生踴躍參與

主席裁示：洽悉。

實習農場報告

- 一、112年9月23日文化部文化資產局蒞校交流，並赴實習農場參訪。
- 二、112年10月12日協助秘書室聯繫金門縣陶瓷廠，邀請何廠長接待吳校長及國立台南二中師長參訪。
- 三、規劃本學期食農教育推廣體驗，現已育苗多種蔬果：甜玉米、白菜、聖女番茄、牛番茄、甘藍、包心芥菜、紫/黃花椰菜、花椰菜、青花菜。
- 四、實習農場與金門陶瓷廠延續官學交流，農場規劃於10月14日(星期六)假金門陶瓷廠60周年廠慶佈展擺攤，宣導本校辦學亮點。
- 五、112年9月27日(星期三)，辦理112學年高職優質化A2-6計畫：藝起陶器，

邀請金門陶瓷廠陳泓光技正蒞校研習，活動圓滿順利。

六、112 年 10 月 27 日(星期三)辦理大專校院共好計畫第一場次研習-乾燥花藝設計實務。

主席裁示：

一、文資局於 11 月 4 日第二次至校場勘。

二、餘洽悉。

進修部報告

一、發放金門縣政府補助交通圖書券。

二、於 112 年 9 月 26 日(星期二)起辦理第一次期中考試務工作，發放命題通知書及公告監考表。

三、於 112 年 9 月 28 日(星期四)申辦 112 學年度第一學期進修部學生團體保險。

四、於 112 年 10 月 11 日至 17 日止，辦理第一次期中考。

五、健康中心辦理 112 年進修部學生流感疫苗校園集中接種，預計於 10 月 30 日進行施打。

六、於 112 年 10 月 02 日發放進修部教師 1-5 週超鐘點費用。

主席裁示：

一、分層負責表上簽。

二、113 年建築科進修部入學方式及比率。

三、113 年建築科課程修正及調整。

四、餘洽悉。

各專業類科

園藝科

一、園藝科多處實習場地受紅火蟻危害，已陸續施藥與插旗，被咬學生會進行簡易處理後轉至健康中心並協請學務處進行校安通報。

二、園藝科農業技藝競賽選手訓練及公假與第二次段考免試簽核完成，將與學務處、教務處處理選手公假與課程評分事宜。

三、整理 2023 年度農業群四技二專學校與科系供親職座談會園藝科家長升學資訊參考。

機械科報告

一、09 月 14 日(星期四)完成業師協同教學計畫。

二、09 月 28 日(星期四)完成職場參觀計畫。

三、10 月 21 日(星期六)辦理優質化計畫。

汽車科

一、實習工廠設備定期維護。

- 二、執行證照鏟裝機操作訓練班 9 月 9 日、9 月 16 日、10 月 7 日、10 月 14 日。
- 三、10 月 19 日學生職場參觀(全進汽車股份有限公司)。
- 四、10 月 20 日至 10 月 21 日辦理技能檢定_鏟裝機操作 單一級。

資訊科

- 一、112 學年度第一學期資訊科職場參觀計畫與塔山承辦人接洽參訪時間預計 10 月 18 日(星期三)執行參訪活動。
- 二、112 學年國中職涯體驗活動於 112 年 11 月 1 日執行，資訊科將規劃兩項體驗活動。
- 三、113 年度專業群科基礎教學及實習設備需求填報。

電子科

- 一、填報充實基礎設備，可程式邏輯設計實習，教學用電腦含螢幕 11 台合計 33 萬。
- 二、規劃優質化計畫，引導適性就近入學體驗課程。水晶頭網路線製作及鉅衛戰士電子明滅器製作，由科內蔡哲瑋老師及薛智豐老師擔任授課老師。
- 三、規劃校外職場參觀實習至台灣電力公司塔山電廠參訪相關事宜。
- 四、採購工業電子丙級量測機台 25 台。

電機科

- 一、福建省更生保護協會輔導技能檢定合作案於 10 月 13 日上午 9 點進行開訓及正式課程。
- 二、預計於 10 月 18 日上午進行職場體驗活動。
- 三、檢定場修繕案目前進度已完成外線作業場工程，預計於國慶年假進行電力改善工程。

商經科

- 一、112 年 09 月 21 日(星期四)、09 月 28 日(星期四)執行協同教學計畫，業師入班教學共兩次。
- 二、112 年 10 月 3 日(星期二)完成 113 年充實基礎設備需求申請。
- 三、112 年 10 月 4 日(星期三)完成技藝競賽軟體調查表與寄送軟體至高雄高商。
- 四、112 年 10 月 06 日(星期五)完成 112 年度充實基礎設備成果填報。

餐管科

- 一、10 月 2 日至 3 日辦理 112 年迎新活動。
- 二、10 月 21 日至 22 日號辦理餐服檢定。
- 三、10 月 29 號優質化餐服研習。

家政科

- 一、112 學年技藝競賽家政科參加家事類飾品製作組已完成各項報名手續。
- 二、家政科將於 10 月 28 日（星期六）上午舉辦 112 年全國第 2 梯美容丙級術科技能檢定考試，監評委員、試務工作人員皆已安排妥當。

漁業科

- 一、112 年 10 月 2 日交通部航港局來函(航中字第 1120008507 號函)同意本校「動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班」新增營業用動力小船及二等遊艇駕駛執照訓練相關業務。
- 二、112 年 10 月 14 及 15 日與農業部漁業署辦理「金門地區第 1545 期小型漁船(筏)船員基本安全訓練班」。

養殖科

- 一、本科繁殖魚苗多種，協助地方需求完成古崗湖原有魚苗復育放流。
(一)中時：金門議員攜手學校放流魚苗 營造永續生態環境
<https://www.chinatimes.com/realtimenews/20230928003127-260405>
(二)聯合：議員攜手學子放流本地魚種 復育古崗湖生態
<https://udn.com/news/story/7327/7472053> 二
- 二、10 月 15 日養殖科師生 10 名赴成功商水、台東水產試驗所等交流參訪體驗。
- 三、10 月 21 日辦理均質化「水族復育、人人有責」研習活動。

主席裁示：

- 一、各科辦理活動可比照養殖科，將新聞稿及相片交給記者或秘書。
- 二、餘洽悉。

肆、提案討論

提案一：

提案單位：漁業科

案由：「國立金門高級農工職業學校動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班組織章程」，提請討論。

說明：

- 一、依「遊艇與動力小船駕駛管理規則」第 15 及 19 條辦理(附件 1)。
- 二、本校「動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班」(簡稱遊艇及小船駕訓班)獲交通部航港局於 110 年 11 月 26 日航中字第 1100071292 號函(附件 2)許可籌設後，即開辦自用動力小船駕駛執照訓練相關業務。
- 三、於 112 年 10 月 2 日獲交通部航港局來函(航中字第 1120008507 號函，附件 3)同意本校新增營業用動力小船及二等遊艇駕駛執照訓練相關業務。

四、為完備本校遊艇及小船駕訓班之建置，規劃將本班之組織章程提行政會議追認。

五、組織章程內容，如附件 4。

辦法：提行政會議追認通過實施。

決議：修正後通過。

提案二：

提案單位：總務處庶務組

案由：「國立金門高級農工職業學校開源節流措施實施要點(草案)」，提請討論。

說明：依本校行政會議討論事項及「政府機關及學校用電效率管理計畫」節約能源目標辦理。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

決議：通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論及交辦事項：無

柒、散會：17 點 17 分

紀錄：文書組長吳秀明

單位主管：總務主任鄭清堅

主席簽署：校長吳志衍

中華民國 113 年 1 月 29 日

簽 於 漁業科

主旨：為「國立金門高級農工職業學校動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班組織章程」送行政會議提案追認案，請核示。

說明：

一、旨揭章程規劃送本校 112 學年度第 2 次行政會議追認通過。

二、提案內容，如附件。

擬辦：奉核後，將提案資料送文書組彙整。

會辦單位：總務處(文書組)

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示

提案單位：遊艇及小船駕訓班

案由：為「國立金門高級農工職業學校動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班組織章程」案，請討論。

說明：

1. 依「遊艇與動力小船駕駛管理規則」第 15 及 19 條辦理(附件 1)。
2. 本校「動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班」(簡稱遊艇及小船駕訓班)獲交通部航港局於 110 年 11 月 26 日航中字第 1100071292 號函(附件 2)許可籌設後，即開辦自用動力小船駕駛執照訓練相關業務。
3. 於 112 年 10 月 2 日獲交通部航港局來函(航中字第 1120008507 號函，附件 3)同意本校新增營業用動力小船及二等遊艇駕駛執照訓練相關業務。
4. 為完備本校遊艇及小船駕訓班之建置，規劃將本班之組織章程提行政會議追認。
5. 組織章程內容，如附件 4。

辦法：提行政會議追認通過實施。

決議：

法規名稱：遊艇與動力小船駕駛管理規則 [\[EN\]](#)

法規類別：行政 > 交通部 > 航政目

附檔：
 附表一 遊艇駕駛／自用動力小船駕駛／助手之體格檢查證明書暨駕駛執照核／換／補發申請書.PDF
 附表二 營業用動力小船駕駛體格檢查證明書暨駕駛執照核／換／補發申請書.PDF
 附表三 年逾六十五歲營業用動力小船駕駛體格檢查證明書暨駕駛執照換／補發申請書.PDF

- 第 15 條
- 1 申請辦理遊艇或動力小船駕駛訓練之機構，依規定向航政機關申請籌設。
 - 2 申請籌設遊艇或動力小船駕駛訓練機構，應擬具營運計畫書及其附件向航政機關申請會勘合格後報請主管機關許可籌設。
 - 3 前項計畫書應載明下列事項：
 - 一、遊艇或動力小船駕駛訓練機構名稱及組織章程草案。
 - 二、班址及班舍位置略圖。
 - 三、擬設訓練班別、訓練課程、訓練期限、全期上課總時數及教材大綱。
 - 四、負責人、師資身分資料，及其有關之證明文件。
 - 五、預定訓練水域及使用土地與建築物位址。
 - 六、訓練設備明細項目。
 - 七、預估每年成本及擬收取之每學員費用。
 - 八、土地及建築物之登記簿謄本。但該謄本能以電腦處理達成查詢目的者，得免提出。
 - 九、土地及建築物之使用權同意書。
 - 十、應經訓練水域管理機關依法許可者，其核發之許可文件或水域活動管理機關核發之非專用同意文件。
 - 4 第二項訓練機構應於許可籌設後六個月內完成籌設，並報請航政機關核轉主管機關許可營業。
 - 5 第三項所列事項有變更者，應檢具有關文件報航政機關核轉主管機關許可。

- 第 19 條
- 1 遊艇或動力小船駕駛訓練機構經完成籌設後，應於六個月內檢具下列文件，申請航政機關核轉主管機關許可營業後，始得對外招生：
 - 一、申請書。
 - 二、訓練機構組織名冊。
 - 三、訓練機構組織章程。
 - 四、招生簡章。
 - 五、作業須知。
 - 六、個人資料檔案安全維護計畫。
 - 2 前項第四款招生簡章應載明核准立案之主管機關及核准文號、訓練班別全銜、班址、招生人數、訓練課程、訓練時間、參訓資格、結訓學員參加駕駛執照測驗輔導措施、收費基準及退費規定。
 - 3 第一項所列事項有變更者，應檢具有關文件報航政機關核轉主管機關許可。
 - 4 遊艇或動力小船駕駛訓練機構於許可籌設期間對外招生者，主管機關得廢止其籌設許可。
 - 5 本規則中華民國一百零九年十一月二十三日修正施行前取得遊艇或動力小船駕駛訓練機構營業許可者，應於修正施行後六個月內依第二項規定修正招生簡章，報請航政機關核轉主管機關許可。

檔 號：
保存年限：



交通部航港局 函

地址：106248 臺北市和平東路3段1巷1號
聯絡人：林岑襄
聯絡電話：04-23692448
傳真：04-26571375
電子信箱：khlin01@motcmpb.gov.tw

受文者：國立金門高級農工職業學校

發文日期：中華民國110年11月26日
發文字號：航中字第1100071292號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴校申請籌設動力小船自用駕駛訓練班案，本局許可籌設，請於文到後6個月內向本局申請許可營業後，始得對外招生，復請查照。

說明：

- 一、依據貴校110年11月24日新實字第1100010675號函辦理。
- 二、本案經本局於110年11月19日實地會勘，並檢視貴校依會勘紀錄所修正的計畫書內容，本局許可貴校籌設動力小船自用駕駛訓練課程。
- 三、請貴校完成籌設後，應於6個月內檢具申請書、訓練機構組織名冊、訓練機構組織章程、招生簡章（應載明核准立案之主管機關及核准文號、訓練班別全銜、班址、招生人數、訓練課程、訓練時間、參訓資格、結訓學員參加駕駛執照測驗輔導措施、收費基準及退費規定）、作業須知、個人資料檔案安全維護計畫，向本局申請許可營業。
- 四、貴校請勿於許可籌設期間對外招生，如有對外招生事實，本局得依「遊艇與動力小船駕駛管理規則」第19條規定廢





止籌設許可。

五、依「遊艇與動力小船駕駛管理規則」第35條規定，請於文到後繳交審查費用新臺幣1萬8,000元，匯款資料如下：

(一)戶名：交通部航港局

(二)解款行：中央銀行國庫局(代號:0000022)

(三)帳號：2429-0102-121092

(四)匯款種類：國立金門高級農工職業學校申請籌設動力小船自用駕駛訓練課程審查費。

正本：國立金門高級農工職業學校

副本：本局船員組、北部航務中心、東部航務中心



檔 號：
保存年限：

交通部航港局 函

地址：106248臺北市和平東路3段1巷1號
聯絡人：林崙震
聯絡電話：04-23692448
傳真：04-26571375
電子信箱：khlin01@motcmpb.gov.tw

受文者：國立金門高級農工職業學校

發文日期：中華民國112年10月2日
發文字號：航中字第1120008507號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴校動力小船自用駕駛人證照訓練班申請新增營業用動力小船及二等遊艇駕駛執照訓練業務一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校112年9月33日新實字第1120009135號函。
- 二、本案經本局審查貴校所送之訓練機構組織名冊、訓練機構組織章程、招生簡章、作業須知，原則同意貴校新增營業用動力小船及二等遊艇駕駛執照業務，並變更駕訓班名稱為「動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班」。
- 三、營運計畫書、營業許可有關文件所列事項後續如有變更，請依「遊艇與動力小船駕駛管理規則」第15條及第19條規定，檢具相關文件報本局許可；另請依同法第20條規定，於開班五日前提報開班計畫書予本局備查。

正本：國立金門高級農工職業學校

副本：電文
2023/10/02
09:06
文
章

實習處 112/10/02 09:06

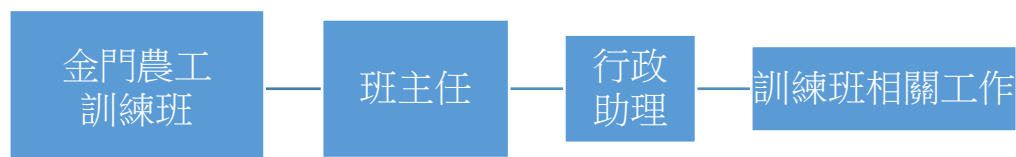


1120009531

無附件

國立金門高級農工職業學校動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班組織章程

- 一、本駕駛訓練班定名為：「國立金門高級農工職業學校動力小船駕駛人暨二等遊艇駕駛人證照訓練班」，以下簡稱本訓練班。
- 二、本訓練班成立之目的，旨在發展健全我國動力小船暨二等遊艇駕駛訓練，以促進水域安全及培育海洋事業英才。
- 三、本訓練班之班址設於「國立金門高級農工職業學校，地址為：金門縣金湖鎮復興路 1 之 11 號」。
- 四、本訓練班採任務編組運作，其行政成員及師資成員如下：
 - (一)本訓練班置班主任一人為校長，並設助理一人為漁業科主任，以處理訓練班相關工作。
 - (二)本訓練班助理由本校漁業科科主任無酬兼任。
 - (三)本訓練班師資由符合「遊艇與動力小船駕駛管理規則」標準之校內外人員擇優聘兼之。
- 五、組織架構圖：



六、工作職掌表：

職稱	姓名	業務職掌
班主任	校長	綜理各項業務。
行政助理	漁業科主任	(1)年度訓練計劃及教學訓練計劃之擬定事項。 (2)課程配當、進度管制及教學紀錄彙登事宜。 (3)執行安全維護措施事宜。 (4)學員海上教育及活動策劃輔導事宜。 (5)學員海上各項活動實作有關安管單位協調聯繫事宜。

		(6)學員招生、訓練、實作、考照及證書製發事宜。 (7)教師之遴聘建議及調度。 (8)教材編印及有關訓練研究發展事宜。 (9)教學設備、器材、圖書之申購運用及保管事宜。 (10)訓練成果之統計及呈報事宜。 (11)財產保管、修繕、物料、訓練器材購置及申請採購事宜。 (12)對外有關公文業務處理事宜。 (13)其他各種庶務事宜。
--	--	--

國立金門高級農工職業學校開源節流措施實施要

點(草案)

中華民國 112 年 10 月 xx 日行政會議

通過

一、為求本校永續發展並提升本校校務基金財務執行績效，避免校務基金年度短絀，促使各單位擲節支出及增加校務基金自籌收入，勵行開源節流措施，特訂定本要點。

二、執行單位：本校各處室

三、開源措施：

(一)爭取政府機關各項補助計畫：蒐集各政府機關補助計畫資訊彙送相關領域承

辦單位，以利承辦人爭取計畫經費。

(二)增加場地設備管理收入，提供對外及對內部服務，並活化校內場地設備之充

分利用，提升場地設備之服務品質。

(三)增加捐贈收入：推動各項募款，鼓勵各單位主動積極對校友、企業及社會人

士募款。

(四)增加推廣教育收入：依據國內外發展趨勢、產業需求及本校特色，加強開辦

各項推廣教育班。

四、節流具體措施：

(一) 節能減碳

1. 冷氣開放時段為每年5月中旬至10月中旬(下學期第2次段考~上學期第1次段考)，每日9時至16時，室內溫度達28℃，方可開啟冷氣，溫度設定不得低於26℃，以26℃至28℃為宜，應於預定使用時段結束前10 分鐘將冷氣機電源關閉，以節省能源。
2. 夜間及週六日非公務執行請勿開啟冷氣，執行公務請擲節使用。
3. 辦公室僅少數人辦公時，應開局部照明或個人照明使用。

4. 各單位下班時間應關照明，週五下班後應關閉電腦等各項電器電源。
5. 加班時，應關閉不必要之電源。
6. 每月統計電費及水費，發現異常者，立即檢測有無漏水(電)。
7. 使用電話聯繫公務，應省略冗長談話，以節話費支出。
8. 飲水機夜間及假日設定自動切換省電模式(夜間10時至隔日7時);辦公室事務機器，自動設定10分鐘未使用時，進入休眠省電狀態。

(二)推行無紙化，擷節用紙費用

1. 推動無紙化會議，使用電腦投影設備，以取代紙張列印數量。
2. 鼓勵全面推行電子公文，降低公文傳遞人力及減少紙張用量。

(三)加強資本支出預算執行管理

1. 各單位購置設備時，宜儘量統合使用，如能共同使用者，應避免重複購置。
2. 辦理財物採購宜集中採購作業，以達以量制價之節省成本目的。
3. 工程設計以實用為原則，降低校內各項工程施工成本。

(四)資源整合與共享

1. 設備與教室等資源應資源共享，以發揮統合使用效能為原則避免設備與教室閒置及減少折舊費用。
2. 各單位經管堪用之財物已無使用需求者，應於校內公開徵詢需求單位並經由總務處轉介辦理移撥，以達物盡其用及資源分享之益。
3. 宣導使用自由軟體及免費軟體，以節省軟體購置費用。

五、鼓勵各單位提出開源節流建議方案，有具體成效者，列入次年度預算分配參考。

六、本校各單位應將執行開源節流措施列入年度推廣項目，並定期追縱執行成效。

七、本要點經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。